

Fylkesmenn og kommuner

Kontaktperson:
Vår dato: 19.11.2015
Vår referanse: 15/1
Rundskriv erstatter: 2015 - 33

Rundskriv med kommentarer til regler i forskrift om tilskot til avløsning ved sjukdom og fødsel mv. samt retningslinjer for beregning av tilskudd og søknadsbehandling

Dette rundskrivet erstatter Rundskriv 2015-33. Hovedgrunnen til at det kommer en ny versjon av rundskrivet nå er at det har vist seg at dispensasjonspraksisen knyttet til tilskuddsordningen har vært videre enn det forskrift om tilskot til avløsning ved sjukdom og fødsel mv. gir hjemmel til. Også noe av det som var skrevet om dispensasjonsadgangen i rundskrivet gikk ut over det som kan tolkes ut av ordlyden i forskriften. Det er fortsatt slik at Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet kan gi dispensasjon fra noen av vilkårene for tilskuddet i særlige tilfeller. Hva som ligger i «særlig tilfelle» skal imidlertid tolkes langt snevrere enn det store deler av forvaltningsapparatet har gjort frem til i dag. Se den nærmere omtalen av dispensasjonadgangen under punkt 1.5.2.

For øvrig er teksten under punkt 1.3.3 «Krav om dokumentasjon for kostnader» noe endret. Teksten er blant annet utvidet med flere eksempler på hvilke typer kostnader som regnes som utgifter til avløsning og hvilke som ikke gjør det. Teksten er også endret og utvidet med eksempler under punkt 1.4.1 vedrørende tellingen av dager opp mot 365 dagersgrensen for tilskudd ved jordbrukerens sykdom.

Hvordan er rundskrivet lagt opp?

Rundskrivets del 1 gir veiledning til hvordan reglene i forskrift om tilskot til avløsning ved sjukdom og fødsel mv. av 19. desember 2014er å forstå. Fra 30. juni ble det gjort følgende endringer:

- For tilskudd til avløsning ved jordbrukerens sykdom er øvre aldersgrense på 70 år gjeninnført. For tilskudd på andre grunnlag er det ingen øvre aldersgrense.
- Begrensningen på 365 dager for tilskudd til avløsning ved jordbrukerens sykdom knyttes til antallet sykmeldingsdager det utbetales tilskudd for. Dersom foretaket lar være å søke om tilskudd for en sykmeldingsperiode skal dagene i denne perioden ikke inngå i tellingen opp mot 365-dagersgrensen.

- Når det ikke har blitt utbetalt tilskudd på grunn av jordbrukerens sykdom i 26 sammenhengende uker, begynner tellingen av tilskuddsdager alltid på nytt igjen fra dag 1. Da kan tilskudd utbetales for inntil 365 nye dager uavhengig hvor mange dager det er utbetalt tilskudd for før de 26 tilskuddsfrie ukene
- Det kan ikke utbetales tilskudd til avløsning ved jordbrukerens sykdom dersom vedkommende mottar uføretrygd beregnet på grunnlag av 100% uførhet.
- Post i godkjent ligning for næringsinntekt fra ANS og DA er rettet til post 2.7.8.
- Tilskuddet til 14 dager avløsning av far «i forbindelse med fødselen» kan utbetales for avløsning som har skjedd i perioden 14 dager før fødsel til 14 dager etter at mor er kommet hjem fra sykehuset. Det er ikke lenger et krav at de 14 dagene er sammenhengende.
- Det er mulig å søke delutbetalinger ved avløsning utover 2 mnd. Tilskuddsbeløpet skal bli det samme enten det sendes én søknad eller flere deløknader.

Følgende endringer, som kom i forbindelse med overgangen fra den gamle avløsningsforskriften til forskrift om tilskot til avløsning ved sykdom og fødsel mv. av 19. desember 2014, er det fortsatt verdt å minne om:

- Alle beregningsregler og satser er plassert i jordbruksavtalen. Enkelte grunnvilkår/generelle vilkår ble fjernet, blant annet mottak av uføretrygd eller arbeidsavklaringspenger basert på mindre enn 75 % nedsatt arbeidsevne.
- Mulighetene for tilskudd ved barns sykdom ble noe utvidet.
- Kommunen (og ikke Fylkesmannen) vurderer hvorvidt onnetida i særlige tilfeller strekker seg lenger enn perioden 15. april til 1. oktober.
- Kommunen (og ikke Fylkesmannen) vurderer om det skal beregnes dagsats for foretak med husdyrproduksjon hvis det ikke forelå noe tilskuddsgrunnlag 1. januar.
- Det er ikke noe krav om at avløseren er ansatt i foretaket eller i avløserlag.
- Det er ikke anledning til å utbetale tilskuddet direkte til avløserlaget.

Rundskrivets del 2 tar for seg reglene om beregning av tilskuddet som fremkommer av jordbruksavtalen. Her forklares fremgangsmåten for beregning av tilskuddet og det gis flere eksempler på tilskuddsberegning i ulike typer saker.

Rundskrivets del 3 tar for seg gangen i saksbehandlingen og gir veiledning til utfylling av søknadsskjemaet (L DIR 151) og saksbehandlingsblanketten (L DIR 152) som var nye i august 2015.

Rundskriv med kommentarer til regler i forskrift om tilskot til avløsning ved sykdom og fødsel mv. samt retningslinjer for beregning av tilskudd og søknadsbehandling.....1

DEL 1. GJENNOMGANG AV FORSKRIFTENS BESTEMMELSER.....5

1.1 FORMÅL § 1	5
1.2 FORHOLDET TIL JORDBRUKSOPPGJØRET § 2	5
1.3 GENERELLE VILKÅR § 3	6
1.3.1 Krav til foretaket	6
1.3.2 Krav til den som avløses – næringsinntekt fra foretaket	6
1.3.3 Krav om dokumenterte kostnader til avløsning.	7
1.3.4 Krav til avløser	7
1.4. FORHOLD SOM KAN GI RETT TIL TILSKUDD § 4 - § 7.....	8
1.4.1. Tilskudd ved sykdom - § 4.....	8
1.4.2. Tilskudd ved svangerskap, fødsel og adopsjon av barn under 15 år - § 5.....	9
1.4.3. Tilskudd ved sykdom hos barn - § 6	10
1.4.4. Tilskudd ved dødsfall - § 7.....	11
1.5 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	11
1.5.1 Søknad - § 8	11
1.5.2 Administrasjon, dispensasjon og klage - § 9.....	12
1.5.3. Opplysningsplikt og kontroll, krav til dokumentasjon - §10.....	12
1.5.4. Avkorting ved regelverksbrudd - § 11 og ved feil opplysninger - § 12	14
1.5.5. Avkorting ved brudd på frist ved kontroll - § 12 andre punktum	15
1.5.6. Tilbakebetaling og renter mv - § 13	16
1.5.7. Iverksetting - § 14	17

DEL 2. BEREGNING AV TILSKUDET17

2.1 BEREGNINGSREGLENE	17
2.1.1 Dagsats	17
2.1.2 Gradering.....	17
2.1.3 Fradrag	18
2.1.4 Bare ett tilskudd per foretak av gangen.....	18
2.1.5 Bare tilskudd til ett foretak av gangen.....	18
2.1.6 Maksimalt tilskudd.....	18
2.1.7 Korrigerende sluttutbetaling.....	18
2.1.8 Oppsummering - beregningen av tilskuddet	19
2.2 NÆRMERE OM DAGSATSEN	20
2.2.1 Tabellene i jordbruksavtalen	20
2.2.2 Gradering av dagsatsen	22
2.3 NÆRMERE OM FRADRAG.....	23
2.3.1 Ytelser fra NAV ved sykdom, uførhet og fødsel.....	23
2.3.2 Lønn	24
2.3.3 Pensjonsytelser	24
2.3.4 Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste ol.	24

2.3.5 Omregning av inntekt som skal gå til fradrag til inntekt per dag.....	24
2.4. BEREGNING AV TILSKUDD I ULIKE TYPER SAKER – EKSEMPLER MED FORKLARING	25
2.4.1 Sykmelding	25
2.4.2 Svangerskaps penger	28
2.4.3 Permisjon 14 dager i forbindelse med fødsel, adopsjon eller omsorgsovertakelse	29
2.4.4 Foreldrepenger	29
2.4.5 Barns sykdom	31
2.4.6 Dødsfall	31
DEL 3. OM SAKSBEHANDLINGEN	31
3.1 SØKNADEN OG SØKNADSSKJEMA	31
3.1.1 Grunnopplysninger	31
3.1.2 Avløsningsårsak	32
3.1.3 Inntektene til den avløste i søknadsperioden	32
3.1.4 Opplysninger om utført avløsning	32
3.1.5 Opplysninger om søker – underskrift - fullmakt til innhenting av opplysninger	33
3.2 GANGEN I SAKSBEHANDLINGEN	33
3.3. MELDING OM VEDTAK – TILSKUDD TIL AVLØSNING VED SYKDOM OG FØDSEL MV.	34
3.3.1 Kommunen sender ikke ut «Melding om vedtak...» før saken har blitt registrert i Saturn for maskinell beregning og utbetaling av tilskudd hos FM	34
3.3.2 Kommunen sender ut brevet «Melding om vedtak...» med en gang vedtaket er fattet av kommunen	35
3.4 SAKSBEHANDLINGSSBLANKETTEN DEL 1	35
3.4.1 Om søknaden	36
3.4.2 Søknadsperioden	36
3.4.3 Vilkår for tilskudd – generelle vilkår	36
3.4.4 Vilkår for tilskudd – årsaksavhengige vilkår	36
3.4.5 Dispensasjon fra vilkår	38
3.4.6 Kommunens vilkårsvurdering og evt. avslagsvedtak	38
3.5 SAKSBEHANDLINGSSBLANKETTEN DEL 2	38
3.5.1 Søknad om tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv	38
3.5.2 Søknadsperiode, tilskuddsgrunnlag og dagsats	38
3.5.3 Inntekter til fradrag	39
3.5.4 Maksimalt tilskudd	39
3.5.5 Opplysninger om avløsningen	40
3.5.6 Dokumenterte utgifter til avløsning	40
3.5.7 Sluttutbetaling der det tidligere er foretatt delutbetalinger	40
3.5.8 Kommunens vedtak	41
3.5.9 Fylkesmannens anvisning	41

DEL 1. GJENNOMGANG AV FORSKRIFTENS BESTEMMELSER

1.1 FORMÅL § 1

Tilskuddsordningen skal i følge § 1 medvirke til å dekke kostnader til avløsning ved jordbrukerens¹ egen eller barns sykdom, ved svangerskap, ved fødsel, adopsjon eller omsorgsovertakelse, og ved jordbrukerens dødsfall. Formålet med ordningen er altså ikke å bedre økonomien i jordbruksforetak generelt, men å fungere som et sikkerhetsnett når jordbrukeren av bestemte årsaker helt eller delvis er ute av stand til å utføre det arbeidet han eller hun vanligvis vil ha gjort for å holde driften i foretaket i gang.

1.2 FORHOLDET TIL JORDBRUKSOPPGJØRET § 2

§ 2 slår fast at tilskuddet skal beregnes ut fra det som fastsattettes i medhold av jordbruksoppgjøret. Satsene og beregningsreglene er altså å finne i jordbruksavtalen.

Satser

Tilskudd beregnes for antallet dager det kan utbetales tilskudd for i søknadsperioden. Det er fastsatt fem nivåer for dagsatsen. Maksimal dagsats er satt til 1500 kroner. Hvilket nivå et foretak skal ha avhenger av hvilken type produksjon foretaket driver og størrelsen på denne. Se nærmere avsnitt 2.2.1.

Beregningsregler

Husdyrprodusenter og veksthusprodusenter kan få tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv. gjennom hele året. Honningprodusenter og produsenter av planter på friland kan få tilskudd for avløsning i onnetida.

Det skal gjøres fradrag for stønader og andre inntekter den som har blitt avløst kan få i perioden det søkes tilskudd for.

Dagsatsen skal graderes dersom jordbrukeren er delvis sykmeldt fra arbeidet i foretaket, mottar gradert uføretrygd, mottar graderte svangerskapspenge, tar ut foreldrepenger med 80% dekningsgrad eller benytter muligheten til å ta ut graderte foreldrepenger ved siden av deltidsarbeid.

Det gis kun ett tilskudd per person i samme periode. Likeledes gis det kun ett tilskudd per foretak i samme periode. Av jordbruksavtalen fremgår det at dersom Fylkesmannen eller Landbruksdirektoratet finner at det for en periode foreligger særlige forhold som taler for å gi et foretak tilskudd for avløsning av flere enn en person, kan det gis dispensasjon fra denne regelen.

Se rundskrivets del 2 om beregning av tilskudd for nærmere utdyping av reglene for beregning, fradrag, fremgangsmåten for og eksempler på beregning.

¹ Med «jordbruker/-en» menes person som arbeider aktivt i driften av foretaket og som har næringsinntekt fra foretakets jordbruks- eller gartnerivirksomhet. Det kan altså både være den som noen vil tenke på som «selve» jordbrukeren og andre, for eksempel ektefellen. Ofte er det underforstått at personen har blitt avløst.

1.3 GENERELLE VILKÅR § 3

De generelle vilkårene som må være oppfylt i alle situasjonene som kan gi rett til tilskudd etter denne ordningen kan deles inn i kategoriene: 1) krav til foretaket, 2) krav til den som avløses, 3) krav om dokumenterte kostnader til avløsning, og 4) krav til avløser.

1.3.1 Krav til foretaket

Det kan gis tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv. til foretak som er registrert i Enhetsregisteret, og som driver vanlig jordbruksproduksjon. Kravet om at det skal drives vanlig jordbruksproduksjon innebærer et krav om at produksjonen har et næringsmessig preg og drives i tråd med god agronomisk praksis og godt husdyrhold. Utgangspunktet for vurderingen av «vanlig» vil være objektive gjennomsnittstall eller standarder, men det vil være rom for et visst avvik fra disse. En ytterligere utdyping av hva som ligger i vanlig jordbruksproduksjon finnes i forarbeidene og retningslinjene til forskrift om produksjonstilskudd og avløsning i jordbruket av 19.12.2014.

1.3.2 Krav til den som avløses – næringsinntekt fra foretaket

Det er et vilkår at den som har blitt avløst har næringsinntekt fra foretakets jordbruks- eller gartnerivirksomhet. Næringsinntektens størrelse er knyttet opp mot grunnbeløpet (G) i folketrygden, og må være minst $\frac{1}{2}$ G. Det er den gjennomsnittlige næringsinntekten i de to siste inntektsårene bonden har fått endelig skatteoppgjør for, per 1. januar i det året avløsningen har funnet sted, som er avgjørende. Dersom den som har blitt avløst ikke har fått endelig skatteoppgjør fordi han eller hun har innvendinger mot ligningen for et eller flere år, legges tallene foreløpig fastslått av skatteetaten til grunn.

For avløsning utført i 2015 er det således inntekten i 2012 og 2013 som er avgjørende. Den gjennomsnittlige næringsinntekten for disse to årene må minst utgjøre halvparten av det gjennomsnittlige grunnbeløpet (G) for det siste av dem. Gjennomsnittlig G for 2013 var 84 204 kroner ($\frac{1}{2} G = 42\ 102$). Den som blir avløst i 2015 må derfor ha hatt en gjennomsnittlig næringsinntekt fra foretakets jordbruks- eller gartnerivirksomhet i 2012 og 2013 på minst 42 102 kroner for at det skal kunne utbetales tilskudd.

Næringsinntekt fra enkeltpersonforetak (ENK) hentes fra utskrift av godkjent ligning post 2.7.1. «Inntekt fra jordbruk». Hvis den avløste har næringsinntekt fra samdrift (ANS eller DA) hentes inntekten fra post 2.7.8. Det må da bekreftes at næringsinntekten gjelder jordbruk/gartneri. Sykepenger kan regnes inn i næringsinntekten hvis det bekreftes at retten til disse er opptjent gjennom næringsinntekt fra jordbruk/gartneri, post 2.7.13.

Kravet om næringsinntekt gjelder alle det søkes om tilskudd til avløsning av. Dette innebærer at inntekten fra foretaket må deles mellom ektefeller for at det skal kunne gis tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv. for begge. Samboere må eventuelt opprette et ANS eller et DA for å kunne fordele næringsinntekten seg i mellom. Det gis ikke tilskudd til avløsning av ansatte i eller eiere av aksjeselskaper fordi disse mottar hhv. lønn eller utbytte, og ikke næringsinntekt, fra selskapet.

Dispensasjon fra kravet til næringsinntekt

Hensikten med vilkåret om at den som avløses må ha næringsinntekt fra foretakets jordbruks- eller gartneridrift er å sikre at tilskuddet utbetales for avløsning av personer med en reell tilknytning til driften av foretaket. Det har ikke vært lovgivers hensikt å stenge nyetablerte jordbrukere ute fra tilskuddsordningen. Det er derfor fortsatt adgang til å gi

dispensasjon fra kravet om minst $\frac{1}{2}$ G i næringsinntekt for denne gruppen for tidsrom forut for oppstart. For at dispensasjon skal kunne gis må det kunne dokumenteres at den avløste minimum hadde en årlig næringsinntekt tilsvarende $\frac{1}{2}$ G fra foretakets jordbruks- eller gartnerivirksomhet da behovet for avløsning oppsto.

1.3.3 Krav om dokumenterte kostnader til avløsning.

Tilskudd kan gis til dekning av dokumenterte utgifter til avløsning. I dette ligger for det første et krav om at utgiftene skal dokumenteres, se nærmere under avsnitt 1.5.3. For det andre er det et krav om at utgiftene gjelder utført avløsning. For at noe skal regnes som avløsning må det dreie seg om arbeidsoppgaver knyttet til den typen produksjon som kan gi grunnlag for tilskuddet: Husdyrdrift, helårs veksthusproduksjon eller, i onnetida, til planteproduksjon på friland eller honningproduksjon. Både utgifter til egen ansatt avløser og tjenester levert fra avløserlag, kommunen og fra andre foretak kan gi rett til tilskudd. Dersom avløseren er ansatt i foretaket kan utgifter til lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift og eventuell avgiftspliktig kjøregodtgjørelse gi grunnlag for tilskudd. Utgifter til varer eller materiell som blir benyttet ved utførelsen av tjenesten gis det ikke tilskudd for.

Begrepet avløsning innbefatter *de arbeidsoppgavene som det ikke er uvanlig at gårdbrukere utfører selv*. Det skal legges et objektivt avløsningsbegrep til grunn. Dette innebærer at dersom det er uvanlig at bønder flest utfører arbeidsoppgaven, vil ikke tjenesten gi grunnlag for tilskudd til avløsning. Selv om en jordbruker faktisk pleier å utføre en arbeidsoppgave selv, fordi han eller hun har spesialkompetanse, så vil vedkommendes foretak likevel ikke kunne få tilskudd til avløsning for kjøp av tilsvarende tjenester fra andre, så lenge det er uvanlig at bønder flest utfører denne typen arbeid.

Landbruksdirektoratet har forhåndsvurdert ulike typer arbeidsoppgaver/tjenester. Oppramsingene nedenfor er ikke uttømmende, men kan forhåpentligvis tjene som rettesnor når andre tjenester skal vurderes.

Utgifter til følgende kan gi grunnlag for tilskudd:

Stell og føring av dyr, saueklipping, klauvskjæring, vedlikehold av driftsbygning i form av for eksempel maling eller snekkerarbeid, såing, jordarbeiding, gjødsling, innhøsting, rundballepressing, gjerdehold, beiterydding, frakt av dyr til og fra beite mv.

Utgifter til følgende kan ikke gi grunnlag for tilskudd:

Dyrlege, regnskapsføring, rådgivning fra husdyrkontrollen, drektighetskontroll, husdyrkontroll, rørlegger, elektriker eller bilmekaniker.

1.3.4 Krav til avløser

For at foretaket skal kunne få tilskudd må avløseren være fylt 15 år når avløsningen skjer. Det er ingen øvre aldersgrense for avløseren. Avløseren kan ikke være en som har næringsinntekt fra foretaket, eller en som er ektefelle/samboer med en som har næringsinntekt fra foretaket. Dette gjelder også der ektefellen/samboeren er ansatt som landbruksvikar eller avløser i avløserlaget.

1.4. FORHOLD SOM KAN GI RETT TIL TILSKUDD § 4 - § 7

1.4.1. Tilskudd ved sykdom - § 4

Tilskudd til avløsning i forbindelse med jordbrukerens sykdom kan utbetales for avløsning av personer som var 69 år eller yngre da avløsningen fant sted. At den øvre aldersgrensen ble gjeninnført for tilskudd på dette grunnlaget har sammenheng med at NAV ikke utbetaler sykepenger etter fylte 70 år.

Krav om sykmelding

Den som avløses må ha vært sykmeldt fra *arbeid i landbruksforetaket* for at foretaket skal ha rett til tilskudd. Det er ikke tilstrekkelig å være sykmeldt fra annet arbeid. Det framgår av sykmeldingen hvilket arbeid en er sykmeldt fra. Dersom den avløste mottar AAP må det fremgå av legeerklæring (i og med at det vanligvis ikke utstedes ordinær sykmelding etter at sykepengeretten er brukt opp) at vedkommende på grunn av sykdom eller skade ikke kan utføre arbeid i foretaket.

Hvis jordbrukeren har vært sykmeldt lenger enn 16 dager og ikke har mottatt sykepenger fra NAV i tråd med sykmeldingen, må årsaken til dette belyses. Avviket kan for eksempel skyldes at NAV ikke godkjenner sykmeldingen fordi legen har mistet retten til å sykmelde, sykmeldingen er for dårlig utfylt, sykmeldingen er etterdatert, eller NAVs rådgivende lege har innvendinger til sykmeldingsgraden. Kommunen kan i de fleste saker legge til grunn det NAV har godkjent, men må uansett gjøre en egen vurdering av opplysningene i saken.

En skriftlig bekreftelse fra sykehus eller spesialist på at jordbrukeren har vært til undersøkelse/kontroll sidestilles med sykmelding og gir rett til tilskudd til avløsning ved sykdom mv. for den dagen det var nødvendig å ta fri for å gjennomføre undersøkelsen. I de tilfellene det er lang reisevei til sykehus eller spesialist kan en dag i forkant og etterkant av dag(er) for undersøkelse eller kontroll legges til ved behov. Saksbehandler i kommunen må i så fall notere dette i saken.

365 dagersgrensen

Et foretak kan gis tilskudd til avløsning av en og samme sykmeldte jordbruker for inntil 365 dager i løpet av de tre siste årene. Telling av dager er knyttet til antall sykmeldingsdager det utbetales tilskudd for og er helt frikoblet fra NAV sin telling av dager det er utbetalt sykepenges for. Forutsatt at jordbrukeren er sammenhengende sykmeldt så teller alle dager i perioden foretaket søker tilskudd for med – enten avløser har utført arbeid på bruket alle dagene eller bare noen av dagene i perioden. Dette kan illustreres med et eksempel:

Jordbrukeren var sykmeldt i 14 dager fra torsdag 10. desember til og med onsdag 23. desember. Foretaket søker tilskudd til avløsning for denne perioden. Avløseren har ikke jobbet i helgene. Helgedagene skal likevel telle med ved beregningen av maksimalt tilskudd for de to ukene og ved tellingen av antall dager det er utbetalt tilskudd for. Det vil si at det beregnes og utbetales tilskudd for 14 hele dager.

Foretaket trenger ikke å søke om tilskudd for hele sykmeldingsperioden. Bare dagene i den delen av sykmeldingsperioden det søkes tilskudd for teller med opp mot 365-dagersgrensen. Dette kan illustreres slik:

Jordbrukeren var sykmeldt i 21 dager fra torsdag 10. desember til og med onsdag 30. desember. I likhet med i helgene har familiemedlemmer kunnet hjelpe til i juleferien. Foretaket hadde derfor ikke utgifter til avløser i julen. Av den grunn velger foretaket å bare søke om tilskudd til avløser for de to første ukene i sykmeldingsperioden. De dagene jordbrukeren var sykmeldt den tredje uken skal det følgelig ikke beregnes eller utbetales tilskudd for og de teller ikke med når man skal se om grensen på 365 dager blir nådd. Antallet tilskuddsdager her blir etter dette 14 - akkurat som i eksempelet ovenfor.

Etter 26 uker uten utbetaling av tilskudd pga. jordbrukerens sykdom begynner tellingen av dager opp mot 365 dagers-grensen alltid på nytt (dvs. på dag 1). Da har det ikke lenger noen betydning hvor mange dager det er utbetalt tilskudd for på dette grunnlaget tidligere i treårsperioden.

Ikke dispensasjonsadgang fra tidsbegrensningen ved sykdom

Det er ikke adgang til å dispensere fra at tilskuddet til avløsning ved jordbrukerens sykdom opphører når det har blitt utbetalt for 365 dager i løpet av den siste treårsperioden. Det kan heller ikke dispenseres fra kravet om at det deretter må gå 26 uker uten utbetaling før tilskudd kan utbetales nytt for avløsning knyttet til jordbrukerens sykdom.

1.4.2. Tilskudd ved svangerskap, fødsel og adopsjon av barn under 15 år - § 5

Svangerskapsenger

Det kan gis tilskudd til avløsning for perioder den som avløses har mottatt svangerskapsenger. Svangerskapsenger utbetales fra NAV når den gravide ikke kan utføre sitt vanlige arbeid eller alternative arbeidsoppgaver på arbeidsstedet på grunn av svangerskapet.

Foreldrepenger

Det kan gis tilskudd til avløsning for perioder den som avløses har mottatt foreldrepenger. NAV utbetaler foreldrepenger til mor og far i forbindelse med fødsel, og i forbindelse med adopsjon av barn under 15 år. Foreldrepengene må tas ut innen tre år etter fødselen/adopsjonen. Dersom foreldrene ønsker å kombinere foreldrepermisjon med deltidsarbeid er det mulig å benytte gradert uttak av foreldrepenger. Selvstendig næringsdrivende må i så fall inngå en skriftlig avtale med NAV om dette. Varigheten av permisjonen, dekningsgrad og eventuell gradering kombinert med deltidsarbeid vil fremgå av vedtak om foreldrepenger fra NAV.

Engangsstønad ved fødsel og ved adopsjon av barn under 15 år

Det kan utbetales tilskudd dersom den som avløses har mottatt engangsstønad fra NAV. Engangsstønad utbetales i forbindelse med fødsel og adopsjon når moren ikke har opptjent rett til foreldrepenger. Hvis faren får/overtar eneomsorgen for barnet eller adopterer barn alene, kan han få engangsstønad dersom han ikke har rett til foreldrepenger.

Ved mottak av engangsstønad kan det gis tilskudd for det maksimale antallet uker mor kan få utbetalt foreldrepenger med 100 % dekningsgrad etter ordinære regler. Per 1. januar 2015 er dette 39 uker.

Det er ikke lenger noe krav om at mottakeren av engangsstønaden har arbeidet i foretaket minst seks av de siste ti månedene før fødselen. Tilknytningen til foretaket anses sterk nok så lenge vilkåret om minst ½ G i næringsinntekt fra foretakets jordbruks- eller gartnerivirksomhet er oppfylt.

14 dager til avløsning i forbindelse med fødsel/adopsjon eller omsorgsovertakelse

Det kan utbetales tilskudd til avløsning av faren til barnet i inntil 14 dager i forbindelse med fødselen. Medmor likestilles med far, jf. barneloven § 4 a tredje ledd. Det er et vilkår at foreldrene bor sammen og at det ikke utbetales tilskudd til avløsning av moren for de samme ukene.

Avløsningen skal fortrinnsvis skje i sammenheng, men kan også deles slik at faren kan være tilstede en eller flere dager i forbindelse med fødselen og deretter når mor og barn har kommet hjem fra sykehuset. At det ikke lenger er et strengt krav om sammenheng følger av endringen av ordlyden som trådte i kraft 30.juni 2015. Bakgrunnen for å fjerne «sammenhengende» fra ordlyden er et ønske om harmonisering med arbeidsmiljøloven § 12-3 på dette punktet.

Med «i forbindelse med fødselen» menes perioden fra to uker før fødselen til to uker etter at mor er kommet hjem fra sykehuset. Tolkningen av tidsrommet avløsningen kan skje innenfor (nærmere bestemt hvor lenge etter som kan anses å være «i forbindelse med fødselen») er også en endring fra tidligere som følge av målet om harmonisering med arbeidsmiljøloven. Dersom avløsningen har skjedd forut for fødselen likestilles termindato med fødsel siden man ikke kan vite på forhånd akkurat når en naturlig fødsel vil finne sted.

Tilsvarende kan det gis tilskudd for avløsning av en av foreldrene i inntil 14 dager i forbindelse med omsorgsovertakelse ved adopsjon av barn under 15 år som ikke er stebarn og i forbindelse med overtakelsen av omsorgen for fosterbarn.

1.4.3. Tilskudd ved sykdom hos barn - § 6

Bestemmelsen i § 6 om tilskudd til avløsning av jordbrukere med syke barn innebærer en viss utvidelse av mulighetene til å få tilskudd i forhold til tidligere.

Det kan gis tilskudd til avløsning når jordbrukeren følger barn til legeundersøkelse eller annen oppfølging i forbindelse med barnets sykdom eller skade. Det er ikke lenger et vilkår at undersøkelsen gjøres av spesialist eller på sykehus. Også undersøkelse hos fastlegen eller på legevakten kan gi grunnlag for utbetaling av tilskudd. Tilskudd på dette grunnlaget kan gis til og med det *kalenderåret* barnet fyller 12 år.

Dersom jordbrukeren har barn med kronisk sykdom, langvarig sykdom eller nedsatt funksjonsevne kan det gis tilskudd for avløsning i forbindelse med barnets sykdom også for dager vedkommende må ta seg av barnet hjemme mens det er sykt. Det er et krav at barnets sykdom eller funksjonsnedsettelse medfører en generell økning i risikoen for at jordbrukeren får fravær fra arbeidet i foretaket. Det gis således ikke tilskudd til avløsning for å være hjemme med barn som kun lider av forkjølelse, influensa, barnesykdommer eller lignende. Tilstandene som ramses opp i forskrift 25. mars 1997 nr. 263 om hvilke sykdommer og funksjonshemninger som skal gi utvidet rett til omsorgspenger etter folketryktdloven § 9-6 andre ledd vil regnes som kronisk sykdom, langvarig sykdom eller nedsatt funksjonsevne i denne sammenhengen. Det kan også gis tilskudd til avløsning i

forbindelse med opplæring/kurs knyttet til barnets sykdom. Tilskudd på dette grunnlaget kan gis til og med det året barnet fyller 18 år.

Det kan gis tilskudd til avløsning for inntil 20 dager per forelder per år på dette grunnlaget. Til avløsning av enslige foreldre kan det gis tilskudd for inntil 40 dager per år.

1.4.4. Tilskudd ved dødsfall - § 7

Dersom en jordbruker dør og de generelle vilkårene for rett til tilskudd i § 3 første og andre ledd var oppfylt på datoen for dødsfallet, kan en av jordbrukerens nære etterlatte få tilskudd til avløsning av avdøde i inntil 8 uker etter dødsfallet. Som nære etterlatte regnes gjenlevende ektefelle/samboer, barn og foreldre. Dersom det ikke finnes nære etterlatte skal det ikke gis tilskudd til avløsning på grunn av jordbrukerens dødsfall. Heller ikke der dødsboet viderefører driften av foretaket en periode før arveoppgjøret er avsluttet.

Den etterlatte trenger ikke være sykmeldt for å få tilskudd og foreldre kan få utbetalt tilskudd selv om de er pensjonister. Det skal ikke trekkes for eventuelle sykepenger, andre ytelser eller lønn som mottakeren av tilskuddet får i avløsningsperioden. Dette er naturlig i og med at det i prinsippet er den avdøde som avløses. Ved beregningen av tilskuddet skal det imidlertid heller ikke trekkes for avdødes lønn eller pensjon mv. som er blitt utbetalt etter dødsfallet.

1.5 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

1.5.1 Søknad - § 8

Det er jordbruksforetaket eller nærstående etterlatt etter avdød jordbruker som kan få tilskudd etter denne ordningen. Det er altså den etterlatte selv eller den/de som i juridisk forstand representerer foretaket som må signere søknadsskjemaet og som har ansvar for at de gitte opplysningene er korrekte. Eventuelle utenforstående hjelpere kan gjerne bistå med å fylle ut søknaden, men dette fritar ikke foretaket eller den etterlatte fra plikten til å sette seg inn i regelverket som gjelder for tilskuddet de søker på. Foretaket eller den etterlatte kan ikke overføre eller pantsette retten til tilskuddet til andre.

Søknad, i form av utfylt og signert søknadsskjema fastsatt av Landbruksdirektoratet, skal leveres senest 3 måneder etter siste dag som gir rett til tilskudd. En dispensasjonssøknad som ikke er fremsatt på søknadsskjemaet avbryter ikke søknadsfristen. For å regnes som levert i tide, må søknaden være postlagt, eller levert kommunen før åpningstidens slutt, senest datoen for søknadsfristen. Dersom det er nødvendig å leie avløser for en periode som overstiger 2 måneder, kan det søkes om delutbetalinger. Ved søknad om delutbetalinger må søknaden sendes senest 3 måneder etter siste dag i perioden det søkes om tilskudd for.

Dispensasjon fra søknadsfristen

Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet kan gi dispensasjon fra søknadsfristen i særlige tilfeller. Et særlig tilfelle vil kunne foreligge dersom søker ikke har vært i stand til å ivareta sine interesser på grunn av ulykker, alvorlig sykdom, sykehusopphold og lignende. At avløserlaget ikke har videresendt søknaden i tide eller at oversittelse av fristen får økonomiske konsekvenser kan ikke regnes som "særlige tilfeller" som gir grunnlag for dispensasjon.

1.5.2 Administrasjon, dispensasjon og klage - § 9

Det er kommunen som er vedtaksmyndighet. Dette innebærer at det er kommunen som skal behandle søknaden ved å gå gjennom sakens opplysninger, vurdere om disse er tilstrekkelig dokumentert, vurdere om vilkårene for tilskudd er oppfylt og til slutt fatte vedtak om avslag eller innvilgelse. Fylkesmannen skal ikke rutinemessig kontrollere alle kommunens vedtak, men må selvsagt gi tilbakemelding til kommunen dersom det oppdages feil i forbindelse med registreringen av vedtaket i Saturn.

Fylkesmannen behandler klager over kommunens vedtak og fatter vedtak om dispensasjon. Landbruksdirektoratet behandler klager over vedtak om dispensasjon og har det overordnede ansvaret for å administrere tilskuddsordningen.

Dispensasjon

Av andre ledd i § 9 fremgår det at Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet i «særlige tilfeller» kan gi dispensasjon fra enkelte bestemmelser i forskriften. At det «kan» gis dispensasjon betyr nettopp dette. Det må foretas en konkret helhetsvurdering i den enkelte sak og muligheten må benyttes med forsiktighet.

Dispensasjonsadgangen er der for å gi en sikkerhetsventil for situasjoner lovgiver ikke så for seg da den aktuelle regelen eller vilkåret ble fastsatt. Det kan aldri gis dispensasjon i strid med formålet med en bestemmelse eller et vilkår. De fleste materielle vilkår vil det dermed være umulig å dispensere fra. At det oppleves urimelig at noen faller utenfor en fastsatt grense gir i seg selv ikke grunnlag for å kunne dispensere. At noe er et «særlig tilfelle» innebærer som hovedregel at det må være helt spesielt og uvanlig.

Det faktum at nyetablerte jordbrukere ikke har næringsinntekt fra foretaket før dette ble opprettet er ikke uvanlig. Det er jo ikke praktisk mulig å få næringsinntekt fra et foretak før det eksisterer. Lovgiver har imidlertid vært tydelig på at kravet om minimum næringsinntekt på ½ G ikke er ment å skulle utelukke denne gruppen fra tilskuddsordningen. Det er derfor adgang til å gi dispensasjon i slike saker.

Regelen om at søknad må leveres senest tre måneder etter siste dag i perioden det søkes tilskudd for er en såkalt prosessuell regel. Den er gitt først og fremst av hensyn til forvaltningen og ikke fordi lovgiver har et sterkt ønske om at alle som er sene med å søke skal gå glipp av tilskudd de ellers oppfyller vilkårene for å få. Det kan derfor forsvares å gi dispensasjon fra søknadsfristen i saker med innslag av force majeure – altså der helt uventede forhold utenfor søkers kontroll forårsaker at søknaden om tilskudd blir fremsatt etter fristens utløp.

1.5.3. Opplysningsplikt og kontroll, krav til dokumentasjon - §10

Søker av tilskuddet må gi alle opplysninger som landbruksforvaltningen mener er nødvendig for å kunne behandle søknaden. Mange av opplysningene må dokumenteres og det er søker som har ansvaret for å skaffe og levere dokumentasjon på at vilkårene for rett til tilskudd er oppfylt. Landbruksforvaltningen kan bistå søker med å innhente dokumentasjon dersom denne har et spesielt behov for hjelp og saksbehandler i kommunen har tid til dette ved siden av sine ordinære arbeidsoppgaver. Nedenfor fremkommer hvilken dokumentasjon som bør følge med søknaden og som normalt anses å være tilstrekkelig. Vanligvis skal opplysningene som fremkommer av dokumentasjonen i saken legges til grunn i den ordinære saksbehandlingen. Bare der noe er uklart eller det er noe

ved dokumentasjonen eller saken som gjør at saksbehandler reagerer, er det meningen at kommunen skal ta kontakt med avgiverorganet, f.eks. skatteetaten eller NAV, for å få bekreftet om det opplyste er korrekt og fullstendig.

Både kommunen, Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet kan gjennomføre etterfølgende kontroll som følge av mistanke om at det er gitt tilskudd på feil grunnlag. Foretaket plikter å utlevere all bokføring, korrespondanse og alle opptegninger som kan inneholde opplysninger om forhold av betydning for retten til eller størrelsen på tilskuddet. Forvaltningen kan også gjennomføre stedlig kontroll på eiendommene som foretaket benytter.

Dokumentasjon - generelle vilkår

Næringsinntekt på minst $\frac{1}{2}$ G fra foretakets gartneri- eller jordbruksvirksomhet må dokumenteres i form av utskrift av godkjent ligning. Der den avløste har hatt næringsinntekt fra flere jordbruksforetak må opplysningene om hvor mye som stammer fra foretaket som søker tilskudd bekreftes av regnskapsfører.

Utbetaling av tilskuddet begrenses til dokumenterte utgifter til avløsning. For egen ansatt avløser skal utbetalt lønn inkludert feriepenger, innbetalt skatt og arbeidsgiveravgift dokumenteres. Utskrift av rapporten «A 07 a-melding avstemming» fra Altinn sammen med det avløseren har fylt ut i søknadsskjemaet om mottatt lønn for avløsning ved sykdom i perioden, vil normalt være tilstrekkelig. Dersom utgiftene til avløsning består i tjenester fra avløserlag, andre firma eller selvstendig næringsdrivende må det fremkomme hvilke arbeidsoppgaver/tjenester som er utført på hvilke datoer og av hvem. Dersom tjenestene er utført av andre enn avløseren ansatt i avløserlag eller -ring må det i tillegg dokumenteres at fakturaen er betalt.

Det gis bare tilskudd til utgifter til utført arbeid. Utgifter til maskinleie og materiell godkjennes ikke som grunnlag for tilskudd. Dersom kommunen er i tvil om det arbeidet som er utført gir grunnlag for tilskudd, må saken opplyses nærmere.

Dokumentasjon ved sykdom

Sykdom må dokumenteres med kopi av sykmelding. Ved undersøkelse/kontroll på sykehus eller hos spesialist kreves bekreftelse fra sykehuset/spesialisten. Størrelsen på sykepengeutbetalingene dokumenteres med utskrifter fra «Dine utbetalinger» for den avløste på nav.no

Dokumentasjon ved svangerskap, fødsel, adopsjon eller omsorgsovertakelse

Ved utbetaling av svangerskaps- eller foreldrepenger kreves kopi av vedtak om stønad og utskrifter fra «Dine utbetalinger» for den avløste på nav.no. For tilskudd til avløsning av far eller medmor i forbindelse med fødsel eller adopsjon kreves kopi av fødselsattest. Ved omsorgsovertakelse av fosterbarn kreves bekreftelse fra barnevernet.

Dokumentasjon ved sykt barn

Ved barns sykdom kreves bekreftelse på legeundersøkelse eller annen oppfølging i forbindelse med sykdommen/skaden. Dersom barnet har en kronisk/langvarig sykdom eller funksjonsnedsettelse må dette dokumenteres med legeerklæring. Det må også fremkomme av erklæringen at barnets helseplager gir en markant økning av risikoen for at foreldrene

får fravær fra arbeidet. Hvor ny legeerklæringen må være vil avhenge av barnets diagnose. Ofte vil det være rimelig å kreve at erklæringen ikke er eldre enn to år gammel. Dersom det dreier seg om en permanent tilstand med liten sjanse for bedring av barnets funksjonsevne må kommunen vurdere hva som er rimelig i det enkelte tilfellet og notere dette i saken. Tilskudd til avløsning når foreldre har vært på opplæring/kurs i forbindelse med barnets sykdom må dokumenteres med bekreftelse på at de har deltatt.

Dokumentasjon ved dødsfall

Jordbrukerens dødsfall må dokumenteres med dødsattest eller bekreftelse fra kommunen. Videre kreves dokumentasjon fra folkeregisteret på at søkeren var enten samboer/gift med, barn av, eller forelder til avdøde. Slik dokumentasjon trengs ikke dersom familieforholdet allerede er vel kjent for kommunen. I så fall holder det at saksbehandler noterer dette i saken.

I tillegg må det dokumenteres at de generelle vilkårene for rett til tilskudd er oppfylt, dvs. kopi av ligning som viser at avdøde fylte vilkåret om ½ G i næringsinntekt fra foretaket og dokumentasjon for utgifter til avløsning, se ovenfor.

1.5.4. Avkorting ved regelverksbrudd - § 11 og ved feil opplysninger - § 12

Avkorting innebærer at det tilskuddet foretaket² ville fått etter de ordinære reglene blir redusert helt eller delvis som en reaksjon på kritikkverdige forhold fra foretakets side. Det er altså noe annet enn å kreve tilbake feilutbetalt tilskudd. Avkorting gjennomføres ved at tilskuddet først beregnes på grunnlag av de faktiske, korrekte tallene og opplysningene i saken. Deretter gjøres det fradrag for avkortingsbeløpet før det resterende tilskuddet kommer til utbetaling.

Det er kun der det er opptrådt uaktsomt eller forsettlig at avkorting kan skje. Hvis den som handlet i strid med regelverket eller ga feil opplysninger var i aktsom god tro, altså ikke kan lastes for feilen, skal det ikke avkortes i tilskuddet.

§ 11 gir hjemmel for avkorting av tilskuddet dersom virksomheten til foretaket uaktsomt eller forsettlig er drevet i strid med regelverk for jordbruksvirksomhet. Ansvarlig myndighet må ha konstatert regelverksbruddet. Dette kan skje både i form av vedtatt pålegg om oppretting i sakens innledende fase, ordinært vedtak og vedtak fattet av klageinstansen. I en dyrevernsak vil for eksempel første trinn kunne være et eller flere pålegg om oppretting av et forhold. Allerede på dette stadiet vil det således kunne fattes vedtak om avkorting i tilskuddet. Likeledes vil en anmeldelse fra særlovsmyndigheten være tilstrekkelig for å legge til grunn at de har konstatert at det foreligger et brudd på regelverket. Kommunen må kontakte fagmyndigheten for å få saken tilstrekkelig opplyst dersom dokumentasjonen for regelverksbruddet er mangelfull.

§ 12 gir hjemmel for avkorting dersom det i forbindelse med søknaden om tilskuddet er gitt feil opplysninger og disse dannet eller ville ha dannet grunnlag for utbetaling av mer tilskudd enn foretaket hadde rett til. Slike feil kan for eksempel være at det ble oppgitt for mange dyr i søknad om produksjonstilskudd, den avløste faktisk ikke har vært så syk at

² Tilskudd til nærstående etterlatt etter § 8 kan ikke avkortes ettersom §11 og § 12 kun gjelder «tilskudd som tilfell foretaket». Eventuelt feilutbetalt tilskudd til etterlatt skal vurderes krevet tilbakebetalt etter læren om *conditio indebiti*, se punkt 1.5.7. nedenfor.

han har hatt nedsatt arbeidsevne, det er oppgitt for lang sykmeldingsperiode, eller de «dokumenterte» utgiftene til avløsning ikke er reelle. Der det viser seg at vilkårene for rett til tilskudd ikke var oppfylt i det hele tatt, skal kommunen avslå søknaden (eller eventuelt omgjøre et allerede fattet vedtak om tilskudd og fatte vedtak om tilbakebetaling, se punkt 1.5.7 nedenfor).

Avkorting skal alltid vurderes av kommunen. Både ved konstaterte brudd på jordbruksregelverket og når det avdekkes at det er gitt feil opplysninger. Ved brudd på regelverk for jordbruksdrift er det imidlertid ofte naturlig at fagmyndigheten benytter sine egne reaksjonsmuligheter og/eller at det avkortes i produksjonstilskuddet før det er aktuelt å avkorte i tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv. Andre organers manglende utøvelse av sine forvaltningsoppgaver kan imidlertid ikke fritta kommunen fra å benytte adgangen til avkorting der den vurderer at avkorting er riktig. Det kan også tenkes saker der det uavhengig av eventuelle andre reaksjoner vil bli helt feil å utbetale tilskuddet. Da må kommunen avkorte etter § 11. Der søker forsettlig eller uaktsomt har gitt feil opplysninger i forbindelse med tilskuddssøknaden (eller i søknaden om produksjonstilskudd som jo er grunnlaget for beregningen), vil det så å si alltid være riktig å avkorte tilskuddet.

Om og eventuelt hvor langt tilbake i tid det skal avkortes må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle. Ved vurderingen må alvorligheten av overtredelsen og dens karakter vurderes opp mot tilskuddet. Saksbehandler kan stille seg spørsmålene: Er det rimelig eller ikke at dette skal få innvirkning på hvor mye tilskudd til avløsning foretaket kan få? Kan det forsvares at tilskudd utbetales til foretak som har opptrådt på den aktuelle måten?

Hvor mye som eventuelt skal avkortes avhenger av utvist grad av skyld. Der det ved simpel uaktsomhet er gitt feil opplysninger skal avkortingsbeløpet i utgangspunktet tilsvare det som ville blitt utbetalt for mye dersom feilen ikke hadde blitt oppdaget. I saker der det har vært tvil om man skal avkorte eller ikke kan det noen ganger være riktig å sette avkortingsbeløpet lavere enn dette slik at forvaltningen får frem at foretaket har opptrådt klanderverdig uten at de økonomiske følgene blir så store. Ved grov uaktsomhet eller forsett kan 60 – 100 % av tilskuddet avkortes. Dette er imidlertid bare utgangspunkter og må vurderes konkret i hver enkelt sak. Se også punkt 10.5.5. i Landbruksdirektoratets rundskriv 2015-27 om avkortingsnormen for produksjonstilskudd

Dersom overtredelsen/feilen oppdages i ettertid og kommunen mener avkorting skal gjøres, må det fattes vedtak om omgjøring av det opprinnelige vedtaket om tilskudd, om avkorting og om tilbakebetaling etter § 13.

1.5.5. Avkorting ved brudd på frist ved kontroll - § 12 andre punktum

Forvaltningen kan fastsette frister for når den skal ha mottatt etterspurt dokumentasjon. Dersom foretaket ikke leverer dokumentasjonen innen fristen kan det fattes vedtak om avkorting i tilskuddet. Ved etterfølgende kontroll vil det være naturlig å gjøre oppmerksom på muligheten for avkorting samtidig som man etterspør den aktuelle dokumentasjonen. Dersom den etterspurte dokumentasjonen aldri blir utlevert kan det i mange tilfeller være mer korrekt å avslå søknad/omgjøre vedtak om tilskudd enn å avkorte tilskuddet. Dette må vurderes konkret i hver enkelt sak.

1.5.6. Tilbakebetaling og renter mv - § 13

Tilbakebetaling

I forskriften § 13 står det at urettmessige utbetalinger som foretaket har fått «kan» kreves tilbake fra mottakeren eller motregnes i senere tilskuddsutbetalinger. Også beløp som er utbetalt for mye på grunn av etterfølgende vedtak om avkorting kan kreves tilbakebetalt. Hovedregelen er at feil skal rettes opp ved å kreve tilbake det som er utbetalt for mye. Kommunen må derfor alltid vurdere tilbakebetaling – også i de tilfellene det feilutbetalte beløpet eventuelt er mottatt i aktsom god tro.

Hvorvidt tilbakebetaling skal kreves i det enkelte tilfellet, vil avhenge av en helhetsvurdering av konkrete omstendigheter og hensynet til rimelighet. Momentene i læren om *conditio indebiti* vil være til hjelp i vurderingen. Dette innebærer at det kan tas hensyn til grad av skyld hos mottaker, feilens art, beløpets størrelse og hvor lang tid som har gått siden feilutbetalingen skjedde. Aktsom god tro om en feilutbetaling av tilskudd vil sjelden foreligge siden foretaket plikter å sette seg inn i regelverket for tilskudd det søker om. Aktsomhetskravet til jordbrukere er strengt i og med at de som selvstendig næringsdrivende regnes som en profesjonell part.

Dersom det er aktuelt å kreve tilbake feilutbetalt tilskudd fra nærstående etterlatt etter avdød jordbruker, må vedtak om dette hjemles i den ulovfestede læren om *conditio indebiti*, i og med at § 13 bare nevner feilutbetaling til foretaket.

Dersom kommunen kommer til at det ikke skal kreves tilbakebetaling må begrunnelsen for dette noteres i saken. Vedtak om å kreve tilbakebetaling skal forhåndsvarsles i tråd med reglene i forvaltningsloven § 16 og begrunnes slik at mottakeren har et godt grunnlag for å vurdere om han vil klage på vedtaket eller ikke.

Renter

§ 13 andre ledd åpner for at det kan kreves renter av tilbakebetalingskrav dersom de ikke innfris innen forfall. Bestemmelsen gjelder også tilbakebetalingskrav overfor etterlatte etter avdød jordbruker som har fått tilskudd etter § 8. Hvis tilskuddsmottaker er sterkt å bebreide for å ha forårsaket eller ikke sagt i fra om feilutbetalingen, dvs. har opptrådt *grovt uaktsomt eller forsettlig*, kan renter kreves fra den dagen utbetalingen fant sted. Størrelsen på renten følger av satsen for den alminnelige forsinkelsesrenten fastsatt med hjemmel i Lov om renter ved forsinket betaling m.m. 17. desember 1976 nr. 100.

Motregning

Motregning er en praktisk måte å inndrive et feilutbetalt beløp. Det trengs ikke eget vedtak om motregning utover vedtaket om tilbakebetaling. Kommunen må imidlertid erklære motregning overfor den tilskuddsberettigede ved å orientere ham om dette senest samtidig med at motregning gjøres.

Siden det er foretaket som er tilskuddsberettiget er adgangen til å foreta motregning i fremtidige tilskuddsutbetalinger den samme uansett hvem av personene med næringsinntekt fra foretaket som er blitt avløst. Det vil si at dersom et ektepar driver jordbruksforetaket sammen, så kan for eksempel en feilutbetaling av tilskudd til avløsning i forbindelse med mannens sykdom motregnes i tilskudd til avløsning i forbindelse med at kona har mottatt svangerskapspengene.

Feilutbetalt tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv. kan også motregnes i fremtidige utbetalinger av produksjonstilskudd og regionalt miljøtilskudd (RMP) til foretaket.

1.5.7. Iverksetting - § 14

Den nye forskriften om tilskot til avløsning ved sykdom og fødsel mv. trådte i kraft 1. januar 2015. I en overgangsperiode kan det bli spørsmål om en søknad om tilskudd skal behandles etter ny eller gammel forskrift – avhengig av når avløsningen har skjedd og når søknad om tilskudd kom inn eller ble behandlet.

Dersom avløsningen har skjedd i 2015 skal reglene i ny forskrift benyttes. Søknad om tilskudd til avløsning utført i 2014 skal etter 1. januar 2015 behandles etter det regelverket som er mest fordelaktig for søkeren.

Endringene i forskriften som trådte i kraft den 30. juni 2015 får naturlig nok virkning for all avløsning som har skjedd etter denne datoen. Søknader om tilskudd til avløsning utført før dette skal behandles etter det regelverket som blir mest fordelaktig for søkeren, dvs. enten det som gjaldt på avløsningstidspunktet eller regelverket etter endringene av 30. juni 2015.

DEL 2. BEREGNING AV TILSKUDET

2.1 BEREGNINGSREGLENE

Forskrift om tilskot til avløsning ved sykdom og fødsel mv. tar for seg vilkårene for rett til tilskudd og hvordan ordningen skal forvaltes. Bortsett fra begrensningen som ligger i at det kun er dokumenterte utgifter til avløsning som gir rett til tilskudd, jf. § 3 tredje ledd i forskriften, befinner alle beregningsreglene seg nå i jordbruksavtalen.

2.1.1 Dagsats

Tilskudd beregnes på grunnlag av dagsatser. Det er fastsatt fem ulike dagsatser. Disse fremkommer av tabell 9.3 i jordbruksavtalen. Den høyeste dagsatsen det er mulig å få, maksimal dagsats for tilskuddsordningen, er 1500 kroner. Hvilken dagsats et foretak skal ha avhenger av hvilken type produksjon foretaket driver og størrelsen på produksjonen. For honning- og planteprodusenter gir satsene i tabell 9.2 grunnlaget for innplassering i tabell 9.3. For husdyrprodusenter og veksthusprodusenter er det beregnet tilskuddsgrunnlag for avløsning ved ferie og fritid (basert på satsene i tabell 9.1) som gir grunnlaget for innplassering i tabell 9.3. Det er krav om at samlet grunnlag er lik eller større enn kr 5 000 før det kan ytes tilskudd til avløsning ved sykdom mv.

2.1.2 Gradering

Dersom den som har blitt avløst har vært delvis sykmeldt fra arbeidet i foretaket eller mottatt graderte svangerskapsenger, mottatt foreldrepenger beregnet med 80 % dekningsgrad, eller benyttet muligheten til gradert uttak av foreldrepenger ved siden av deltidsarbeid, skal foretakets dagsats og den maksimale dagsatsen for tilskuddsordningen graderes tilsvarende ved beregningen av tilskuddet. Dagsatsen skal også graderes hvis det fremkommer av legeerklæring at jordbruker som mottar AAP kan arbeide deltid i foretaket.

2.1.3 Fradrag

Det skal alltid beregnes fradrag for lønn, godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste, ytelser fra NAV og pensjonsutbetalinger o.l. som den som har blitt avløst har mottatt for perioden som gir rett til tilskudd. Inntektene må omregnes til beløp per dag i syv-dagers uke. Fradraget gjøres fra maksimal dagsats for ordningen. Dersom summen man får etter fradrag er lavere enn foretakets dagsats etter tabell 9.3 er det denne summen som skal benyttes ved beregningen av hvor mye tilskudd som maksimalt kan utbetales for den aktuelle perioden. Hvis dagsatsen etter tabell 9.3 er lavere skal den legges til grunn ved utregningen av maksimalt tilskudd for perioden. I så fall blir det i realiteten ikke gjort fradrag for inntektene i det beløpet som kommer til utbetaling.

2.1.4 Bare ett tilskudd per foretak av gangen

Det kan kun gis ett tilskudd per foretak for samme periode. Med dette menes tilskudd tilsvarende full avløsning av en person. Det er mulig å utbetale tilskudd for avløsning av to personer med næringsinntekt fra foretaket for samme periode så lenge det er snakk om gradert sykmelding eller uttak av foreldrepenger og totalen ikke overstiger 100%. Et praktisk eksempel på en slik situasjon er der et jordbrugerpar fordeler foreldrepengene mellom seg en periode slik at begge tar ut graderte foreldrepenger med 50% ved siden av at den ene jobber i foretaket den første halvdel og den andre den siste halvdel av dagen. Det kan også foreligge mer enn ett grunnlag for tilskuddet, for eksempel hvis bonden mottar graderte foreldrepenger og samtidig blir sykmeldt for den delen han hadde planlagt å arbeide deltid i jordbruksforetaket..

Det fremkommer av jordbruksavtalen at dispensasjon fra denne regelen kan gis dersom Fylkesmannen eller Landbruksdirektoratet etter en konkret helhetsvurdering finner at det for en periode foreligger særlige forhold som taler for å gi et foretak tilskudd for full avløsning av flere enn én person

2.1.5 Bare tilskudd til ett foretak av gangen

Tilskudd til avløsning av en jordbruger kan bare gis til ett foretak av gangen. Dersom en jordbruger er involvert i en samdrift og i tillegg driver produksjon i eget foretak, så kan derfor bare ett av foretakene få tilskudd til avløsning av jordbrukeren for samme periode.

2.1.6 Maksimalt tilskudd

Det er hele perioden søker har vært sykmeldt, mottatt svangerskapspenge eller foreldrepenger, fulgt barn til legeundersøkelse eller vært hjemme med sykt barn som er av betydning for den maksimale størrelsen på tilskuddet. Antall dager søker har leid avløser er ikke avgjørende. **Hva som til sist kommer til utbetaling avhenger imidlertid av hvilke utgifter til avløsning foretaket kan dokumentere at det har hatt i den aktuelle perioden.**

2.1.7 Korrigerende sluttutbetaling

Dersom det forholdet som forårsaker behovet for avløsning varer lenger enn to måneder kan foretaket søke om delutbetalinger. Totalt tilskuddsbeløp for hele perioden skal bli det samme enten foretaket sender én etterfølgende søknad eller flere delsøknader. Dette betyr at eventuelt ubenyttet andel av maksimalt tilskudd for en del av perioden kan videreføres til etterfølgende deler av perioden. Motsatt kan utgifter påløpt i en del av perioden, og som overstiger beregnet maksimalt tilskudd for denne delen, gi grunnlag for tilskuddsutbetaling i etterfølgende deler av perioden dersom utgiftene i de etterfølgende delperiodene er lavere

enn det maksimalt beregnede tilskuddet for disse. Dette administreres enklest ved å foreta en korrigerende sluttutbetaling for hele tilskuddsperioden når denne er avsluttet.

2.1.8 Oppsummering - beregningen av tilskuddet

Fremgangsmåten for beregningen av tilskuddet kan oppsummeres slik:

- 1) Finn foretakets dagsats etter tabell 9.3 i Jordbruksavtalen.
- 2) Grader eventuelt foretakets dagsats og maksimal dagsats for ordningen.
- 3) Finn frem til inntekter som skal trekkes fra ved beregningen av tilskuddet.
- 4) Omregn inntektene til beløp per dag.
- 5) Trekk de omregnede inntektene fra maksimal dagsats for ordningen.
- 6) Sammenlign maksimal dagsats for ordningen fratrukket omregnede inntekter (jf. pkt. 5) og foretakets dagsats etter tabell 9.3.
- 7) Finn maksimalt tilskudd for perioden ved å multiplisere det laveste av beløpene i pkt. 6 med antall dager i perioden.
- 8) Beregn de dokumenterte utgiftene til avløsning.
- 9) Det laveste beløpet av dokumenterte utgifter og beregnet maksimalt tilskudd for perioden kommer til utbetaling.
- 10) Dersom det i løpet av den totale tilskuddsperioden er foretatt delutbetalinger, og det ikke har vært dekning for alle utgiftene til avløsning i en eller flere av delperiodene, gjøres en beregning av totalt maksimalt tilskudd for hele perioden når denne er avsluttet. Dersom det til sammen er utbetalt mindre enn det maksimale tilskuddet for hele perioden, må det foretas en korrigerende sluttutbetaling slik at tilskuddsbeløpet blir det samme enten hele tilskuddet er utbetalt i etterkant eller det er gjort delutbetalinger i løpet av perioden. Delutbetalingene og sluttutbetalingen til sammen kan ikke overstige totalt maksimalt tilskudd og heller ikke de totale utgiftene til avløsning i hele perioden.

2.2 NÆRMERE OM DAGSATSEN

2.2.1 Tabellene i jordbruksavtalen

Tabell 9.3 angir fem ulike dagsatser for tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv. Dagsatsene avhenger av type produksjon og størrelse på produksjonen.

Tabell 9.3 Foretakets maksimale dagsats

Husdyr- og planteprodusenter:	Veksthusprodusenter:	Maksimal dagsats, kr
Beregnet tilskuddsgrunnlag, husdyr, jf. tabell 9.1/ Beregnet tilskuddsgrunnlag, planteproduksjon, jf. tabell 9.2	Veksthusareal, m ²	
kr 5 000 – 12 000	285 - 714 m ²	510
kr 12 001 – 18 000	715 - 1071 m ²	740
kr 18 001 – 24 000	1072 - 1429 m ²	990
kr 24 001 – 30 000	1430 - 1786 m ²	1240
kr > 30 000	> 1786 m ²	1500

For **helårs veksthusprodusenter** er det oppvarmet veksthusareal pr. 1. mars foregående år som danner grunnlaget for dagsatsen. Satsene fremkommer direkte av tabell 9.3.

Husdyrprodusenter får beregnet et tilskuddsgrunnlag for avløsning ved ferie og fritid basert på antall dyr per 1. januar inneværende år og satsene i tabell 9.1 i jordbruksavtalen. Tilskuddsgrunnlaget er bestemmende for foretakets dagsats for tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv. i henhold til tabell 9.3 og er å finne i liste AVLE 900 i ROB.

Dersom det ikke er grunnlag for tilskudd til husdyrproduksjon 1. januar, for eksempel ved nyetablering, kan kommunen beregne tilskuddet ut fra dyretallet i søknad om produksjonstilskudd på registreringsdatoen 31. juli, eller ved å kontrollere dyretallet på foretaket. Det er en forutsetning at det forelå et reelt avløsningsbehov knyttet opp til dyreholdet i perioden det søkes tilskudd for.

Hvis foretaket har grunnlag for tilskudd til husdyrproduksjon 1. januar, men selger dyra eller legger ned virksomheten i foretaket senere i året, opphører retten til tilskudd til avløsning ved sykdom mv. umiddelbart. Formålet med tilskuddet er ikke lenger oppfylt når husdyrproduksjonen har opphørt. Ved store endringer i dyretall eller omlegging av produksjonen i løpet av året, skal det aktuelle dyretallet i søknadsperioden brukes som grunnlag ved beregning av foretakets dagsats.

For **planteprodusenter** (som ikke driver helårs veksthusproduksjon) beregnes grunnlaget ved å multiplisere areal i søknad om produksjonstilskudd pr. 31. juli foregående år med satser pr. dekar i tabell 9.2. Dersom foretaket dyrker flere typer vekster legges beløpene sammen før innplassering i tabell 9.3.

For **honingprodusenter** er grunnlaget for dagsatsen antall bikuber pr. 1. april inneværende år multiplisert med satsen i tabell 9.2.

Tabell 9.2 Tilskuddsgrunnlag for avløsning i honning- og planteproduksjon (ekskl. veksthusproduksjon)

Vekst	Sats i kr per daa 2)
Korn 1)	48
Potet 1)	220
Frukt og bær 1)	960
Grønnsaker og andre planteprodukter 1)	540
Bikuber	Sats per bikube
Bikuber 1)	150

1) For foretak med plante- og/eller honningproduksjon gjelder tilskuddsordningen kun i onnetida.

2) Ved registreringsdato for søknadsomgangen 20. august foregående år.

Foretak som driver med planteproduksjon på friland eller med honningproduksjon, kan kun få tilskudd til avløsning i onnetida. **Onnetida** har etter hovedregelen vært regnet som perioden fra 15. april til 1. oktober. Det kan imidlertid være behov for avløsning også tidligere og senere på året. For eksempel er det blitt mer og mer vanlig med tidlig våronn. Det er derfor ikke hensiktsmessig å avgrense onnetida så strengt fra dato til dato. Tilskudd kan gis for den delen av året da jordbrukeren er daglig sysselsatt med produksjonen på en slik måte at det raskt vil oppstå behov for avløsning for å holde drifta i gang dersom han ikke kan utføre det planlagte arbeidet. Dette er typisk fra jorda bearbeides om våren til og med siste innhøsting eller jordbearbeiding om høsten. Også i forbindelse med pakking av frukt og grønnsaker på høsten kan det oppstå behov for avløsning som kan gi rett til tilskudd. Det er nå opp til kommunen å ta stilling til om perioden foretaket søker tilskudd for kan regnes som «onnetid» selv om den er utenfor tidsrommet 15 april – 1. oktober. Kommunen må notere ned sin vurdering av dette i saken.

Ved søknad om tilskudd til avløsning utført i onnetida summeres grunnlaget fra husdyr, plante- og honningproduksjon før dagsatsen for foretaket hentes ut fra tabell 9.3. Dette kan eksemplifiseres på følgende måte:

Eksempel – Avløsning i foretak med både husdyr, plante- og honningproduksjon

Jordbrukeren har blitt syk i onnetida og dagsatsen skal fastsettes. Han driver med husdyr, korn, grønnsaker og bier. Som det fremgår av tabellen under er summen av tilskuddsgrunnlaget for husdyr-, plante- og honningproduksjon kr 25 840. I tabell 9.3 finner vi ut at dette gir en dagsats på kr 1 240 i perioden fra 15. april til 1. oktober. Resten av året gis det bare tilskudd for husdyra, og da er dagsatsen kr 740.

Vekster	Antall dekar	Sats kr/dekar	Utrekning, kr
Havre	100	48	4 800
Bygg	40	48	1 920
Kål	2	540	1 080
Gulrot	1	540	540
Bikuber	10	150	1 500
Sum plante- og honningproduksjon			9 840
Tilskudd til husdyr			16 000
Sum grunnlag for innplassering i tabell 9.3			25 840

2.2.2 Gradering av dagsatsen

Kommunen skal ta utgangspunkt i den dagsatsen foretaket har ut fra tabell 9.3. Ved delvis sykmelding fra arbeidet i foretaket (inkl. mottak av AAP kombinert med deltidsarbeid), mottak av graderte svangerskapspengene, uttak av foreldrepenger med 80 % sats eller uttak av graderte foreldrepenger må imidlertid foretakets dagsats graderes i tråd med grunnlaget for utbetalingen av tilskuddet. Ved for eksempel 60% sykmelding graderes dagsatsen ved å multiplisere den med 0,6.

Eksempel – 50 % sykmeldt

Dersom den avløste jordbrukeren har vært 50 % sykmeldt fra arbeidet i foretaket blir dagsatsen halvert ved beregningen av tilskuddet. Hvis foretaket sin dagsats etter tabell 9.3 er 1500 kroner skal tilskuddet således beregnes med en dagsats på 750 kroner. Det er graden av sykmelding fra arbeidet i jordbruksforetaket som er av betydning. Så lenge jordbrukeren er helt sykmeldt fra arbeidet i jordbruksforetaket skal ikke dagsatsen graderes, selv om han ikke er sykmeldt fra eventuelle andre arbeidsforhold eller annen virksomhet han driver. I følge NAV sin terminologi er jordbrukeren da fortsatt delvis sykmeldt, men dette får altså ingen betydning for dagsatsen ved beregningen av maksimalt tilskudd for hele perioden.

Eksempel – mottak av arbeidsavklaringspenger (AAP) kombinert med delvis arbeid

Dersom legeerklæringen i saken er tydelig på hvor mye den avløste kan/ikke kan arbeide og dette stemmer med det som vedkommende har avtalt med NAV i aktivitetsplanen, kan denne prosentandelen legges til grunn for graderingen av dagsatsen. I så fall blir det likt som ved ordinær, gradert sykmelding.

Hvis arbeidsevnen har variert gjennom søknadsperioden finnes den korrekte graderingen ved å sammenligne det jordbrukeren faktisk har fått utbetalt i AAP med det som ville blitt utbetalt dersom vedkommende ikke hadde arbeidet noe. Hvis det har vært variasjon gjennom hele perioden blir det mest praktisk å beregne den gjennomsnittlige nedsettelsen av arbeidsevnen for hele søknadsperioden sett under ett før dagsatsen graderes i tråd med dette på vanlig måte.

Eksempel – foreldrepenger 80 % dekningsgrad

Dersom foreldrene har avtalt med NAV at foreldrepengene utbetales med 80 % dekningsgrad må foretakets dagsats settes til 80 % av det den etter tabell 9.3 skal være. Har foretaket den høyeste dagsatsen på 1500 kroner skal denne altså settes til 1200 ved beregningen av maksimalt tilskudd for hele perioden.

Eksempel – graderte foreldrepenger ved siden av deltidsarbeide

Dersom jordbrukeren som har blitt avløst har mottatt graderte foreldrepenger ved siden av deltidsarbeide skal også dagsatsen graderes. For eksempel dersom vedkommende har mottatt foreldrepenger for to dager per uke skal dagsatsen settes til 40 % av det som fremkommer av tabell 9.3. (foreldrepenger utbetales for fem av ukens dager og $2 : 5 = 0,4$). Med høyeste dagsats vil dette bli 600 kroner.

Eksempel – både 80 % dekningsgrad og graderte foreldrepenger ved siden av deltidsarbeide

Dersom foreldrene har avtalt med NAV at foreldrepengene skal utbetales med 80 % dekningsgrad og de i tillegg benytter seg av muligheten til å ta ut graderte foreldrepenger ved siden av deltidsarbeid, må dagsatsen graderes i to omganger. Først til 80 % og deretter må beløpet man da kommer frem til graderes i tråd med fordelingen deltidsarbeid/permisjon. Hvis dagsatsen etter tabell 9.3 er 1500 kroner, dekningsgrad for foreldrepengene er 80 % og jordbrukeren mottar foreldrepenger for to dager per uke blir regnestykket slik: $1500 \times 0,80 = 1200 \times 0,40 = 480$.

2.3 NÆRMERE OM FRADRAG

Avhengig av størrelsen på foretakets dagsats etter tabell 9.3 og størrelsen på den avløstes eventuelle inntekter i form av ytelser fra NAV ved sykdom, uførhet og fødsel, lønn, pensjon eller refusjon for tapt arbeidsfortjeneste, skal det gjøres fradrag for disse inntektene ved beregningen av maksimalt tilskudd for perioden. Det er inntekt som refererer seg til og er opptjent i perioden vilkårene for retten til tilskuddet er oppfylt, som skal trekkes fra. Det skal ikke trekkes for næringsinntekt.

For å kunne gjøre fradrag korrekt må inntektene først omregnes til ytelser per dag i syv-dagers uke, se avsnitt 2.3.5. Fradraget gjennomføres ved å trekke det omregnede dagsbeløpet for disse inntektene fra den maksimale dagsatsen for ordningen. Det er det laveste beløpet av foretakets dagsats etter tabell 9.3 og maksimal dagsats for ordningen fratrukket andre inntekter den avløste har hatt som skal benyttes som grunnlag for å fastsette maksimalt tilskudd for perioden.

Det er viktig å huske på at både foretakets dagsats etter tabell 9.3 og maksimal dagsats for ordningen må graderes før det gjøres fradrag for inntekter i tilfeller som nevnt under avsnitt 2.2.2.

2.3.1 Ytelser fra NAV ved sykdom, uførhet og fødsel

Det er ytelser den avløste kan få fra NAV ved sykdom, uførhet og fødsel som eventuelt skal trekkes fra ved beregningen av tilskuddet. Den som har blitt avløst kan altså ikke spare foretaket for trekk ved å vente med å søke om stønad fra NAV til etter at kommunen har fattet vedtak om tilskudd. Stønader som omfattes er sykepenger, arbeidsavklaringspenger, uførestønad, svangerskapspenger, foreldrepenger, engangsstønad ved fødsel, omsorgspenger, pleiepenger og opplæringspenger. Unntak er gjort for kontantstøtte for å være hjemme med små barn. Eventuelle nye typer ytelser fra NAV som naturlig hører inn under "ytelser ved sjukdom og fødsel" skal også gå til fradrag.

Sykepenger skal trekkes uansett om de er opptjent via næringsinntekt fra foretaket, inntekt fra annen næringsvirksomhet eller fra ansettelsesforhold. Sykepenger utbetales for fem dager per uke - vanligvis fra og med dag 17 i sykmeldingsperioden. Hvis dag 17 faller på en lørdag kommer sykepengene først til utbetaling fra dag 19 og det gjøres følgelig intet fradrag for sykepenger for dag 17 og 18. Hvis dag 17 faller på søndag utbetales/gjøres det fradrag for sykepenger fra og med dag 18.

2.3.2 Lønn

Dersom den som har blitt avløst har et ansettelsesforhold ved siden av arbeidet i jordbruksforetaket, skal det han har opptjent i lønn i løpet av perioden gå til fradrag ved beregningen av tilskuddet. Dette gjelder også akkordlønn og lønn fra sesongarbeid. Eventuell inntekt fra annen næringsvirksomhet jordbrukeren driver skal ikke gå til fradrag.

Møtegodtgjørelse og honorar for styreverv og lignende likestilles med lønn i denne sammenheng og skal dermed også trekkes fra.

2.3.3 Pensjonsytelser

Alderspensjon fra NAV og alders- eller uførepensjonsytelser som stammer fra pensjonsordninger i private og offentlige arbeidsforhold, der arbeidsgiver har betalt inn til utbetaling av pensjon, skal trekkes. Det skal ikke trekkes for utbetaling av privatfinansierte pensjonsforsikringer (ordninger der søker som privatperson har betalt inn beløp som senere utbetales som pensjon).

2.3.4 Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste ol.

Eksempler på hva som skal trekkes fra i henhold til dette er godtgjørelse for tapt arbeidstjeneste i forbindelse med utøvelse av verv som meddommer eller jurymedlem ved domstolen og godtgjørelse av tapt arbeidsfortjeneste til folkevalgte i forbindelse med møter eller reiser ol.

2.3.5 Omregning av inntekt som skal gå til fradrag til inntekt per dag

Sykepenger og foreldrepenger utbetales vanligvis for fem av ukens dager, lønn utbetales per måned, honorar for styreverv utbetales per år osv. Tilskudd til avløsning beregnes for syv dager per uke. For korrekt å kunne gjøre fradrag for andre inntekter i dagsatsen for tilskuddet må disse derfor omregnes til beløp per dag i syv-dagers uke.

Beregning av beløp per dag - sykepenger og foreldrepenger

Sykepenger og foreldrepenger fra NAV oppgis oftest i beløp per dag. Oppgitt dagsbeløp må multipliseres med 5 og deretter deles på 7 for å finne korrekt beløp per dag for syv-dagers uke.

Beregning av beløp per dag - inntekt oppgitt i beløp per uke

Dersom utbetalt stønad eller lønn er oppgitt som beløp pr. uke skal en dele på 7 for å regne ut beløp per dag.

Beregning av beløp per dag - lønn eller pensjon

Dersom lønnen eller pensjonen utbetales per måned skal den deles på 30 for å regne ut lønn/pensjon per dag. Dersom jordbrukeren har et arbeidsforhold der han ikke arbeider daglig og ikke har en fast månedslønn, men for eksempel jobber på akkord, skal lønnen han har tjent i perioden det søkes tilskudd for deles på antallet dager i perioden. Årlig honorar for verv deles på 365 for å finne beløp per dag.

Beregning av dagsats - engangsstønad ved fødsel:

Ved å dele engangsstønaden på 273 finner vi stønadsbeløpet per dag (det er 273 dager i 39 uker).

2.4. BEREGNING AV TILSKUDD I ULIKE TYPER SAKER – EKSEMPLER MED FORKLARING

2.4.1 Sykmelding

Beregningen av tilskudd for perioden jordbrukeren har vært sykmeldt fra arbeidet i foretaket må som regel deles opp i flere perioder dersom sykmeldingen varer lenger enn 16 dager. Grunnen til dette er at NAV først utbetaler sykepengene fra og med dag 17 i sykmeldingsperioden. Hvis den avløste ikke har noen andre inntekter enn næringsinntekt fra foretaket og sykepengene fra NAV blir det ingen trekk ved beregningen av tilskuddet for de første 16 dagene av sykmeldings-perioden. Dersom vedkommende har et ansettelsesforhold ved siden av arbeidet i foretaket vil han, avhengig av om han kun er sykmeldt fra arbeidet i foretaket eller også fra den andre jobben, motta lønn eller sykepengene også i de første 16 dagene. Disse ytelsene skal komme til fradrag ved beregningen av tilskuddet.

Eksempler:

1) Fulltids jordbruker uten ekstra ytelse – 100 % sykmeldt

Foretakets dagsats jf. tabell 9.3 er 1500 kr. Jordbrukeren arbeider vanligvis full tid i foretaket og har ingen ekstra inntekter utover sykepengene fra NAV. Hun har vært 100 % sykmeldt i 30 dager.

- Beregningen for de første 16 dagene blir i praksis å gange 1500 kr med 16.
- Fra og med dag 17 må sykepengene trekkes fra. Jordbrukerens sykepengene utbetales med 980 kr per dag for fem dager i uken. Dette blir tilsammen 4 900 kr per uke. Ved å dele ukesbeløpet på syv finner vi det beløpet som ville ha blitt utbetalt per dag hvis også sykepengene ble utbetalt i henhold til syv-dagers arbeidsuke: $4\,900 : 7 = 700$ kr.

Første 16 dager

A	Maksimal dagsats for ordningen	1 500
B	Sykepengene	0
C	Maksimal dagsats etter trekk	1 500
D	Foretakets dagsats jf. 9.3	1 500
	Laveste tall av C og D x 16 dager =	24 000

Dag 17-30

A	Maksimal dagsats for ordningen	1 500
B	Sykepengene	700
C	Maksimal dagsats etter trekk	800
D	Foretakets dagsats jf. 9.3	1 500
	Laveste tall av C og D x 14 dager	11 200

Maksimalt tilskudd første 16 dager	24 000 kr
<u>Maksimalt tilskudd resterende 14 dager</u>	<u>11 200 kr</u>
Maksimalt tilskudd for hele perioden	35 200 kr

Maksimalt tilskudd for perioden er beregnet til 35 200 kr. Selv om søker kan dokumentere høyere utgifter, kan det ikke utbetales mer enn maksimalt tilskudd. Dersom søker kun kan dokumentere utgifter til avløsning på for eksempel 30 000 kr så er det dette beløpet (30 000 kr) som kommer til utbetaling.

2) Fulltids jordbruker uten ekstra ytelser – delvis sykmeldt

Foretakets dagsats etter tabell 9.3 er 1500 kr. Jordbrukeren arbeider vanligvis full tid i foretaket. Hun er 50 % sykmeldt i 30 dager og har ingen andre inntekter enn sykepenger fra NAV.

- Dagsatsen for foretaket og den maksimale dagsatsen for ordningen må i dette tilfellet graderes. Dette gjøres ved å multiplisere dagsatsen med 0,5: $1500 \times 0,5 = 750$ kr.

- Sykepengene, som utbetales med 490 kr per dag for fem dager per uke, må dessuten regnes om til beløp per dag i syvdagers arbeidsuke. Først beregnes ukesbeløpet: $490 \times 5 = 2\,450$. Ukesbeløpet deles deretter på syv: $2\,450 : 7 = 350$ kr per dag.

Første 16 dager

A Maks dagsats for ordningen gradert	750
B Sykepenger	0
C Maksimal dagsats etter trekk	750
<u>D Foretakets dagsats jf. 9.3 gradert</u>	<u>750</u>
Laveste tall av C og D x 16 =	12 000

Fra dag 17

A Maks dagsats for ordningen gradert	750
B Sykepenger	350
C Maksimal dagsats etter trekk	400
<u>D Foretakets dagsats jf. 9.3. gradert</u>	<u>750</u>
Laveste tall av C og D x 14	5 600

Maksimalt tilskudd første 16 dager	12 000 kr
<u>Maksimalt tilskudd resterende 14 dager</u>	<u>5 600 kr</u>
Maksimalt tilskudd for hele perioden	17 600 kr

3) Deltids jordbruker – 100 % sykmeldt fra alt arbeid

Foretakets dagsats etter tabell 9.3 er 1500 kroner. Jordbrukeren arbeider vanligvis halv tid i foretaket og halv tid som lærer. Han er 100 % sykmeldt fra begge deler i 60 dager.

- De første 16 dagene får han utbetalt lønn som vanlig for lærerjobben. Månedslønna på 18 000 kr må omregnes til beløp per dag: $18\,000 : 30 = 600$ kr.

- Fra dag 17 får han sykepenger fra NAV som tilsvarende lønnen som lærer.

- Fra dag 17 får han også sykepenger som selvstendig næringsdrivende, 980 kr per dag for fem dager per uke. Disse omregnes til beløp per dag i syv-dagers uke:

$980 \text{ kr} \times 5 \text{ dager} = 4\,900$ i uken $4\,900 : 7 = 700$ kr per dag.

Første 16 dager

A Maksimal dagsats for ordningen	1 500
B Lønn	600
C Maksimal dagsats etter trekk	900
<u>D Foretakets dagsats jf. 9.3</u>	<u>1 500</u>
Laveste tall av C og D x 16 =	14 400

Dag 17 - 60

A Maksimal dagsats for ordningen	1 500
B Sykepenger totalt	1 300
C Maksimal dagsats etter trekk	200
<u>D Foretakets dagsats jf. 9.3</u>	<u>1 500</u>
Laveste tall av C og D x 44 =	8 800

Maksimalt tilskudd første 16 dager	14 400 kr
<u>Maksimalt tilskudd resterende 44 dager</u>	<u>8 800 kr</u>
Maksimalt tilskudd for hele perioden	23 200 kr

4) *Deltids jordbruker – delvis sykmeldt kun fra jordbruket, dagsats 1500 kr*

Foretakets dagsats etter tabell 9.3 er 1500 kroner. Jordbrukeren arbeider vanligvis halv tid i foretaket og halv tid som lærer. Han er 50 % sykmeldt fra arbeidet i foretaket i 30 dager. Han er ikke sykmeldt fra lærerjobben og mottar derfor lønn gjennom hele perioden.

- Foretakets dagsats etter tabell 9.3 og maksimal dagsats for ordningen må graderes i tråd med sykmeldingsgraden: $1500 \times 0,5 = 750$ kr.

- Månedslønnen som lærer (18 000 kr) må omregnes til beløp per dag: $18\ 000 : 30 = 600$ kr.

- Sykepenger til selvstendig næringsdrivende utbetales fra NAV med 2700 kroner per uke. Disse må omregnes til beløp per dag: $2\ 700 : 7 = 385$ kr per dag.

Første 16 dager

A Maks dagsats for ordningen grader	750
B Lønn	600
C Maksimal dagsats etter trekk	150
<u>D Foretakets dagsats jf. 9.3 gradert</u>	<u>750</u>
Laveste tall av C og D x 16 =	2 400

Dag 17 - 30

A Maks dagsats for ordningen gradert	750
B Sykepenger + lønn	985
C Maksimal dagsats etter trekk	0
<u>D Foretakets dagsats jf. 9.3 gradert</u>	<u>750</u>
Laveste tall av C og D x 14 =	0

Maksimalt tilskudd første 16 dager	2 400 kr
<u>Maksimalt tilskudd resterende 14 dager</u>	<u>0 kr</u>
Maksimalt tilskudd for hele perioden	2 400 kr

5) *Deltids jordbruker – delvis sykmeldt kun fra jordbruk, dagsats 740 kr*

Foretakets dagsats etter tabell 9.3 er 740 kroner. Jordbrukeren arbeider vanligvis halv tid i foretaket og halv tid som lærer. Han er 50 % sykmeldt fra arbeidet i foretaket i 30 dager. Sykepenger til selvstendig næringsdrivende utbetales fra dag 17 med 1500 kroner per uke. Han er ikke sykmeldt fra lærerjobben og mottar derfor lønn fra denne gjennom hele perioden.

- Dagsatsen for foretaket må graderes i tråd med sykmeldingsgrad fra arbeidet i foretaket: $740 \times 0,5 = 370$ kr.

- Lønnen fra lærerjobben må regnes om til lønn per dag: $18\ 000 : 30 = 600$ kr.

- Sykepengene må regnes om til beløp per dag: $1500 : 7 = 214$ kr.

Første 16 dager

A Maks dagsats for ordningen gradert	750
B Lønn	600
C Maksimal dagsats etter trekk	150
<u>D Foretakets dagsats jf. 9.3 gradert</u>	<u>370</u>
Laveste tall av C og D x 16 =	2 400

Dag 17 - 30

A Maks dagsats for ordningen gradert	750
B Lønn + sykepenger	814
C Maksimal dagsats etter trekk	0
<u>D Foretakets dagsats jf. 9.3 gradert</u>	<u>370</u>
Laveste tall av C og D x 14 =	0

Maksimalt tilskudd første 16 dager	2 400 kr
<u>Maksimalt tilskudd resterende 14 dager</u>	<u>0 kr</u>
Maksimalt tilskudd for hele perioden	2 400 kr

Som man ser blir maksimalt tilskudd for hele perioden det samme i eksempel 4 og 5 til tross for at dagsatsen til foretaket jf. tabell 9.3 er henholdsvis 1500 kr og 740 kr.

- 6) Fulltids jordbruker – med styrehonorar og møtegodtgjørelse – 14 dager sykmeldt
Foretakets dagsats etter tabell 9.3 er 1500 kr. Jordbrukeren arbeider vanligvis full tid i foretaket, men har vært 100 % sykmeldt i 14 dager. Det ble ikke utbetalt sykepenger fordi hun ble frisk før 17. dag. Imidlertid mottar hun et årlig honorar på 10 000 kr for vervet som styreleder i svogerens bedrift. Hun er dessuten aktiv i lokalpolitikken og fikk 1400 kr i godtgjørelse for et kommunestyremøte hun deltok på i løpet av sykmeldingsperioden.
- Honoraret må regnes om til sats per dag for at det skal kunne trekkes fra ved beregningen av tilskuddet: $10\,000 : 365 = 27$ kr.
 - Møtegodtgjørelsen må også regnes om til sats per dag: $1\,400 : 14 = 100$ kr.

A	Maksimal dagsats for ordningen	1 500 kr
B	Honorar + møtegodtgjørelse	127 kr
C	Maksimal dagsats etter trekk	1 373 kr
D	Foretakets dagsats jf. 9.3	1 500 kr
	Laveste tall av C og D x 14 dager =	19 222 kr

Maksimalt tilskudd for sykmeldingsperioden blir etter dette 19 222 kr.

- 7) Fulltids jordbruker – mottar AAP pga. delvis (80 %) nedsatt arbeidsevne
Foretakets dagsats etter tabell 9.3 er 1500 kr. Jordbrukeren arbeider vanligvis full tid i foretaket, men har i søknadsperioden (61 dager) bare kunnet jobbe 20 % på grunn av en skade. Han har ingen andre inntekter enn arbeidsavklaringspenger (AAP) fra NAV. Disse utgjør 5000 kr per to uker.
- Dagsatsen for foretaket og den maksimale dagsatsen for ordningen må i dette tilfellet graderes. Dette gjøres ved å multiplisere dagsatsen med 0,8: $1500 \times 0,8 = 1200$ kr.
 - Arbeidsavklaringspengene må regnes om til beløp per dag: $5000 : 14 = 357$ kr per dag.

A	Maksimal dagsats for ordningen	1 200 kr
B	AAP	357 kr
C	Maksimal dagsats etter trekk	843 kr
D	Foretakets dagsats jf. 9.3	1 200 kr
	Laveste tall av C og D x 61 dager =	51 423 kr

2.4.2 Svangerskapspenger

Tilskudd som utbetales i forbindelse med at mor får svangerskapspenger skal beregnes på samme måte som i saker der jordbrukeren er sykmeldt. Svangerskapspenger kan utbetales med hel eller gradert sats og kommer til utbetaling fra første dag den gravide er forhindret fra å delta i arbeidet på grunn av svangerskapet. Dersom satsen er gradert må også dagsats og maksimalt tilskudd for ordningen graderes tilsvarende ved beregningen av tilskuddet.

2.4.3 Permisjon 14 dager i forbindelse med fødsel, adopsjon eller omsorgsovertakelse

Tilskudd for inntil 14 dagers avløsning av far (eller medmor, jf., barnelova § 4 a) i forbindelse med fødselen eller til adoptiv- eller fosterforelder i forbindelse med overtakelsen av omsorgen for barnet, beregnes alltid med utgangspunkt i hel dagsats, jf. tabell 9.3. Dagsatsen skal altså ikke graderes i slike saker. Avhengig av størrelsen på dagsatsen og den avløstes eventuelle andre inntekter i perioden skal det imidlertid gjøres fradrag for inntekter som nevnt i Jordbruksavtalen. Se eksemplene under 2.4.1 for hvordan omregne andre inntekter til beløp per dag og gjøre fradrag ved beregningen av tilskuddet. For å finne maksimalt tilskudd for perioden i forbindelse med fødsel/omsorgsovertakelse, skal det laveste beløpet av dagsatsen etter 9.3 og maks dagsats etter fradrag alltid multipliseres med 14.

Eksempel:

Det søkes tilskudd for avløsning av far i 14 dager i forbindelse med fødselen. Far arbeider kun i jordbruksforetaket og har ingen andre inntekter enn næringsinntekten derfra. Det trenges derfor ingen omregning for å se at det er foretakets dagsats etter tabell 9.3 som skal legges til grunn for beregningen av maksimalt tilskudd for perioden. Foretakets dagsats etter 9.3 er 1240 kroner.

Regnestykket blir: **1 240 kr X 14 dager = 17 360 kr** i maksimalt tilskudd for perioden.

Dersom de dokumenterte utgiftene til avløsning i løpet av de 14 dagene har vært så mye som 17 360 kroner eller mer, er dette beløpet som skal utbetales i tilskudd. Dersom de dokumenterte utgiftene har vært lavere blir tilskuddet lik utgiftene.

2.4.4 Foreldrepenger

Foreldrepenger fra NAV kan tas ut med 100 eller 80 % dekningsgrad, med hele dager i en sammenhengende periode eller som gradert uttak ved siden av deltidsarbeid. Hvilken dekningsgrad og gradering foreldrepengene utbetales med skal fremgå av vedtak fra NAV. Hvor mye som er utbetalt fremgår av elektronisk lønsslipp som foreldrene kan hente på «ditt NAV». Foreldrepengene utbetales fra dag 1 og skal komme til fradrag ved beregningen på samme måte som de fleste andre inntekter.

Dersom jordbrukeren har valgt 100 % dekningsgrad og tar ut foreldrepengene med hele dager i en sammenhengende periode, blir beregningen lik som for 100 % sykmelding. Dersom jordbrukeren har valgt 80 % dekningsgrad og tar ut foreldrepengene med hele dager i en sammenhengende periode, må foretakets dagsats etter tabell 9.3 og maksimal dagsats for ordningen graderes i tråd med dette (akkurat som for graderte sykepenge). På samme måte må dagsatsene graderes dersom foreldrene har valgt 100 % dekningsgrad og jordbrukeren tar ut graderte foreldrepenger ved siden av deltidsarbeid.

Dersom jordbrukeren har valgt 80 % dekningsgrad og også har valgt å ta ut graderte foreldrepenger ved siden av å arbeide deltid, må det foretas gradering i to omganger ved beregning av tilskuddet.

*Eksempler:**1) Foreldrepengene utbetales med 80 % dekningsgrad*

Foretakets dagsats etter tabell 9.3 er 1500 kroner. Foreldrepengene utbetales med 80 % dekningsgrad – nærmere bestemt 560 kr per dag fem dager per uke. Jordbrukeren har heltidspermisjon i en sammenhengende periode på 10 uker. Han har ingen andre inntekter enn foreldrepengene og næringsinntekten fra jordbruksforetaket.

- Dagsatsen for foretaket og den maksimale dagsatsen for ordningen må i dette tilfellet graderes. Med 80 % dekningsgrad gjøres dette ved å multiplisere dagsatsen med 0,8:
 $1500 \times 0,8 = 1200$ kr.

- Foreldrepengene, som utbetales med 560 kr per dag for fem dager per uke, må dessuten regnes om til beløp per dag i syv-dagers arbeidsuke. Først beregnes ukesbeløpet:
 $560 \times 5 = 2\,800$. Ukesbeløpet deles deretter på syv: $2\,800 : 7 = 400$ kroner per dag.

A	Maksimal dagsats for ordningen gradert	1 200 kr
B	Foreldrepenge	400 kr
C	Maksimal dagsats etter trekk	800 kr
D	Foretakets dagsats jf. 9.3 gradert	<u>1 200 kr</u>
	Laveste tall av C og D x 70 dager =	56 000 kr

Maksimalt tilskudd for perioden er beregnet til 56 000 kr. Selv om søker kan dokumentere høyere utgifter, kan det ikke utbetales mer enn maksimalt tilskudd. Dersom søker kun kan dokumentere utgifter til avløsning på for eksempel 45 000 kr så er det dette beløpet (45 000 kr) som kommer til utbetaling.

2) Foreldrepenge med 80 % dekningsgrad og gradert uttak

Foretakets dagsats etter tabell 9.3 er 1500 kroner. Foreldrepengene utbetales med 80 % dekningsgrad – som utgjør 560 kr per dag i fem-dagers uke. Jordbrukeren arbeider i tillegg 50 % deltid i jordbruksforetaket, fordelt på henholdsvis to og tre dager annen hver uke, i en sammenhengende periode på 20 uker.

-Dagsatsen for foretaket og den maksimale dagsatsen for ordningen må først graderes i henhold til dekningsgraden ved å multiplisere dagsatsene med 0,8: $1\,500 \times 0,8 = 1\,200$ kr.

-Deretter må foretakets graderte dagsats og gradert maksimal dagsats for ordningen graderes nok en gang – i tråd med i hvilken grad jordbrukeren henholdsvis mottar foreldrepenge og arbeider deltid: $1\,200 \times 0,5 = 600$.

-Foreldrepengene, som utbetales med 560 kr per dag for hhv to og tre dager per uke, må regnes om til beløp per dag i syv-dagers arbeidsuke. Først beregnes ukesbeløpet:
 560×5 (dager) = 2 800 (per to uker) : 2 = 1400 kr per uke.

Ukesbeløpet deles deretter på syv: $1\,400 : 7 = 200$ kroner per dag.

A	Maksimal dagsats for ordningen gradert	600 kr
B	Foreldrepenge	200 kr
C	Maksimal dagsats etter trekk	400 kr
D	Foretakets dagsats jf. 9.3 gradert	<u>600 kr</u>
	Laveste tall av C og D x 140 dager =	56 000 kr

2.4.5 Barns sykdom

Ved beregningen av tilskudd til avløsning av jordbruker i forbindelse med barns sykdom, skade eller nedsatte funksjonsevne benyttes vanligvis full dagsats. Dersom det fremkommer at det er åpenbart riktigere å gradere dagsatsen benyttes samme fremgangsmåte som ved beregning av tilskudd ved delvis sykmelding eller mottak av graderte svangerskaps- eller foreldrepenger. Dette kan for eksempel være tilfellet hvis en jordbruker som vanligvis arbeider hel dag i foretaket i en periode har arbeidet første halvdel av dagen i foretaket og andre halvdel av dagen har fulgt barn til behandling eller opptrening hos fysioterapeut.

Jordbrukerens inntekter kommer til fradrag på samme måte som ved beregningen av tilskudd på grunnlag av den avløstes sykmelding osv.

2.4.6 Dødsfall

Tilskudd i forbindelse med jordbrukerens dødsfall beregnes selvsagt med hel dagsats. Det fremkommer av jordbruksavtalen at det ikke skal gjøres fradrag for inntekter den etterlatte mottar i perioden. Det gjøres heller ikke fradrag for pensjonsytelser til avdøde som utbetales til og med den siste datoen i måneden dødsfallet fant sted.

Tilskuddsperioden strekker seg fra dødsdatoen til åtte uker etter dødsfallet. Maksimalt tilskudd for perioden utgjør dermed foretakets dagsats etter tabell 9.3 multiplisert med 56 (dager). Hvor mye av dette som kommer til utbetaling avhenger av størrelsen på de dokumenterte utgiftene til avløsning i perioden.

DEL 3. OM SAKSBEHANDLINGEN

3.1 SØKNADEN OG SØKNADSSKJEMA

Side 1 og 2 skal fylles ut av søker og flere opplysninger skal fylles ut enn i det gamle søknadsskjemaet. Noen felt er forbeholdt enkelte typer saker. Det går frem av skjemaet hvilke dette er. Side 3 av skjemaet er en ren orientering til søker om regelverk, krav til dokumentasjon og søkers plikter.

Det er foretaket som eventuelt er berettiget tilskudd – ikke den avløste som sådan. Søker må derfor ha kompetanse til å forplikte foretaket juridisk, enten i kraft av sin rolle i foretaket eller gjennom fullmakt. For at ektefellen til innehaver av enkeltpersonforetak skal kunne søke, må det foreligge slik fullmakt. Dette gjelder ikke ved jordbrukerens dødsfall – da søker vedkommende på vegne av seg selv og ikke på vegne av foretaket. Søker kan gjerne få bistand fra avløserlaget/landbrukstjenesten til å fylle ut skjemaet, men søker må selv signere og er ansvarlig for at opplysningene i søknadsskjemaet og dokumentasjonen som skal leveres sammen med skjemaet er korrekte.

3.1.1 Grunnopplysninger

I del 1 av søknadsskjemaet skal det krysses av for og fylles ut diverse opplysninger om foretaket, produksjonen, den avløste og om søknadsperioden.

Dersom grunnlaget for tilskuddet, dvs. størrelsen eller typen på produksjonen foretaket driver, har endret seg vesentlig siden 1. januar i avløsningsåret må søker komme med utfyllende opplysninger i eget vedlegg til søknaden. Ved endringer som gir et økt tilskuddsgrunnlag må det også legges ved dokumentasjon for endringene.

3.1.2 Avløsningsårsak

I del 2 av søknadsskjemaet skal søker krysse av for den aktuelle årsaken til avløsningen.

Ved søknad om tilskudd til 14 dager avløsning av far i forbindelse med fødselen må det også krysses av for om han bor sammen med barnets mor eller ikke.

Avhengig av årsak til avløsningen må dato for termin/fødsel, adopsjon eller omsorgsovertakelse oppgis. Sykt barns fødselsdato må oppgis og datoen for jordbrukerens eventuelle dødsfall må oppgis.

3.1.3 Inntektene til den avløste i søknadsperioden

I del 3 av søknadsskjemaet skal inntektene til den avløste i søknadsperioden oppgis.

Tabellen skal fylles ut av mottakere av sykepenger, arbeidsavklaringspenger (AAP), svangerskapspenger og foreldrepenger. Her skal graden, hvilken periode det gjelder og beløpet de fikk i stønad fra NAV føres opp. Det er satt av fire kolonner i skjemaet med tanke på de som har hatt varierende sykmeldings- eller svangerskapspengegrad i løpet av søknadsperioden. Søker skal ikke trenge å levere mer enn ett skjema selv om graden varierer.

Mottakere av sykepenger skal oppgi sykmeldingsgraden. Mottakere av AAP, som i følge legeerklæring bare har delvis nedsatt arbeidsevne og som i henhold til aktivitetsplanen skal jobbe noe i foretaket, må opplyse om graden av nedsatt arbeidsevne. Foreldrepengemottakere skal føre opp dekningsgraden (dvs. 80 % eller 100 %) for foreldrepengene. Foreldrepengemottakere som jobber deltid samtidig med at de mottar graderte foreldrepenger skal i tillegg føre opp fordelingen mellom permisjon/foreldrepenger og arbeid på egen linje for dette under tabellen.

Nederst i del 3 er det et felles felt der alle de andre inntektene til den avløste (unntatt næringsinntekt og kontantstøtte) skal føres opp. Det er viktig at søker opplyser om det er beløp per dag, uke, 14 dager, måned, år eller totalt for søknadsperioden han eller hun oppgir, slik at kommunen kan beregne korrekt beløp per dag. Her skal også stønad den avløste ville ha fått fra NAV, dersom vedkommende hadde søkt om det, føres opp.

3.1.4 Opplysninger om utført avløsning

I del 4 av søknadsblanketten skal søker oppgi foretakets brutto utgifter, eksklusive merverdiavgift, til avløsning i søknadsperioden. Hvor mye av dette som utgjør eventuell arbeidsgiveravgift skal spesifiseres. Deretter skal antall dager det er benyttet henholdsvis egen ansatt avløser, landbruksvikar, annen avløser ansatt i avløserlaget eller landbruketstjenesten, avløser ansatt i annet firma som tilbyr avløsning eller selvstendig næringsdrivende avløser oppgis.

Ved bruk av annet enn egen ansatt avløser må navn og organisasjonsnummer på avløserlag/firma/foretak oppgis. I tillegg må fornavn, etternavn og fødselsnummer/d-nummer til de som har utført avløsningen føres opp. Ved bruk av avløser ansatt i foretaket som søker tilskudd skal flere opplysninger fylles ut: Avløserens navn, adresse, fødselsnummer, mottatt lønn før skattetrekk, hvilken periode avløsningen har funnet sted

og hvilke hovedarbeidsoppgaver den avløste har utført i perioden. Avløseren selv må signere for at opplysningene er korrekte.

Det er satt av plass til at tre ulike avløsere kan føres opp. Dersom det er benyttet flere enn tre må søker lage et vedlegg til søknaden der de samme opplysningene kommer frem for de øvrige.

3.1.5 Opplysninger om søker – underskrift - fullmakt til innhenting av opplysninger

I del 5 av søknadsskjemaet skal søker oppgi eget navn, telefonnummer, adresse, om vedkommende er juridisk representant for foretaket eller om vedkommende er etterlatt ektefelle/samboer, barn eller foreldre til avdød jordbruker. Etterlatt søker må i tillegg oppgi sitt fødselsnummer. Søker skriver under på at han/hun har lest veiledningen på side 3 i søknadsskjemaet og er kjent med regelverket for ordningen. Videre skriver søker under på at gitte opplysninger er korrekte og fullstendige og at feil eller manglende opplysninger kan medføre krav om tilbakebetaling og avkorting av tilskuddet.

Ved å underskrive gir søker kommunen fullmakt til å innhente nødvendige opplysninger fra NAV og relevante opplysninger fra andre offentlige etater. Fullmakten skal ikke fungere som en sovepute for søker. Det er fortsatt søker sitt ansvar å levere nødvendig dokumentasjon sammen med søknaden. Fullmakten gis for å sørge for at kommunen enklere kan innhente opplysninger i forbindelse med stikkprøvekontroll eller ved mistanke om feil eller juks. Dersom søker har et spesielt behov for bistand og kommunen har kapasitet til det, kan saksbehandler også bistå søker med å innhente nødvendige opplysningene fra NAV og skatteetaten i forbindelse med ordinær behandling av søknaden.

Dersom den avløste og søker ikke er samme person må den avløste gi kommunen fullmakt til innhenting av nødvendige opplysninger fra NAV og relevante opplysninger fra andre offentlige etater i eget vedlegg til søknaden.

Søker må til sist fylle ut antall vedlegg som sendes inn sammen med søknaden.

3.2 GANGEN I SAKSBEHANDLINGEN

Når kommunen mottar søknad om tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv. skal mottatt-dato føres opp på søknaden med en gang.

Saken skal være så godt opplyst som mulig før vedtak fattes. I og med at utbetalingen av tilskuddet kan ha mye å si for foretakets likviditet er det viktig at saksbehandlingstiden ikke blir for lang i disse sakene, Dersom søker ikke har sendt med den dokumentasjonen som kreves, må kommunen raskt gi søker tilbakemelding om dette og gi en rimelig frist for innsending av det som mangler. Hvis det etterspurte ikke er mottatt innen fristen kan kommunen avslå søknaden.

Kommunen bør sende ut foreløpig svar når komplett søknad er mottatt dersom det er sannsynlig at det vil ta mer enn 1 måned før saken er ferdig behandlet og utbetaling skjer.

Kommunen påbegynner saksbehandlingen ved å gå gjennom søknaden og den mottatte dokumentasjonen for deretter å huke av/ fylle ut feltene i del 1 av saksbehandlingsblanketten i tråd med opplysningene i saken.

Dersom vilkårene for utbetaling av tilskudd ikke er oppfylt fattes vedtak om avslag ved å krysse av for dette. Årsaken til avslaget føres opp og del 1 signeres av saksbehandler. Kommunen må deretter sende en egen «Melding om vedtak – avslag på søknad om tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv.» til søker i tråd med bestemmelsene i forvaltningsloven.

Hvis ett eller flere vilkår for tilskuddet ikke er oppfylt, men søker har kommet med opplysninger eller utsagn til kommunen som kan forstås som at vedkommende mener det kan være grunnlag for dispensasjon, skal del 1 av saksbehandlingsblanketten sammen med relevant dokumentasjon sendes til Fylkesmannen.. Søker bør få kopi av oversendelsesbrevet. Kommunen må vente med å fatte sitt vedtak til Fylkesmannen har tatt stilling til dispensasjonsspørsmålet.

Dersom vilkårene for utbetaling av tilskudd er oppfylt, skal kommunen fylle ut del 2 av saksbehandlingsblanketten. Når utfylt del 2 er datert og signert, er vedtak om tilskudd fattet. Kopi av del 2 skal deretter sendes til Fylkesmannen for registrering av saken i Avsyk/Saturn, slik at tilskuddet kommer til utbetaling.

Søker må selvsagt også få en melding om vedtaket. **Fylkesmannen må velge ett av de følgende alternativene** for sitt fylke når det gjelder hvordan og hvem som skal sende ut «Melding om vedtak - tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv.»:

- 1) Kommunen sender ikke ut «Melding om vedtak...» før saken har blitt registrert i Saturn hos Fylkesmannen for maskinell beregning og utbetaling av tilskudd (se punkt 3.3.1).
- 2) Kommunen sender ut brevet «Melding om vedtak...» med en gang vedtaket er fattet (se punkt 3.3.2).

3.3. MELDING OM VEDTAK – TILSKUDD TIL AVLØSNING VED SYKDOM OG FØDSEL MV.

3.3.1 Kommunen sender ikke ut «Melding om vedtak...» før saken har blitt registrert i Saturn for maskinell beregning og utbetaling av tilskudd hos FM

Dersom det i forbindelse med registrering av vedtaket i Saturn oppdages feil ved kommunens telling av antallet dager i tilskuddsperioden eller andre mindre rene regnefeil, gir Fylkesmannen tilbakemelding til kommunen om dette. Kommunen ser på beregningen av tilskuddet på nytt og korrigerer vedtaket. Kommunen må notere dette i saken. I realiteten foretar kommunen en omgjøring av sitt opprinnelige vedtak etter forvaltningsloven § 35 første ledd litra b) og datoen for notatet om korrigerings blir datoen for vedtaket som blir stående i saken. Fylkesmannen må vente med å avslutte registreringen av saken i Saturn til kommunen har gitt klarsignal.

Når registreringen i Saturn er avsluttet genereres «Melding om vedtak...». Brevet kan redigeres for å tilpasses den enkelte sak. For eksempel kan det legges inn flere kolonner der den avløste har hatt varierende sykmeldingsgrad gjennom perioden det fattes vedtak

om tilskudd for. Det anbefales i slike saker at det sendes ut én redigert melding om vedtak for hele søknadsperioden fremfor separate meldinger for hver del av perioden med ulik sykmeldingsgrad.

Dersom Fylkesmannen skal sende ut «Melding om vedtak...» på kommunens vegne må brevet skrives ut på blankt ark uten Fylkesmannens logo. Hvis vedtaket skal unntas offentlighet må dette påføres før utsending. En kopi sendes kommunen som må arkivere det i saken. Kommunen skal ikke stå som kopimottaker i brevet. Alternativt kan Fylkesmannen overføre brevet eller resultatet av den maskinelle beregningen av tilskuddet til kommunen som så sender ut «Melding om vedtak...» selv. Kommunen skal ikke benytte andre, egenproduserte vedtaksbrev.

3.3.2 Kommunen sender ut brevet «Melding om vedtak...» med en gang vedtaket er fattet av kommunen.

Kommunen benytter samme mal som «Melding om vedtak...» som er tilgjengelig i Saturn, men kan redigere brevet slik at det blir tilpasset den enkelte sak. For eksempel kan det legges inn flere kolonner der den avløste har hatt varierende sykmeldingsgrad gjennom perioden det fattes vedtak om tilskudd for.

Dersom det i forbindelse med registrering av vedtaket i Saturn oppdages feil må Fylkesmannen gi tilbakemelding til saksbehandler i kommunen om dette. Kommunen må se på saken på nytt og fatte omgjøringsvedtak. Kommunen sender «Melding om omgjøring av vedtak» til søker med kopi til Fylkesmannen. Når Fylkesmannen har mottatt omgjøringsvedtaket gjenopptas registreringen i Saturn slik at tilskuddet kommer til utbetaling.

Når Fylkesmannen har avsluttet registreringen av saken i Saturn skal kommunen orienteres om at dette er gjort.

3.4 SAKSBEHANDLINGSSBLANKETTEN DEL 1

Del 1 (side 1 og 2) av saksbehandlingsblanketten er ment for kommunens egen saksbehandling. Når saksbehandler vurderer de ulike feltene i blanketten må vedkommende ta stilling til om de ulike vilkårene for tilskuddet er oppfylt. **Det skal bare hukes av i de ulike boksene når utsagnet de er knyttet til stemmer over ens med faktum i saken.** Det må kunne hukes av i de aktuelle boksene for at vilkårene for tilskuddet skal være oppfylt. For årsaksavhengige vilkår skal bare de feltene som refererer seg til den aktuelle årsaken fylles ut. I tillegg er det en del felter som retter seg mot kravene til hva slags dokumentasjon som skal foreligge for at søknaden kan vurderes som fullstendig.

Dersom ikke tilstrekkelig antall bokser kan hukes av, fordi ikke alle vilkårene for å få tilskudd er oppfylt, må dette beskrives nærmere under kommunens vilkårsvurdering og evt. avslagsvedtak nederst på side 2 i blanketten. Dersom Fylkesmannen har gitt dispensasjon fra det aktuelle vilkåret omtales dette i stedet under «Dispensasjon fra vilkår» på side 2.

3.4.1 Om søknaden

Saksbehandler skal fylle ut datoen kommunen mottok søknaden, krysse av for om dette var innenfor søknadsfristen og om det dreier seg om en ny sak eller er fortsettelse av en tidligere sak (dvs. at første dag i perioden søknaden gjelder for er datoen rett etter siste dag i perioden for den forrige søknaden). Videre skal saksnummeret fylles ut, samt navn og organisasjonsnummer til foretaket.

Det skal vanligvis enten krysses av for at søker er juridisk representant for foretaket eller for at søker er nærstående etterlatt etter avdød jordbruker. Hvis både avdøde og søker har hatt tilstrekkelig næringsinntekt fra foretaket kan det imidlertid tenkes tilfeller der det vil være korrekt å krysse av for begge deler dersom den gjenlevende blir sykmeldt innen det har gått 8 uker etter dødsfallet. I slike tilfeller vil det for saksbehandlingens del trolig være enklere å be om separate søknader for de ulike grunnlagene, men kommunen kan ikke kreve dette av søker dersom søknadsskjemaet er forståelig og tilstrekkelig utfyllt og all nødvendig dokumentasjon følger med søknaden.

3.4.2 Søknadsperioden

Første og siste dato i søknadsperioden må føres opp, saksbehandler må føre opp hvor mange dager perioden utgjør, og huke av for at dokumentasjonen i saken stemmer overens med søknadsperioden.

Dersom søker er honning- eller planteproducent må det krysses av for om søknadsperioden er mellom 15. april eller 1. oktober eller om den er innenfor onnetida til tross for at dette ikke er tilfellet. Kommunen må begrunne eventuell utvidet onnetid nærmere i feltet ved siden av.

3.4.3 Vilkår for tilskudd – generelle vilkår

Dersom alle boksene under generelle vilkår kan hukes av betyr det at alle de generelle vilkårene for utbetaling av tilskuddet er oppfylt.

Andre linje under generelle vilkår inneholder ingen boks. Her skal kommunen gi utfyllende opplysninger og beskrive hvordan dette påvirker utmålingen av tilskuddet dersom det har skjedd vesentlige endringer i størrelsen på/typen av produksjonen i foretaket siden 1. januar i avløsningsåret.

3.4.4 Vilkår for tilskudd – årsaksavhengige vilkår

§ 4 jordbrukerens egen sykdom

Det skal hukes av for om den avløste er sykmeldt fra arbeidet i foretaket eller om vedkommende har vært til behandling/kontroll uten å ha vært sykmeldt. Videre skal det hukes av for at dokumentasjonen for dette er mottatt av kommunen og for at den avløste var yngre enn 70 år i søknadsperioden.

Dersom det ikke har blitt utbetalt tilskudd pga. avløstes sykdom i løpet av de siste 26 ukene rett forut for søknadsperioden hukes det av for dette. I så fall trenger man ikke vurdere om det har blitt utbetalt tilskudd pga. avløstes sykdom for mer enn 365 dager i løpet av de siste tre årene forut for søknadsperioden.

Hvis det har blitt utbetalt tilskudd pga. avløstes sykdom i løpet av de siste 26 ukene før søknadsperioden, må det kunne hukes av for at grensen på 365 dager ikke er overskredet forut for søknadsperioden. Videre må det enten hukes av for at 365 dagers-grensen ikke overskrides i løpet av søknadsperioden eller så må datoen grensen eventuelt overskrides fylles ut. Kommunen kan ikke fatte vedtak om tilskudd for dager i tid etter denne datoen.

§ 5 første ledd – svangerskapspengene

Saksbehandler må kunne huke av for begge utsagnene for at vedtak om tilskudd skal kunne fattes på dette grunnlaget: At den avløste har mottatt svangerskapspengene fordi hun pga. graviditet ikke har kunnet delta i arbeid i foretaket og at kommunen har fått kopi av vedtak om svangerskapspengene.

§ 5 andre ledd – foreldrepenger eller engangsstønning ved fødsel

Saksbehandler må fylle ut barnets fødselsdato, huke av for om den avløste har mottatt foreldrepenger eller engangsstønning ved fødsel, om kommunen har fått kopi av vedtak om ytelsen fra NAV, og om eventuelle foreldrepenger utbetales med 80 % eller 100 % dekningsgrad.

Dersom den avløste mottar graderte foreldrepenger samtidig med deltidsarbeide må fordelingen mellom stønning og arbeid føres opp.

§ 5 tredje ledd – 14 dager omsorgspermisjon i forbindelse med fødsel, adopsjon eller omsorgsovertakelse

Saksbehandler må fylle ut det som er aktuelt – datoen for fødsel (evt. termin) eller for adopsjon/omsorgsovertakelse. Saksbehandler må også kunne huke av for at kommunen har mottatt dokumentasjon for datoen og for at avløsningen har skjedd «i forbindelse med» fødsel/omsorgsovertakelse.

Ved fødsel må det videre hukes av for at det er dokumentert at far bor sammen med barnets mor. Ved adopsjon må det hukes av for at barnet er 15 år eller yngre og ikke er stebarn. Ved omsorgsovertakelse må det hukes av for at barnet er 15 år eller yngre.

§6 – barns sykdom

Her skal både barnets fødselsdato og barnets alder ved utgangen av året avløsningen har funnet sted fylles ut. For at tilskudd skal kunne gis må det kunne hukes av enten i boksen for at den avløste har fulgt barn under 12 år til lege/annen oppfølging av barnets sykdom eller for at vedkommende har barn under 18 år som lider av kronisk/langvarig sykdom eller funksjonsnedsettelse. Med sykdom menes sykdom eller skade. Det må også kunne hukes av for at kommunen har mottatt dokumentasjon for legebesøk/oppfølging eller for at barnet har en kronisk sykdom mv. og at dette gir en markant økning i risikoen for at foreldrene får fravær fra arbeidet.

Videre må det fylles ut hvor mange dager det er utbetalt tilskudd for på grunnlag av den avløstes syke barn tidligere i avløsningsåret. Det må enten hukes av for at grensen på tilskudd for 20/40 dagers avløsning ikke overskrides i løpet av søknadsperioden eller så må datoen for når dette skjer fylles ut. Kommunen kan ikke fatte vedtak om tilskudd for dager i tid etter denne datoen.

§7 – jordbrukerens dødsfall

Datoen for dødsfallet må fylles ut og det må hukes av for at søknadsperioden er innenfor tidsrommet fra dødsdatoen til åtte uker etter. Det må kunne hukes av for at avdøde da dødsfallet skjedde fylte kravet om minst ½ G i næringsinntekt fra foretakets jordbruks- eller gartneridrift og for at søker er enten etterlatt ektefelle/samboer, barn eller foreldre til avdøde. Det må hukes av for at kommunen har mottatt dokumentasjon for at vilkårene er oppfylt. Merknadsfeltet må fylles ut dersom slektskapet mellom den etterlatte og avdøde er vel kjent for kommunen og man derfor har unnlatt å be om dokumentasjon for dette.

3.4.5 Dispensasjon fra vilkår

Denne delen fylles ut dersom søker har kommet med opplysninger eller utsagn som kan tolkes dithen at han eller hun mener det kan gi grunnlag for dispensasjon i merknadsfeltet må kommunen oppgi hvilket vilkår som ikke er oppfylt og hva som gjør at saken bør vurderes for dispensasjon. I de tilfellene dispensasjon blir/er gitt må datoen for Fylkesmannens dispensasjonsvedtak føres opp i merknadsfeltet før kommunen kan fatte vedtak om tilskudd.

3.4.6 Kommunens vilkårsvurdering og evt. avslagsvedtak

Her skal det hukes av for om kommunen finner at vilkårene for tilskudd på grunnlag av forskrift om tilskot til avløsning ved sykdom og fødsel mv. av 19.12.2014 er oppfylt eller ikke. Dersom kommunen avslår søknaden om tilskudd skal begrunnelsen for dette føres opp i feltet for dette. Del 1 av saksbehandlingsblanketten skal så dateres og signeres.

3.5 SAKSBEHANDLINGSBLANKETTEN DEL 2

Del 2 (side 3 og 4) av saksbehandlingsblanketten skal fylles ut av kommunen dersom vilkårene for å fatte vedtak om tilskudd er oppfylt og skal oversendes Fylkesmannen etter at vedtaket er fattet. Den inneholder felter for identifisering av saken, beregning av tilskuddet og opplysninger som er nødvendige for at Fylkesmannen skal kunne registrere kommunens vedtak i Avsyk/Saturn slik at tilskuddet kommer til utbetaling.

3.5.1 Søknad om tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv.

Foretakets navn og organisasjonsnummer og kommunens saksnummer må alltid påføres. Hvis Fylkesmannen og kommunen ønsker, kan de avtale at de andre opplysningene i feltet ikke fylles ut. I så fall må kopi av søknaden sendes til Fylkesmannen sammen med del 2 av blanketten i stedet.

3.5.2 Søknadsperiode, tilskuddsgrunnlag og dagsats

Søknadsperioden angis med dato-dato og antall dager perioden totalt utgjør. Hvor mange av dagene som er utenfor eller innenfor onnetida skal også fylles ut.

I feltet «Dagsatser basert på produksjonens størrelse/art» skal maksimalt tilskudd per type produksjon foretaket driver føres opp. Beløpene baseres på satser fra henholdsvis tabell 9.1, 9.2 og 9.3 i Jordbruksavtalen (gjengitt i rundskrivet pkt.2.2.1). Tilskuddsgrunnlaget for de ulike produksjonstypene skal deretter summeres for å få totalt tilskuddsgrunnlag i/utenfor onnetida. Dette gir grunnlaget for dagsatsen for foretaket (som finnes i tabell 9.3).

Tabellen «Oppdeling av søknadsperioden / graderte dagsatser» er ment som hjelp til å finne graderte dagsatser og hvor mange dager det er i løpet av søknadsperioden med ulik gradering. Den er også nyttig dersom det er ulike fradrag for inntekter i ulike deler av perioden (typisk sykepenger) og dersom søknadsperioden er både innenfor og utenfor onnetida og foretaket har ulike typer produksjon hvorav noen er tilskuddsberettigende hele året og andre bare i onnetida.

Det er plass til å dele søknadsperioden opp i fire ulike deler. Her skal dato-dato for aktuell del av perioden og hvor mange dager hver del av perioden utgjør føres opp. Avhengig av årsaken til avløsningen skal sykmeldingsgrad, i hvilken grad arbeidsevnen til mottakere av arbeidsavklaringspenger er nedsatt, svangerskapspengegrad eller foreldrepengegrad (hvis disse mottas samtidig med deltidsarbeide) og dekningsgraden for foreldrepengene føres opp. Det skal også de korresponderende graderte dagsatsene.

Ved sykmelding utover 16 dager vil de første 16 dagene utgjøre del 1 av søknadsperioden (med mindre sykmeldingsgraden allerede har variert). Del 2 utgjør de resterende dagene av søknadsperioden. Dersom sykmeldingsgraden varierer må søknadsperioden deles ytterligere opp i tråd med graderingen. På samme måte må søknadsperioden deles opp dersom graden av svangerskapspenger har variert gjennom søknadsperioden.

3.5.3 Inntekter til fradrag

Alle inntektene til den avløste, med unntak av næringsinntekt og kontantstøtte, skal føres opp i skjemaet. Først typen inntekt, deretter beløpet, deretter antall dager beløpet skal deles på for å få beløp per dag. Antallet dager vil avhenge av om inntektene er oppgitt som beløp per dag, per uke, per måned, per år osv. Fradrag for inntekter omtales mer utførlig i pkt.2.3. Når det gjelder inntekter som er oppgitt med beløp per dag og som mottas for fem dager per uke (f.eks. sykepenger) må saksbehandler først beregne beløp per uke (ved å multiplisere med fem), så føre opp denne summen i beløpsfeltet og deretter dele på syv for å finne korrekt beløp per dag i syvdagers uke.

Dersom den avløste kun jobber som jordbruker og er 100% sykmeldt i f.eks. 30 dager før vedkommende friskmeldes må inntekter til fradrag beregnes for del 1 (dag 1- 16 i søknadsperioden) og del 2 (dag 17-30). Sykepenger kommer bare til fradrag i del 2. Ved varierende sykmeldings- eller svangerskapspengegrad i løpet av søknadsperioden, må sykepengene eller svangerskapspengene føres opp flere ganger slik at man får beregnet korrekt beløp til hver ulik del av perioden. Andre typer inntekter, som er konstante til tross for varierende gradering eller utbetaling av eventuelle stønader, kan føres opp med det samme beløpet per dag bortover på en og samme linje i alle de ulike delene av søknadsperioden.

Skjemaet summerer selv dagsbeløpene for de ulike inntektene som skal komme til fradrag fra maksimal dagsats for de ulike delene av perioden.

3.5.4 Maksimalt tilskudd

I denne delen av skjemaet skal både (evt. gradert) maksimal dagsats for ordningen, inntekter som skal komme til fradrag (totalbeløp per dag), (evt. gradert) maksimal dagsats for ordningen fratrukket inntekter til fradrag per dag, foretakets (evt. graderte) dagsats ut fra tabell 9.3 og antall dager føres opp per ulik del av søknadsperioden. Når dette er gjort

kommer det laveste tallet av C og D automatisk opp og maksimalt tilskudd per ulik del og for hele søknadsperioden blir beregnet.

3.5.5 Opplysninger om avløsningen

Her skal opplysninger som er nødvendige for Fylkesmannens registrering av saken i Saturn/Avsyk fylles ut. Først årsaken til avløsningen: «sykdom» skal hukes av enten den avløste er sykmeldt eller har vært til behandling/kontroll pga. egen sykdom/skade, «svangerskap/fødsel» hukes av både i tilfeller med mottak av svangerskapspengene, 14 dagers omsorgspermisjon i forbindelse med fødsel/adopsjon/omsorgsovertakelse og mottak av foreldrepenger. Dersom foreldrepengene er graderte og kombineres med deltidsarbeid skal imidlertid boksen for «graderte foreldrepenger» hukes av istedet. Ved jordbrukerens dødsfall hukes det av i boksen for dødsfall. Ved barns sykdom, skade eller funksjonsnedsettelse hukes det av i boksen for «barns sykdom» enten det dreier seg om følge til legekonsultasjon eller omsorg for kronisk sykt barn.

Det skal videre føres opp hvor mange dager i den perioden søknaden gjelder for de ulike typene avløser er benyttet. Også opplysninger om den som har utført avløsningstjenestene skal føres opp: Fødselsnummer, fornavn og etternavn. Det er plass til opplysninger om tre ulike avløserer. Dersom foretaket har benyttet flere enn dette må kommunen gi Fylkesmannen de samme opplysningene om de øvrige avløserne, enten i følgebrev/eget vedlegg eller i merknadsfeltet under «Kommunens vedtak».

Hvis Fylkesmannen og kommunen ønsker kan de avtale at feltene for antall dager det er benyttet ulike typer avløser og for opplysningene om den enkelte avløser ikke fylles ut. I så fall må kopi av søknaden og eventuelle vedlegg om dette sendes til Fylkesmannen sammen med del 2 av blanketten i stedet.

3.5.6 Dokumenterte utgifter til avløsning

Her skal utgiftene (fratrasket mva.) til de ulike typene avløser i den perioden søknaden gjelder for føres opp. For egne ansatte avløserer skal utgiftene deles opp i henholdsvis dokumenterte utgifter til lønn (inkl. feriepenge og avgiftspliktig kjøregodtgjørelse) og dokumenterte utgifter til arbeidsgiveravgift. Skjemaet summerer de ulike utgiftene og finner summen av dokumenterte utgifter i søknadsperioden.

3.5.7 Sluttutbetaling der det tidligere er foretatt delutbetalinger

Dersom perioden søknaden gjelder er siste og avsluttende del av en lengre, sammenhengende periode med avløsning og det er foretatt delutbetalinger av tilskudd, må det i noen saker gjøres en korrigerende, sluttutbetaling. Dette er i de sakene der det ved noen av delutbetalingene ikke var dekning for alle de dokumenterte utgiftene mens andre delutbetalinger var lavere enn maksimalt beregnet tilskudd. I så fall gjøres en sluttutbetaling slik at det totale tilskuddsbeløpet blir det samme som om foretaket hadde sendt én etterfølgende søknad for hele perioden.

Ubenyttet andel av maksimalt tilskudd for hele tilskuddsperioden og dokumenterte kostnader som ikke er blitt dekket av delutbetalinger skal derfor føres opp sammen med hvilken type avløser kostnadene er knyttet til. Hvor mye som skal utbetales som korrigerende sluttutbetaling beregnes deretter automatisk.

Om den siste delutbetalingen og sluttutbetalingen utbetales samlet eller hver for seg er opp til Fylkesmannen.

3.5.8 Kommunens vedtak

Beløpet som godkjennes til delutbetaling for den perioden søknaden gjelder skal føres opp. Dersom det også skal foretas en korrigerende sluttutbetaling føres også dette beløpet opp. Dersom kommunen har merknader til enten vilkår, dokumentasjon, kostnader eller inntekter kan de føres opp i merknadsfeltet her. Dersom det skal gjøres avkorting i tilskuddet eller motregnes i tilskuddet noteres også dette i merknadsfeltet. Til sist påføres sted, dato og saksbehandlers signatur.

3.5.9 Fylkesmannens anvisning

Eventuelle kommentarer saksbehandler hos Fylkesmannen måtte ha, f.eks. notat fra kommunikasjon med kommunen underveis, nedtegnes i merknadsfeltet. Når saken er ferdig registrert i Avsyk/Saturn påføres sted og dato før saksbehandler hos Fylkesmannen signerer for at tilskuddsbeløpet er anvist.

Med hilsen
for Landbruksdirektoratet

Hilde Haug Simonhjell
seksjonssjef

Line Silberg van der Velde
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger derfor ingen signatur.

Kopi til:

Landbruks- og matdepartementet	Postboks 8007 Dep	0030	OSLO
Norges Bondelag	Postboks 9354 Grønland	0135	OSLO
Norsk Bonde- og Småbrukarlag	Øvre Vollgt. 9	0158	OSLO