

## Fylkesmenn og avløserlag

Kontaktperson:

Vår dato: 03.01.2017

Vår referanse: 17/1

Rundskriv erstatter:

## **Kommentarer til forskrift om tilskot til landbruksvikarverksemd og retningslinjer for behandling av søknader om tilskudd**

### **Innledning - endringer**

Dette rundskrivet erstatter rundskriv 2015/48. Den første delen av rundskrivet (s. 2 - 7) utdyper hvordan bestemmelsene i forskrift 22.oktober 2007 nr. 1167 om tilskot til landbruksvikarverksemd skal forstås og praktiseres. Strukturen i denne delen er den samme som tidligere, altså at hver paragraf i forskriften behandles etter tur. Enkelte av retningslinjene er imidlertid noe mer utdypende enn tidligere. Den andre delen (s. 8 - 10) er ny og er en veiledning til utfylling av rapporteringsskjemaet for avløserlag som mottar tilskudd etter forskriften.

15. september 2016 trådte det i kraft en forskriftsendring som klargjør hvor langt avløserlagets plikt til å tilby landbruksvikar går. Avløserlagets plikt til å tilby bistand fra landbruksvikar er nå begrenset til 14 dager per sykdomstilfelle/krisesituasjon. Dette kan særlig ha betydning i situasjoner hvor det er utfordrende å tilby landbruksvikarbistand til alle som ber om det, for eksempel som følge av uvanlig stor etterspørsel. I tillegg kan denne forskriftsendringen være viktig i situasjoner der foretak av en eller annen grunn ikke betaler avløserlaget for tjenestene de mottar fra landbruksvikaren.

Landbruksdirektoratet har utarbeidet et nytt rapporteringsskjema for mottakere av tilskudd til landbruksvikarvirksomhet (LDIR-154). Skjemaet krever noe mer utfylling enn det gamle rapporteringsskjemaet og vil gi oss økt kunnskap om hvordan landbruksvikarordningen fungerer og om bruken av tilskuddsmidlene. Dette vil være svært nyttig informasjon med tanke på kontroll og styring av ordningen. Skjemaet skal benyttes allerede ved rapporteringen med frist 1. februar 2017. Se veiledningen til utfylling av skjemaet i andre del av dette rundskrivet.

## **Del 1 - Bestemmelsene i forskrift om tilskot til landbruksvikarverksemd med tilhørende retningslinjer**

### **§ 1. Føremål**

*Tilskotet skal bidra til å sikre at føretak med husdyr- og planteproduksjon får tilgang på kvalifisert hjelp til avløsning ved sjukdom og i krisesituasjonar.*

Det er et mål at landbruksvikarordningen er landsdekkende slik at det er tilgjengelig kvalifiserte landbruksvikarar der det er behov for det. Tilskuddet skal bidra til å sikre dette. Landbruksvikarar skal yte kvalifisert hjelp til føretak med husdyr- og planteproduksjon når det oppstår sykdom, skade eller dødsfall hos den som har det daglige ansvaret for arbeidet på føretaket. Det kan også oppstå andre krisesituasjonar der det er nødvendig med landbruksvikar. Landbruksvikaren skal kunne komme på kort varsel.

### **§ 2. Bruk av landbruksvikar**

*Avløysarlaga skal ved sjukdom og i krisesituasjonar yte hjelp til føretak med husdyr- og planteproduksjon, som har rett på tilskot til avløsning ved sjukdom mv., jf. forskrift 19. desember 2014 nr.1821 om tilskot til avløsning Ved sjukdom og fødsel mv. Denne plikta er avgrensa til 14 dagar per tilfelle. Dersom landbruksvikaren ikkje nyttast i slik samanheng, kan vikaren nyttast til annan avløsning.*

*Avløysarlag som mottek tilskot til landbruksvikarverksemd pliktar innanfor sitt geografiske ansvarsområde, fastsett av fylkesmannen etter samråd med avløysarlaga, å ha tilstrekkeleg landbruksvikarberedskap tilgjengeleg.*

*Den maksimale dagsatsen som føretaket skal betale ved bruk av landbruksvikar ved sjukdom og i krisesituasjonar, skal ikkje vere større enn den maksimale dagsatsen for refusjon ved avløsning ved sjukdom.*

*Hvem har krav på hjelp fra landbruksvikaren?*

Forskrift om tilskot til avløsning ved sjukdom og fødsel mv. og jordbruksavtalen regulerer nærmerer hvilke føretak som er berettiget tilskudd til avløsning ved sykdom. Det er disse føretakene som har rett på arbeidshjelp fra landbruksvikar ved sykdom og i krisesituasjonar. Avløserlagets plikt til å tilby bistand fra landbruksvikar er begrenset til 14 dagar per sykdomstilfelle/krisesituasjon. En lang, sammenhengende sykmeldingsperiode der bonden ikke har vært friskmeldt i mellomtiden, regnes som ett tilfelle (selv om legen ikke kan skrive ut sykmelding for hele perioden med en gang). Avløserlaget kan velge å tilby sykdomsavløsning fra landbruksvikar lenger enn 14 dagar hvis føretaket har behov for det. Avløserlagene har ikke plikt til å stille med landbruksvikar dersom arbeidsforholdene i produksjonen strider med gjeldende krav til helse, miljø og sikkerhet.

*Krav til avløserlagets kapasitet og beredskap*

Hvis avløserlagene ikke dekker alle kommuner i et fylke, kan fylkesmannen henstille avløserlagene om å utvide sitt ansvarsområde slik at alle kommunene har en landbruksvikarberedskap. Fylkesmannen bør imidlertid legge opp til at avløserlagenes

dekningsområde er basert på frivillighet. Dersom et avløserlag ønsker å endre geografisk ansvarsområde for landbruksvikardekning eller ser behov for omfordeling av årsverk, må dette formidles til fylkesmannen så snart som mulig.

Avløserlagene plikter å ha tilstrekkelig landbruksvikarberedskap til å kunne håndtere sykdom og krisesituasjoner i flere foretak samtidig. Avløserlaget kan tilby annen arbeidskraft enn landbruksvikaren hvis mange foretak rammes av sykdom eller krise samtidig og det ikke er nok landbruksvikarer til å dekke behovet for avløsning. Det er opp til avløserlaget å prioritere hvor landbruksvikarene skal brukes dersom slike situasjoner oppstår. Husdyrproduksjon skal prioriteres foran planteproduksjon. Hjelp ved akutt sykdom/arbeidsuførhet eller krisesituasjoner skal normalt prioriteres foran bistand til langtidssykmeldte. Tilgangen til annen avløser kan også tillegges vekt.

#### *Betaling for landbruksvikaren*

Avløserlagene kan ikke fakturere produsentene mer enn den maksimale tilskuddssatsen for tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv. per dag for avløsning ved krise eller sykdom i pliktperioden (første 14 dagene). I enkelte tilfeller kan det være nødvendig med to landbruksvikarer for å utføre arbeidet i foretaket. I disse tilfellene kan avløserlaget fakturere produsentene for begge vikarene. Dersom avløserlaget har problemer med å få betaling fra oppdragsgiver må de følge normale prosedyrer for innkreving av fordringer.

Dersom avløserlaget har ledig landbruksvikar kan han eller hun benyttes til annen avløsning, for eksempel knyttet til jordbrukerens ferie eller fødselspermisjon. For slik avløsning kan avløserlagene kreve betaling helt uavhengig av den maksimale tilskuddssatsen for sykdomsavløsning. Slike oppdrag skal rapporteres som «annen avløsning» og ikke som «sykdomsavløsning». Hvis landbruksvikaren har denne typen oppdrag, må disse avsluttes dersom det oppstår en krise- eller sykdomssituasjon og avløserlaget ikke har noen andre landbruksvikarer tilgjengelige.

### **§ 3. Søknad og rapportering**

*Søknadsskjema og rapporteringsskjema vert fastsett av Landbruksdirektoratet.*

*Søknad om tilskot til landbruksvikarverksemd for kommande år skal sendast fylkesmannen innan 1. oktober, eller nærare fastsett frist av Landbruksdirektoratet. Rapport om landbruksvikarverksemda for føregåande år skal sendast fylkesmannen innan 1. februar.*

#### *Søknad*

Søknadsskjema og rapporteringsskjema fastsettes av Landbruksdirektoratet og er å finne på Landbruksdirektoratet sine nettsider.

Søknadsfristen for tilskudd til landbruksvikarvirksomhet for kommende år er ikke den datoen som står i forskriften, men **31. desember**.

Utfylt søknadsskjema skal sendes til fylkesmannen. De avløserlagene som dekker kommuner i flere fylker, må sende søknad til hvert av de aktuelle fylkesmannsembetene.

#### *Søknadsbehandling*

Årsverkene/tilskuddsmidlene skal fordeles mellom avløserlagene på grunnlag av opplysningene i søknadene og hvor mange årsverk det enkelte avløserlag har brukt

tidligere. Ved eventuell omfordeling av årsverk mellom avløserlagene i fylket i forhold til tidligere år, skal det legges særlig vekt på følgende kriterier: husdyrtetthet, reiseavstander og kommunikasjon. Eventuelle endringer i avløserlagenes geografiske ansvarsområder skal også vektlegges.

Behovet for landbruksvikar blant foretakene i et område varierer fra år til år. Fylkesmannen trenger derfor ikke fordele alle de disponible årsverkene til avløserlagene i den årlige søknadsomgangen. Hvis fylkesmannen holder tilbake tilskuddsmidler, bør disse fordeles mot slutten av året.

Dersom et eller flere av avløserlagene i fylket i den opprinnelige søknadsbehandlingen fikk tildelt mindre enn de søkte om, og dette «mindrebeløpet» var høyere enn et eventuelt overskudd avløserlaget hadde i landbruksvikarvirksomheten året før, kan en slik ekstra tildeling mot slutten av året skje uten ny utlysning. Dersom ikke dette er tilfellet, må fylkesmannen, i tråd med økonomireglementet i staten, opplyse alle potensielle søkere av tilskuddet om muligheten til å søke ekstra midler. I praksis vil dette si de avløserlagene som søkte tilskudd for inneværende år innen den ordinære årlige søknadsfristen. Det må settes en ny søknadsfrist for en slik andre søknadsomgang som gir fylkesmannen tid nok til å behandle søknadene og registrere tilskuddet slik at det kommer til utbetaling inneværende år. Det er først og fremst lag som kan dokumentere at det er fare for at landbruksvikarvirksomheten vil gå med underskudd inneværende år som bør gis ekstra tilskuddsmidler.

#### *Rapportering – avløserlagenes oppgaver*

Rapporteringen for foregående år skal gjøres på skjema «LDIR-154 Rapportering av landbruksvikarvirksomhet i avløserlag» og sendes til Fylkesmannen innen **1. februar**. Rapporteringsskjemaet er endret fra tidligere for å gi landbruksforvaltningen bedre og mer utfyllende informasjon om landbruksvikarvirksomheten i de ulike avløserlagene, se veiledningen til utfylling av rapporteringsskjemaet til sist i dette rundskrivet. Den første rapporteringen bygger på foreløpige regnskapstall.

Når det endelige regnskapet for landbruksvikarvirksomheten foreligger, skal avløserlagene sende en oppdatert versjon av rapporteringsskjemaet sammen med årsmelding og godkjent regnskap til Fylkesmannen. Siste frist for innsending er **1. juni**. Dersom fylkesmannen har bedt om dokumentasjon utover årsmelding og godkjent regnskap, plikter avløserlaget også å sende inn dette, jf. § 6 første ledd.

#### *Rapportering – fylkesmannens oppgaver*

Fylkesmannen skal kontrollere opplysningene som avløserlagene har rapportert inn for året som det er mottatt tilskudd for. Inntektene og kostnadene lagene oppgir skal gjenspeile landbruksvikarårsverkene som er benyttet. Fylkesmannen kan, i tråd med § 6 i forskriften, be om ytterligere dokumentasjon dersom det er ønskelig for å lette kontrollen av om avløserlaget har oppfylt sine plikter etter forskriften og av om opplysningene i rapporteringen er korrekte.

Fylkesmannen skal deretter sammenstille rapporteringen fra avløserlagene i fylket og sende en samlerapport til Landbruksdirektoratet innen **15. juni**. Landbruksdirektoratet vil lage en egen versjon av rapporteringsskjemaet for de fylkesvise samlerapportene. Vi vil orientere Fylkesmannen så snart denne er klar.

Hvis kritikkverdige forhold blir avdekket i forbindelse med gjennomgangen av rapporteringen fra avløserlagene, må Fylkesmannen vurdere om tildelt tilskudd for året rapporteringen gjelder bør avkortes eller om forholdene bør føre til reduserte eller bortfall av fremtidige tildelinger av tilskuddsmidler til det aktuelle avløserlaget, jf. § 7.

Dersom Fylkesmannen over tid ser at antallet årsverk landbruksvikar som fylket blir tildelt er for lavt eller høyt i forhold til behovet, er det viktig at dette blir formidlet skriftlig til Landbruksdirektoratet i en egen henvendelse separat fra samlerapporten for fylket. Dette for å sikre at direktoratet tar det med i vurderingen av fordelingen av tilskuddsmidler mellom fylkene for kommende år.

#### **§ 4. Tilskot**

*Tilskotet vert gjeve som eit forskotsvis beløp til avløysarlag etter søknad om tilskot til landbruksvikarverksemd. Tilskotet, og kor stor del av dette som kan nyttast av avløysarlaget til administrasjon, opplæring m.m., vert utrekna med grunnlag i føresegner fastsett i eller i medhald av jordbruksoppgjeret.*

Bevilgningen til landbruksvikarordningen og sats per årsverk landbruksvikar blir fastsatt i jordbruksavtalen. For 2017 er satsen per årsverk landbruksvikar satt til 270 200 kroner. Den totale rammen er 63 millioner kroner.

#### *Utbetaling av tilskuddet*

Tildelt tilskudd til landbruksvikarvirksomhet i avløserlagene skal utbetales i to omganger. Som hovedregel skal halvparten av tilskuddet utbetales i januar/februar<sup>1</sup>. Det resterende tilskuddet skal utbetales etter at avløserlagets endelige rapportering med årsmelding og godkjent regnskap for året før er mottatt av Fylkesmannen. Denne tilskuddsutbetalingen skal korrigeres for eventuelt overskudd som fremkommer av regnskapet og skal gjøres senest innen utgangen av august. Dersom avløserlaget ennå ikke har sendt inn endelig rapportering mv., skal imidlertid tilskuddet holdes tilbake inntil dette er gjort.

Tilskudd som er fordelt i en eventuell andre tildelingsomgang, må registreres for utbetaling i god tid før årets siste utbetalingsdato. Dette er vanligvis medio desember, men den eksakte datoen kan variere fra år til år.

Tilskuddsutbetalingen må attesteres av to personer hos Fylkesmannen med fullmakt til dette, før den kan effektueres.

#### **§ 5. Administrasjon, dispensasjon og klage**

*Landbruksdirektoratet administrerer tilskot etter denne forskrifta. Vedtak om tilskot etter forskrifta gjerast av fylkesmannen.*

*Fylkesmannen kan gi dispensasjon frå denne forskrifta når særlege grunnar talar for det.*

*Vedtak som er fatta i medhald av forskrifta kan påklagast til Landbruksdirektoratet.*

---

<sup>1</sup> Hvis avløserlagets foreløpige rapportering (rapporteringsfrist 1. februar) viser at landbruksvikarvirksomheten året før gikk med så stort overskudd at mer enn halvparten av tildelt tilskudd for inneværende år skal holdes tilbake, må den første utbetalingen nedjusteres i tråd med dette. På denne måten unngår man å utbetale for mye tilskudd og dertil hørende tilbakekraving.

Landbruksdirektoratet fordeler tilskuddsmidlene mellom fylkesmannsembetene. Fordelingen kan variere fra år til år. Tabellen i vedlegg 1 viser en oversikt over fordelingen av tilskuddsmidler mellom fylkene for 2017.

Det er Fylkesmannen som fatter vedtak om tildeling av tilskudd til landbruksvikarvirksomhet til de enkelte avløserlagene i sitt fylke. Fordi tabellen i vedlegg 1 ikke er juridisk bindende på samme måte som brev om belastningsfullmakt, er det viktig at fylkesmannen venter med tildelingen av tilskuddet til etter at fullmaktsbrevet er mottatt.

Fylkesmannen har anledning til å dispensere fra forskriftens bestemmelser, jf. § 5 annet ledd. Dispensasjonsadgangen er begrenset ved at det kun er i *særlige tilfeller* dispensasjon kan innvilges og er ment å være en sikkerhetsventil for å avhjelpe eventuelle utilsiktede konsekvenser av regelverket.

Landbruksdirektoratet er klageinstans for vedtak fattet av fylkesmannen i medhold av forskriften.

### **§ 6. Opplysningsplikt og kontroll**

*Avløsarlag som mottok tilskot etter denne forskrifta er pliktig til å gje alle nødvendige opplysningar som fylkesmannen eller Landbruksdirektoratet krev.*

*Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet kontrollerar at utbetaling av tilskot etter denne forskrifta er rett, og kan foreta stadleg kontroll hos avløsarlag som mottok tilskot. Avløsarlaget pliktar å medverke ved slik kontroll.*

Avløserlagenes opplysningsplikt og plikt til å medvirke i forbindelse med eventuelle kontroller, skal sikre at forvaltningsapparatet kan utføre kontroll på en sikker og effektiv måte. Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet kan kreve opplysninger de anser å være relevante for vurderingen av hvorvidt forvaltningen av tilskuddet skjer i henhold til regelverket og for vurderingen av om avtalepartenes intensjoner blir oppfylt. Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet er også gitt hjemmel til å foreta stedlig kontroll.

### **§ 7. Avkorting av tilskotet mv.**

*Ved brot på føresegner i denne forskrifta kan heile eller deler av tilskotet krevjast tilbake. Ved gjentatte brot kan avløsarlaga miste retten til å motta tilskot.*

*For mykje utbetalt tilskot kan krevjast tilbake eller motreknast i seinare utbetalingar av tilskot.*

*Dersom søknaden eller rapportering om tilskot er sendt inn for seint eller inneheld urette opplysningar, kan tilskotet verte avkorta eller utbetaling avslått.*

*Det kan krevjast forseinkingsrente i medhald av lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. for det beløp som krevjast tilbakebetalt.*

### **Konsekvenser av vilkårsbrudd – avkorting, avslag og tilbakekreving**

Fylkesmannen har flere reaksjonsmuligheter overfor avløserlag som på ulikt vis ikke

oppfyller sine plikter etter forskriften. Dersom søknad eller rapportering leveres etter fristen eller inneholder feil opplysninger, kan tilskuddet avkortes. Graden av skyld hos avløserlaget og hvor grov feilen er, vil være viktige momenter i vurderingen av om og hvor mye det eventuelt skal avkortes. Feilopplysninger og manglende rapportering kvalifiserer for kraftigere reaksjoner enn at søknaden har kommet inn for sent. Der feilen ikke er så stor og avløserlaget bare er litt å bebreide for det som har skjedd, er utgangspunktet at avkortingsbeløpet skal tilsvare det som ville vært utbetalt for mye dersom feilen ikke hadde blitt oppdaget. I saker der det har vært tvil om man bør avkorte eller ikke, kan det noen ganger være riktig å sette avkortingsbeløpet lavere enn dette slik at forvaltningen får frem at avløserlaget har opptrådt klanderverdig uten at de økonomiske følgene blir så store. Ved grov uaktsomhet eller forsett, det vil si der avløserlaget er sterkt å bebreide, kan 60% til 100% av tilskuddet avkortes.

Et alternativ til avkorting er at søknad om tilskudd avslås. Fylkesmannen bør også avslå søknad om tilskudd dersom det er avdekket at avløserlaget ikke er i stand til å oppfylle sine plikter som tilskuddsmottaker.

#### *Motregning eller tilbakekreving*

Dersom et avløserlag har ubenyttede tilskuddsmidler ved årets utgang, skal overskuddet motregnes mot neste års tilskudd. Om motregning ikke er ønskelig, kan tilskuddet også kreves tilbakebetalt. Dersom avløserlaget av en eller annen grunn har fått utbetalt mer tilskudd enn de har fått tilsagn om, skal det feilutbetalte beløpet også kreves tilbake.

Ved konstaterte brudd på forskriften kan hele eller deler av tilskuddet kreves tilbakebetalt. Slike brudd kan for eksempel være tilfellet dersom avløserlaget uten saklig grunn unnlater å bistå foretak som har krav på hjelp, at avløserlaget benytter tilskuddet til andre formål enn landbruksvikarvirksomhet, eller at avløserlaget ikke medvirker til kontroll slik de plikter etter § 6.

#### *Renter*

Det kan kreves forsinkelsesrenter i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. for det beløpet som kreves tilbakebetalt.

## **Del 2 - Veiledning til utfylling av rapporterings skjemaet «LDIR-154 Rapportering av landbruksvikarvirksomhet i avløserlag»**

I det øverste feltet på side 1 i skjemaet skal årstallet for det året rapporteringen gjelder fylles ut (videre i denne veiledningen kalt *rapporteringsåret*). Ved rapportering innen de ordinære fristene vil dette alltid være fjoråret.

### **1. Grunnopplysninger**

Under grunnopplysninger skal kontaktinformasjonen, organisasjonsnummeret og kontonummeret til avløserlaget fylles ut.

### **2. Landbruksvikarer og andre sykdomsavløserer fordelt på ansettelsestype**

Her ønsker vi opplysninger om hvor mange personer som har utført landbruksvikartjenester i regi av avløserlaget i rapporteringsåret – uavhengig stillingsprosenten den enkelte har.

Nærmere bestemt vil vi vite hvor mange personer som er ansatt som landbruksvikarer i henholdsvis fast stilling, som tilkallings- eller beredskapsvikarer, eller som har eventuelle andre tilsetningsavtaler. Med landbruksvikar menes personer med spesielt god og bred jordbruksfaglig kompetanse og som dermed er skikket til å overta ansvaret for driften i de fleste typer produksjoner på kort varsel knyttet til krise og akutt sykdom.

Videre vil vi ha opplysninger om hvor mange andre ansatte (dvs. som ikke kan regnes som landbruksvikarer ut fra beskrivelsen over) som har utført sykdoms- eller kriseavløsning i avløserlagets regi i rapporteringsåret - fordelt på ansettelsestype.

Til sist ber vi om kortfattede opplysninger om hva slags avtale de som ikke er ansatt i fast stilling har med avløserlaget når det gjelder lønn, arbeidstid og hvor de arbeider.

### **3. Utført avløsning**

Her skal avløserlaget fylle ut hvor mange dager landbruksvikarene har utført henholdsvis sykdoms-/kriseavløsning og annen type avløsning (f.eks. avløsning i forbindelse med bondens ferie/fritid eller fødselspermisjon) i rapporteringsåret. Antallet dager andre avløserer ansatt i avløserlaget har utført sykdoms- eller kriseavløsning skal også fylles ut. Dersom arbeid er utført på timebasis, skal dette regnes om til dager. I så fall anses 7 og 1/2 time å utgjøre en dag.

### **4. Beredskap og dekningsområde**

Under punkt 4 skal avløserlaget fylle ut opplysninger som gir et bilde av i hvilken grad det oppfyller plikten til å tilby avløsningsbistand i forbindelse med sykdom og krise.

Først skal det opplyses hvor mange foretak som har fått sykdoms- eller kriseavløsning fra ansatte i avløserlaget i rapporteringsåret. Videre skal det opplyses hvor mange foretak som eventuelt ikke har fått slik bistand selv om de har bedt om det. Dette skal spesifiseres på «de første 14 dagene» og «på et senere tidspunkt». Det første alternativet sikter til de 14 dagene avløserlaget plikter å tilby landbruksvikar per tilfelle, jf. § 2 første ledd tredje



punktum. Dette er ikke nødvendigvis de første 14 dagene av bondens sykmelding. Det skal også opplyses om årsakene til at avløsning ikke ble tilbudt.

Kommunene der avløserlaget har et landbruksvikartilbud skal oppgis. Også kommunene i avløserlagets ansvarsområde uten landbruksvikartilbud skal oppgis. Årsaken til det manglende tilbudet må også oppgis.

## **5. Regnskapsrapportering**

I det første feltet under regnskapsrapportering skal avløserlaget føre opp beløpet som fylkesmannen eventuelt har motregnet mot det innvilgede tilskuddet for rapporteringsåret. Det vil si den delen av tilskuddet som ikke ble utbetalt på grunn av at landbruksvikarvirksomheten gikk med overskudd i året forut for det året rapporten gjelder. Ved rapportering i 2017 vil dette beløpet tilsvare det eventuelle overskuddet for 2015 i og med at rapporteringen gjelder virksomheten i 2016. De øvrige tallene som oppgis under punkt 5 dreier seg alle om virksomheten i og resultatene for rapporteringsåret.

Videre skal de forskjellige prisene for sykdoms- og kriseavløsning som avløserlaget har operert med i rapporteringsåret oppgis. Dersom avløserlaget ikke har tilbudt avløsning til timepris, er det ikke behov for å fylle ut dette feltet.

Under «Tall fra regnskapet for landbruksvikarvirksomheten» skal først inntektene oppgis og summeres: - innvilget tilskudd til landbruksvikarvirksomheten i rapporteringsåret (ikke korrigert for evt. overskudd året før), - betaling for sykdoms- og kriseavløsning, og til sist - betaling for annen avløsning som de fast ansatte landbruksvikarene har utført.

Under «Kostnader – avløsere» skal kostnadene som er knyttet til de som har utført avløsningstjenester i landbruksvikarordningen oppgis. Kostnadene skal splittes opp i hhv. lønn, utbetalte feriepenger, reise- eller bilgodtgjørelse, innskudd pensjonsordning, forsikring, arbeidsgiveravgift, og andre personalkostnader. Først skal kostnadene totalt oppgis. Deretter skal kostnadene splittes opp per avløsergruppe. Avløsergruppen «fast ansatte» inkluderer fast ansatte landbruksvikarer og eventuelle andre fast ansatte avløsere i den grad de har utført sykdoms- eller kriseavløsning. «Tilkallingsvikarer» er tilkallingsvikarer som har utført krise- eller sykdomsavløsning, mens «annet» er andre som hverken er fast ansatte eller tilkallingsvikarer og som for eksempel kun utfører sykdomsavløsning hos et enkelt jordbruksforetak. I et eget felt skal det oppgis hva slags kostnader som ligger i «andre personalkostnader».

Under «Andre kostnader» skal avløserlagets kostnader til administrasjon, rekruttering og opplæring knyttet til landbruksvikarordningen oppgis. Det kan maksimalt føres opp inntil 40 000 kroner i utgifter til dette per innvilget landbruksvikarårsverk. Tilskuddssatsen per årsverk landbruksvikar er for tiden 270 200 kroner. Dersom avløserlaget for eksempel har fått vedtak om 945 700 kroner i tilskudd til landbruksvikarvirksomheten, så tilsvarer dette 3,5 årsverk (= 945 700 : 270 200). I dette eksempelet kan det således maksimalt føres opp 140 000 kroner i kostnader til administrasjon (40 000 X 3,5).

Til sist trekkes kostnadene fra inntektene slik at man får frem resultatet i landbruksvikarvirksomheten for rapporteringsåret.

## **6. Daglig leders underskrift.**

Feltet for eventuelle merknader fylles ut dersom daglig leder ønsker å komme med tilleggsopplysninger eller presiseringer til opplysningene som er gitt i skjemaet. Deretter

er det et felt som skal krysses av dersom daglig leder kan bekrefte at landbruksvikarvirksomheten er utført i tråd med forskrift om tilskot til landbruksvikarverksemd. Hvis daglig leder ikke kan bekrefte dette, må årsaken fremkomme av opplysningene i skjemaet og presiseres i merknadsfeltet eller eget følgebrev til rapporteringen. Daglig leder skal også krysse av for at han eller hun er kjent med mulighetene for avkorting, motregning og tilbakekreving av tilskuddet og for at de gitte opplysningene er korrekte og bygger på henholdsvis foreløpig og endelig regnskap. Til sist skal sted og dato for utfyllingen av rapporteringsskjemaet fylles ut før daglig leder underskriver på avløserlagets vegne.

Med hilsen  
for Landbruksdirektoratet

Med hilsen  
for Landbruksdirektoratet

Hilde Haug Simonhjell  
seksjonssjef

Line Silberg van der Velde  
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger derfor ingen signatur.

Kopi til:  
Landbruks- og matdepartementet Postboks 8007 Dep

0030 OSLO

## Vedlegg 1

**Fordeling av årsverk og tilskuddsmidler mellom fylkene i 2017**

<b>Fylke</b>	<b>Årsverk</b>	<b>Tildelt beløp</b>
Østfold	5	1 351 000
Akershus og Oslo	5	1 351 000
Hedmark	16	4 323 200
Oppland	26,5	7 160 300
Buskerud	8	2 161 600
Vestfold	4	1 080 800
Telemark	6	1 621 200
Aust-Agder	4,5	1 215 900
Vest-Agder	6	1 621 200
Rogaland	24,5	6 619 900
Hordaland	19	5 133 800
Sogn og Fjordane	19,5	5 268 900
Møre og Romsdal	19,5	5 268 900
Sør-Trøndelag	21,5	5 809 300
Nord-Trøndelag	17,5	4 728 500
Nordland	24	6 484 800
Troms	9,5	2 566 900
Finnmark	4	1 080 800
<b>Totalt</b>	<b>240</b>	<b>64 848 000</b>