

Fylkesmenn og avløserlag

Kontaktperson: Line Silberg van der Velde  
Vår dato: 21.12.2017  
Vår referanse: 17/1  
Rundskriv erstatter: 2017-1

## **Kommentarer til forskrift om tilskot til landbruksvikarverksemd og retningslinjer for behandling av søknader og rapportering - 2018**

### **Innledning**

Dette rundskrivet erstatter rundskriv 2017/1. Den første delen (s. 2 - 8) utdyper hvordan bestemmelsene i forskrift 22. oktober 2007 nr. 1167 om tilskot til landbruksvikarverksemd skal forstås og praktiseres. Punktet om at avløserlaget har plikt til å tilby jordbruksforetak bistand fra landbruksvikar eller annen kvalifisert avløser selv om foretaket skylder laget penger, er formulert enda tydeligere enn før.

Rundskrivets del to (s. 9 - 11) gir veiledning til utfylling av rapporteringsskjemaet for avløserlag som mottar tilskudd etter forskriften. Skjemaet er endret litt når det gjelder angivelse av kostnader ved landbruksvikarordningen:

Det er kommet egne felter for bilhold og eventuelt kommunalt tilsatt landbruksvikar. Feltene for fordeling av totalkostnadene på de ulike avløsergruppene, som ikke ble brukt, er fjernet. Det er tydeligere presisert at kostnader til administrasjon av landbruksvikar-ordningen, rekruttering og opplæring av landbruksvikarer til sammen ikke kan føres opp med mer enn 40 000 kroner per tildelt landbruksvikarårsverk. Det er i tillegg kommet et eget felt, utenom regnskapsoppsettet, for opplysninger om faktiske kostnader til kurs/opplæring av landbruksvikarene.

## **Del 1 - Bestemmelsene i forskrift om tilskot til landbruksvikarverksemd med tilhørende retningslinjer**

### **§ 1. Føremål**

*Tilskotet skal bidra til å sikre at føretak med husdyr- og planteproduksjon får tilgang på kvalifisert hjelp til avløsning ved sjukdom og i krisesituasjonar.*

Det er et mål at landbruksvikarordningen er landsdekkende slik at det er tilgjengelig kvalifiserte landbruksvikarer der det er behov for det. Tilskuddet skal bidra til å sikre dette. Landbruksvikarer skal yte kvalifisert hjelp til føretak med husdyr- og planteproduksjon når det oppstår sykdom, skade eller dødsfall hos den som har det daglige ansvaret for arbeidet i føretaket. Det kan også oppstå andre krisesituasjoner der det er nødvendig med landbruksvikar. Landbruksvikaren skal kunne komme på kort varsel.

### **§ 2. Bruk av landbruksvikar**

*Avløysarlag skal ved sjukdom og i krisesituasjonar yte hjelp til føretak med husdyr- og planteproduksjon, som har rett på tilskot til avløsning ved sjukdom mv., jf. forskrift 19. desember 2014 nr.1821 om tilskot til avløsning ved sjukdom og fødsel mv. Denne plikta er avgrensa til 14 dagar per tilfelle. Dersom landbruksvikaren ikkje nyttast i slik samanheng, kan vikaren nyttast til annan avløsning.*

*Avløysarlag som mottek tilskot til landbruksvikarverksemd pliktar innanfor sitt geografiske ansvarsområde, fastsett av fylkesmannen etter samråd med avløysarlag, å ha tilstrekkeleg landbruksvikarberedskap tilgjengeleg.*

*Den maksimale dagsatsen som føretaket skal betale ved bruk av landbruksvikar ved sjukdom og i krisesituasjonar, skal ikkje vere større enn den maksimale dagsatsen for refusjon ved avløsning ved sjukdom.*

*Hvem har krav på hjelp fra landbruksvikaren?*

Forskrift om tilskot til avløsning ved sjukdom og fødsel mv. og jordbruksavtalen regulerer nærmere hvilke føretak som er berettiget tilskudd til avløsning ved sykdom. Det er disse føretakene som har rett på arbeidshjelp fra landbruksvikar ved sykdom og i krisesituasjoner. Avløserlagets plikt til å tilby bistand fra landbruksvikar er begrenset til 14 dagar per sykdomstilfelle/krisesituasjon. En lang, sammenhengende sykmeldingsperiode der bonden ikke har vært friskmeldt i mellomtiden, regnes som ett tilfelle (selv om legen ikke kan skrive ut sykmelding for hele perioden med en gang). Avløserlaget kan velge å tilby sykdomsavløsning fra landbruksvikar lenger enn 14 dagar hvis føretaket har behov for det. Avløserlagene har ikke plikt til å stille med landbruksvikar dersom arbeidsforholdene i produksjonen strider med gjeldende krav til helse, miljø og sikkerhet.

### *Krav til avløserlagets kapasitet og beredskap*

Hvis avløserlagene ikke dekker alle kommuner i et fylke, kan fylkesmannen henstille avløserlagene om å utvide sitt ansvarsområde slik at alle kommunene har en landbruksvikarberedskap. Fylkesmannen bør imidlertid legge opp til at avløserlagenes dekningsområde er basert på frivillighet. Dersom et avløserlag ønsker å endre geografisk ansvarsområde for landbruksvikardekning eller ser behov for omfordeling av årsverk, må de formidle dette til fylkesmannen så snart som mulig.

Avløserlagene plikter å ha tilstrekkelig landbruksvikarberedskap til å kunne håndtere sykdom og krisesituasjoner i flere foretak samtidig. Avløserlaget kan tilby annen arbeidskraft enn landbruksvikaren hvis mange foretak rammes av sykdom eller krise samtidig og det ikke er nok landbruksvikarer til å dekke behovet for avløsning. Det er opp til avløserlaget å prioritere hvor landbruksvikarene skal brukes dersom slike situasjoner oppstår. Husdyrproduksjon skal prioriteres foran planteproduksjon. Hjelp ved akutt sykdom/arbeidsuførhet eller krisesituasjoner skal normalt prioriteres foran bistand til langtidssykmeldte. Tilgangen til annen avløser kan også tillegges vekt.

### *Betaling for landbruksvikaren*

Avløserlagene kan ikke fakturere produsentene mer enn den maksimale tilskuddssatsen for tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv. per dag for avløsning ved krise eller sykdom i pliktperioden (de første 14 dagene). I 2018 er dette 1 555 kroner. I enkelte tilfeller kan det være nødvendig med to landbruksvikarer for å utføre arbeidet i foretaket. I disse tilfellene kan avløserlaget fakturere produsentene for begge vikarene. Maksprisen gjelder da kun for den ene av landbruksvikarene.

Selv om avløserlaget har problemer med å få betaling fra et jordbruksforetak, plikter laget å tilby 14 dager bistand fra landbruksvikar per sykdoms- eller krisetilfelle (selvsagt forutsatt at behovet for avløsning varer minst 14 dager). Utestående betaling må kreves inn på andre måter enn ved å nekte foretaket bistand fra landbruksvikaren.

Dersom avløserlaget har ledig landbruksvikar, kan han eller hun benyttes til annen avløsning, for eksempel knyttet til jordbrukerens ferie eller fødselspermisjon. For slik avløsning kan avløserlagene kreve betaling helt uavhengig av den maksimale tilskuddssatsen for sykdomsavløsning. (Slike oppdrag skal rapporteres som «annen avløsning» og ikke som «sykdomsavløsning».) Hvis landbruksvikaren har denne typen oppdrag, må disse avsluttes dersom det oppstår en krise- eller sykdomssituasjon og avløserlaget ikke har noen andre landbruksvikarer eller kvalifiserte avløsere tilgjengelige.

### **§ 3. Søknad og rapportering**

*Søknadsskjema og rapporteringsskjema vert fastsett av Landbruksdirektoratet. Søknad om tilskot til landbruksvikarverksemd for kommande år skal sendast fylkesmannen innan 1. oktober, eller nærare fastsett frist av Landbruksdirektoratet. Rapport om landbruksvikarverksemda for føregåande år skal sendast fylkesmannen innan 1. februar.*

#### *Søknad fra avløserlagene*

Søknadsskjema og rapporteringsskjema fastsettes av Landbruksdirektoratet og er å finne på Landbruksdirektoratet sine nettsider.

Søknadsfristen for tilskudd til landbruksvikarvirksomhet for kommende år er ikke den datoen som står i forskriften, men **31. desember**.

Utfylt søknadsskjema skal sendes til fylkesmannen. De avløserlagene som dekker kommuner i flere fylker, må sende søknad til hvert av de aktuelle fylkesmannsembetene.

#### *Søknadsbehandling hos fylkesmannen*

Årsverkene/tilskuddsmidlene skal fordeles mellom avløserlagene på grunnlag av opplysningene i søknadene og hvor mange årsverk det enkelte avløserlag har brukt tidligere. Ved eventuell omfordeling av årsverk mellom avløserlagene i fylket i forhold til tidligere år, skal det legges særlig vekt på følgende kriterier: husdyrtetthet, reiseavstander og kommunikasjon, og antall jordbruksforetak som har fått bistand fra landbruksvikarene i avløserlaget de siste årene. Eventuelle endringer i avløserlagenes geografiske ansvarsområder skal også vektlegges.

Behovet for landbruksvikar blant foretakene i et område varierer fra år til år. Fylkesmannen trenger derfor ikke fordele alle de disponible årsverkene til avløserlagene i den årlige søknadsomgangen. Hvis fylkesmannen holder tilbake tilskuddsmidler, bør disse fordeles mot slutten av året.

Dersom et eller flere av avløserlagene i fylket i den opprinnelige søknadsbehandlingen fikk tildelt mindre enn de søkte om, og dette «mindrebeløpet» var høyere enn et eventuelt overskudd avløserlaget hadde i landbruksvikarvirksomheten året før, kan en slik ekstra tildeling mot slutten av året skje uten ny utlysning. Dersom ikke dette er tilfellet, må fylkesmannen, i tråd med økonomireglementet i staten, opplyse alle potensielle søkere av tilskuddet om muligheten til å søke ekstra midler. I praksis vil dette si de avløserlagene som søkte tilskudd for inneværende år innen den ordinære årlige søknadsfristen. Det må settes en ny søknadsfrist for en slik etterfølgende søknadsomgang som gir fylkesmannen tid nok til å behandle søknadene og registrere tildelt tilskudd slik at det kommer til utbetaling inneværende år. Det er først og fremst lag som kan dokumentere at det er fare for at landbruksvikarvirksomheten vil gå med underskudd inneværende år, og som har en akseptabel forklaring på dette, som bør gis ekstra tilskuddsmidler.

### *Rapportering – avløserlagenes oppgaver*

Rapporteringen av landbruksvikarvirksomheten for foregående år skal gjøres på skjema «LDIR-154 Rapportering av landbruksvikarvirksomhet i avløserlag» som ligger på Landbruksdirektoratets nettsider. Alle feltene i skjemaet skal fylles ut korrekt og fullstendig. Det er viktig at den som rapporterer leser tekstene i de ulike feltene i skjemaet og den tilhørende veiledningen i del to av dette rundskrivet slik at opplysningene fylkesmannen mottar blir så korrekte og fullstendige som mulig.

Rapporteringen skal gjøres i to omganger. For det første skal utfylt skjema basert på foreløpige regnskapstall sendes fylkesmannen innen 1. februar. Når det endelige regnskapet for landbruksvikarvirksomheten foreligger, skal avløserlaget sende en oppdatert versjon av rapporteringsskjemaet sammen med årsmelding og godkjent regnskap til fylkesmannen. Siste frist for innsending er 1. juni. Dersom fylkesmannen har bedt om dokumentasjon utover årsmelding og godkjent regnskap, skal avløserlaget også å sende inn dette, jf. § 6 første ledd.

### *Rapportering – fylkesmannens oppgaver*

Fylkesmannen skal kontrollere opplysningene som avløserlagene har rapportert inn for året som det er mottatt tilskudd for. Inntektene og kostnadene lagene oppgir skal gjenspeile landbruksvikarårsverkene som er benyttet. Dersom avløserlaget har forsømt å fylle ut enkelte felter i rapporteringsskjemaet må fylkesmannen etterlyse de manglende opplysningene. Fylkesmannen kan, i tråd med § 6 i forskriften, be om ytterligere dokumentasjon dersom det er ønskelig for å lette kontrollen av om avløserlaget har oppfylt sine plikter etter forskriften og av om opplysningene i rapporteringen er korrekte.

Fylkesmannen skal deretter sammenstille rapporteringen fra avløserlagene i fylket og sende en samlerapport til Landbruksdirektoratet innen 15. juni.

Hvis kritikkverdige forhold blir avdekket i forbindelse med gjennomgangen av rapporteringen fra avløserlagene, må fylkesmannen vurdere om tildelt tilskudd for året rapporteringen gjelder bør avkortes eller om forholdene bør føre til reduserte eller bortfall av fremtidige tildelinger av tilskuddsmidler til det aktuelle avløserlaget, jf. § 7.

**Fylkesmannen bør gi innspill til direktoratet:** Dersom fylkesmannen over tid ser at tilskuddet til landbruksvikarvirksomhet som fylket blir tildelt er for lavt eller høyt i forhold til behovet bør dette nevnes i kommentarfeltet i samlerapporteringsskjemaet for fylket. Det er også ønskelig at dette blir utdypet nærmere i en separat skriftlig henvendelse til Landbruksdirektoratet for å sikre at direktoratet tar det med i vurderingen av fordelingen av tilskuddsmidler mellom fylkene for kommende år.

#### **§ 4. Tilskot**

*Tilskotet vert gjeve som eit forskotsvis beløp til avløysarlag etter søknad om tilskot til landbruksvikarverksemd. Tilskotet, og kor stor del av dette som kan nyttast av avløysarlaget til administrasjon, opplæring m.m., vert utrekna med grunnlag i føresegner fastsett i eller i medhald av jordbruksoppgjeret.*

Bevilgningen til landbruksvikarordningen og sats per årsverk landbruksvikar blir fastsatt i jordbruksavtalen. For 2018 er satsen per årsverk landbruksvikar satt til 270 200 kroner. Den totale rammen er 63 millioner kroner.

#### *Utbetaling av tilskuddet*

Tildelt tilskudd til landbruksvikarvirksomhet i avløserlagene skal utbetales i to omganger. Som hovedregel skal halvparten av tilskuddet utbetales innen utgangen av februar<sup>1</sup>. Det resterende tilskuddet skal utbetales etter at avløserlagets endelige rapportering med årsmelding og godkjent regnskap for året før er mottatt av fylkesmannen. Denne tilskuddsutbetalingen skal korrigeres for eventuelt overskudd som fremkommer av regnskapet og skal gjøres senest innen utgangen av august. Dersom avløserlaget ennå ikke har sendt inn endelig rapportering mv., skal imidlertid tilskuddet holdes tilbake inntil dette er gjort.

Tilskudd som er fordelt i en eventuell andre tildelingsomgang, må registreres for utbetaling i god tid før årets siste utbetalingsdato. Dette er vanligvis medio desember, men den eksakte datoen kan variere fra år til år.

#### **§ 5. Administrasjon, dispensasjon og klage**

*Landbruksdirektoratet administrerer tilskot etter denne forskrifta. Vedtak om tilskot etter forskrifta gjerast av fylkesmannen.*

*Fylkesmannen kan gi dispensasjon frå denne forskrifta når særlege grunnar talar for det.*

*Vedtak som er fatta i medhald av forskrifta kan påklagast til Landbruksdirektoratet.*

Landbruksdirektoratet fordeler tilskuddsmidlene mellom fylkesmannsembetene. Fordelingen kan variere fra år til år. Tabellen i vedlegg 1 viser en oversikt over fordelingen av tilskuddsmidler mellom fylkene for 2018.

Det er fylkesmannen som fatter vedtak om tildeling av tilskudd til landbruksvikarvirksomhet til de enkelte avløserlagene i sitt fylke. Fordi tabellen i vedlegg 1 ikke er juridisk bindende på samme måte som brev om belastningsfullmakt, er det viktig at fylkesmannen venter med tildelingen av tilskuddet til etter at fullmaktsbrevet er mottatt.

---

<sup>1</sup> Hvis avløserlagets foreløpige rapportering (rapporteringsfrist 1. februar) viser at landbruksvikarvirksomheten året før gikk med så stort overskudd at mer enn halvparten av tildelt tilskudd for inneværende år skal holdes tilbake, må den første utbetalingen nedjusteres i tråd med dette. På denne måten unngår man å utbetale for mye tilskudd og dertil hørende tilbakekreving.

Fylkesmannen har anledning til å dispensere fra forskriftens bestemmelser, jf. § 5 annet ledd. Dispensasjonsadgangen er begrenset ved at det kun er i særlige tilfeller dispensasjon kan innvilges og er ment å være en sikkerhetsventil for å avhjelpe eventuelle utilsiktede konsekvenser av regelverket.

Landbruksdirektoratet er klageinstans for vedtak fattet av fylkesmannen i medhold av forskriften.

### **§ 6. Opplysningsplikt og kontroll**

*Avløysarlag som mottok tilskot etter denne forskrifta er pliktig til å gje alle nødvendige opplysningar som fylkesmannen eller Landbruksdirektoratet krev.*

*Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet kontrollerar at utbetaling av tilskot etter denne forskrifta er rett, og kan foreta stadleg kontroll hos avløysarlag som mottok tilskot. Avløysarlaget pliktar å medverke ved slik kontroll.*

Avløserlagenes opplysningsplikt og plikt til å medvirke i forbindelse med eventuelle kontroller, skal sikre at forvaltningsapparatet kan utføre kontroll på en sikker og effektiv måte. Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet kan kreve de opplysningene de trenger for å vurdere - om tilskuddet brukes i henhold til regelverket, og - om avtalepartenes intensjoner med tilskuddsordningen blir oppfylt. Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet er også gitt hjemmel til å foreta stedlig kontroll.

### **§ 7. Avkorting av tilskotet mv.**

*Ved brot på føresegner i denne forskrifta kan heile eller deler av tilskotet krevjast tilbake. Ved gjentatte brot kan avløysarlag miste retten til å motta tilskot.*

*For mykje utbetalt tilskot kan krevjast tilbake eller motreknast i seinare utbetalingar av tilskot.*

*Dersom søknaden eller rapportering om tilskot er sendt inn for seint eller inneheld urette opplysningar, kan tilskotet verte avkorta eller utbetaling avslått.*

*Det kan krevjast forseinkingsrente i medhald av lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. for det beløp som krevjast tilbakebetalt.*

### **Konsekvenser av vilkårsbrudd – avkorting, avslag og tilbakekreving**

Fylkesmannen har flere reaksjonsmuligheter overfor avløserlag som på ulikt vis ikke oppfyller sine plikter etter forskriften. Dersom søknad eller rapportering leveres etter fristen eller inneholder feil opplysninger, kan tilskuddet avkortes. Graden av skyld hos avløserlaget og hvor grov feilen er vil være viktige momenter i vurderingen av om og hvor mye det eventuelt skal avkortes. Der feilen ikke er så stor og avløserlaget er lite å bebreide for det som har skjedd, er utgangspunktet at avkortingsbeløpet skal tilsvare det som ville vært utbetalt for mye dersom feilen ikke hadde blitt oppdaget. I saker der det har vært tvil om man bør avkorte eller

ikke, kan det noen ganger være riktig å sette avkortingsbeløpet lavere enn dette slik at forvaltningen får frem at avløserlaget har opptrådt klanderverdig uten at de økonomiske følgene blir så store. Ved grov uaktsomhet eller forsett, det vil si når avløserlaget er sterkt å bebreide, kan 60 % til 100 % av tilskuddet avkortes.

Et alternativ til avkorting er at søknaden om tilskudd avslås. Fylkesmannen bør også avslå søknad om tilskudd dersom det er avdekket at avløserlaget ikke er i stand til å oppfylle sine plikter som tilskuddsmottaker.

#### *Motregning eller tilbakekreving*

Dersom et avløserlag har hatt overskudd i landbruksvikarvirksomheten et år, skal overskuddet trekkes fra ved utbetalingen av neste års tilskudd. Om slik «motregning» ikke er ønskelig, kan tilskuddet i stedet kreves tilbakebetalt. Dersom avløserlaget av en eller annen grunn har fått utbetalt mer tilskudd enn de har fått tilsagn om, skal det feilutbetalte beløpet kreves tilbake.

Ved konstaterte brudd på forskriften kan hele eller deler av tilskuddet kreves tilbakebetalt. Slike brudd kan for eksempel være tilfellet dersom avløserlaget uten saklig grunn unnlater å bistå foretak som har krav på hjelp, at avløserlaget benytter tilskuddet til andre formål enn landbruksvikarvirksomhet, eller at avløserlaget ikke medvirker til kontroll slik de plikter etter § 6.

#### *Renter*

Det kan kreves forsinkelsesrenter i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. for det beløpet som kreves tilbakebetalt.



## **Del 2 - Veiledning til utfylling av rapporteringsskjemaet «LDIR-154 Rapportering av landbruksvikarvirksomhet i avløserlag»**

I det øverste feltet på side 1 i skjemaet skal årstallet for det året rapporteringen gjelder fylles ut (videre i denne veiledningen kalt *rapporteringsåret*). Ved rapportering innen de ordinære fristene vil dette alltid være fjoråret.

### **1. Grunnopplysninger**

Under grunnopplysninger skal kontaktinformasjonen, organisasjonsnummeret og kontonummeret til avløserlaget fylles ut.

### **2. Landbruksvikarer og andre sykdomsavløsere fordelt på ansettelsestype**

Her ønsker vi opplysninger om hvor mange personer som har utført landbruksvikartjenester i regi av avløserlaget i rapporteringsåret – uavhengig stillingsprosenten den enkelte har.

Nærmere bestemt vil vi vite hvor mange personer som er ansatt som landbruksvikarer i henholdsvis fast stilling, som tilkallings- eller beredskapsvikarer, eller som har eventuelle andre tilsetningsavtaler. Med landbruksvikar menes personer med spesielt god og bred jordbruksfaglig kompetanse og som dermed er skikket til å overta ansvaret for driften i de fleste typer produksjoner på kort varsel knyttet til krise og akutt sykdom.

Videre vil vi ha opplysninger om hvor mange andre ansatte (dvs. som ikke kan regnes som landbruksvikarer ut fra beskrivelsen over) som har utført sykdoms- eller kriseavløsning i avløserlagets regi i rapporteringsåret - fordelt på ansettelsestype.

Til sist ber vi om kortfattede opplysninger om hva slags avtale de som ikke er ansatt i fast stilling har med avløserlaget når det gjelder lønn, arbeidstid og hvor de arbeider.

### **3. Utført avløsning**

Her skal avløserlaget fylle ut hvor mange dager landbruksvikarene har utført henholdsvis sykdoms-/kriseavløsning og annen type avløsning (f.eks. avløsning i forbindelse med bondens ferie/fritid eller fødselspermisjon) i rapporteringsåret. Antallet dager andre avløsere ansatt i avløserlaget har utført sykdoms- eller kriseavløsning skal også fylles ut. Dersom arbeid er utført på timebasis, skal dette regnes om til dager. I så fall utgjør 7,5 timer én dag.

### **4. Beredskap og dekningsområde**

Under punkt 4 skal avløserlaget fylle ut opplysninger som gir et bilde av om laget oppfyller plikten til å tilby avløsningsbistand i forbindelse med sykdom og krise.

Først skal det opplyses hvor mange foretak som har fått sykdoms- eller kriseavløsning fra ansatte i avløserlaget i rapporteringsåret. Videre skal det opplyses hvor mange foretak som eventuelt ikke har fått slik bistand selv om de har bedt om det. Dette skal spesifiseres på «de første 14 dagene» og «på et senere tidspunkt». Det første alternativet sikter til de 14 dagene avløserlaget har plikt til å tilby landbruksvikar per sykdoms-/krisetilfelle. Dette er ikke nødvendigvis de første 14 dagene av bondens sykmelding. Det skal også opplyses om årsakene til at avløsning ikke ble tilbudt.

Kommunene der avløserlaget har et landbruksvikartilbud skal oppgis. Også kommunene i avløserlagets ansvarsområde uten landbruksvikartilbud skal oppgis. Årsaken til det manglende tilbudet må også oppgis.

## 5. Regnskapsrapportering

I det første feltet under regnskapsrapportering skal avløserlaget føre opp beløpet som fylkesmannen eventuelt har trukket fra ved utbetalingen av det innvilgede tilskuddet for rapporteringsåret. Det vil si den delen av tilskuddet som ikke ble utbetalt på grunn av at landbruksvikarvirksomheten gikk med overskudd i året forut for det året rapporten gjelder. Ved rapportering i 2018 vil dette beløpet tilsvare det eventuelle overskuddet for 2016 i og med at rapporteringen gjelder virksomheten i 2017. De øvrige tallene som oppgis under punkt 5 dreier seg alle om virksomheten i og resultatene for rapporteringsåret.

Videre skal de forskjellige prisene for sykdoms- og kriseavløsning som avløserlaget har operert med i rapporteringsåret oppgis. Dersom avløserlaget ikke har tilbudt avløsning til timepris, er det ikke behov for å fylle ut dette feltet.

Under «Tall fra regnskapet for landbruksvikarvirksomheten» skal først inntektene oppgis og summeres: - innvilget tilskudd til landbruksvikarvirksomheten i rapporteringsåret (ikke korrigert for evt. overskudd året før), - betaling for sykdoms- og kriseavløsning, og til sist - betaling for annen avløsning som de fast ansatte landbruksvikarene har utført.

Under «Kostnader» skal kostnadene som er knyttet til de som har utført avløsningstjenester i landbruksvikarordningen oppgis. Kostnadene skal splittes opp i hhv. lønn, utbetalte feriepenger, innskudd pensjonsordning, arbeidsgiveravgift, forsikring, evt. kommunalt tilsatt landbruksvikar, bilhold, reise- eller bilgodtgjørelse og andre personalkostnader.

I et eget felt skal det oppgis hva slags kostnader avløserlaget har tatt med i «andre personalkostnader». Kostnaden må være knyttet til de som er tilsatt som landbruksvikarer og typiske eksempler på hva som kan føres opp her er arbeidsklær og verneutstyr, vaksiner, bedriftshelsetjeneste, kantine, kontingenter, telefonutgifter og kostnader knyttet til sosiale tiltak som f.eks. julebord o.l. Utgifter til kurs og opplæring skal *ikke* inkluderes i denne posten - heller ikke utgifter som åpenbart hører inn under andre poster som f.eks. forsikring, bilhold, reise- og bilgodtgjørelse.

Under « Administrasjon, rekruttering og opplæring» skal denne typen utgifter som kan knyttes til landbruksvikarordningen oppgis. Det kan maksimalt føres opp tilsammen 40 000 kroner i utgifter til dette per innvilget landbruksvikarårsverk. Tilskuddssatsen per årsverk landbruksvikar er for tiden 270 200 kroner. Dersom avløserlaget for eksempel har fått vedtak om 945 700 kroner i tilskudd til landbruksvikarvirksomheten, så tilsvare dette 3,5 årsverk (= 945 700 : 270 200). I dette eksempelet kan det således maksimalt føres opp 140 000 kroner i kostnader til administrasjon (40 000 X 3,5). I feltet «Overskudd/Underskudd» skal resultatet i landbruksvikarvirksomheten for rapporteringsåret føres opp (dvs. inntekter fratrukket kostnader).

Feltet «Faktiske kostnader til kurs/opplæring» er nytt og er tatt inn fordi beløpsgrensen for «administrasjon, rekruttering og opplæring» medfører at alle opplærings- og kurskostnader knyttet til landbruksvikarene ikke nødvendigvis blir synliggjort. Dette er informasjon som er nyttig å ha når jordbruksavtalepartene skal ta stilling til hvordan tilskuddsordningen skal være innrettet i fremtiden, om det er behov for satsøkninger o.l. Beløpet som føres opp her skal ikke tas med i regnestykket for å finne resultatet for landbruksvikarvirksomheten.

**6. Daglig leders underskrift.**

Feltet for eventuelle merknader fylles ut dersom daglig leder ønsker å komme med tilleggsopplysninger eller presiseringer til opplysningene som er gitt i skjemaet. Deretter er det et felt som skal krysses av dersom daglig leder kan bekrefte at landbruksvikarvirksomheten er utført i tråd med forskriften. Hvis daglig leder ikke kan bekrefte dette, må årsaken fremkomme av opplysningene i skjemaet og presiseres i merknadsfeltet eller eget følgebrev til rapporteringen. Daglig leder skal også krysse av for at han eller hun er kjent med mulighetene for avkorting, motregning og tilbakekreving av tilskuddet og for at de gitte opplysningene er korrekte og bygger på henholdsvis foreløpig og endelig regnskap. Til sist skal sted og dato for utfyllingen av rapporteringsskjemaet fylles ut før daglig leder underskriver på avløserlagets vegne.

Med hilsen  
for Landbruksdirektoratet

Hilde Haug Simonhjell  
seksjonssjef

Line Silberg van der Velde  
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger derfor ingen signatur.

Kopi: Landbruks- og matedepartementet

Vedlegg 1:

**Fordeling av årsverk og tilskuddsmidler mellom fylkene i 2018**

<b>Fylke</b>	<b>Årsverk</b>	<b>Tildelt beløp</b>
Østfold	5	1 351 000
Oslo og Akershus	5	1 351 000
Hedmark	16	4 323 200
Oppland	23,5	6 349 700
Buskerud	8	2 161 600
Vestfold	4,25	1 148 350
Telemark	6	1 621 200
Aust-Agder	4,5	1 215 900
Vest-Agder	6	1 621 200
Rogaland	24,5	6 619 900
Hordaland	19,75	5 336 450
Sogn og Fjordane	19,5	5 268 900
Møre og Romsdal	19,5	5 268 900
Sør-Trøndelag	21,5	5 809 300
Nord-Trøndelag	17,5	4 728 500
Nordland	25	6 755 000
Troms	10,5	2 837 100
Finnmark	4	1 080 800