

Sendes til [postmottak@landbruksdirektoratet.no](mailto:postmottak@landbruksdirektoratet.no)

Søknadsfrist 1. oktober

Søknadsskjema fylles ut i henhold til veiledningen som finnes på side 5 og 6 i skjemaet.

For flerårige prosjekter blir bevilgningen gitt for ett år av gangen. Bevilgning det påfølgende året forutsetter ny søknad, hvor rapport om faglig utvikling og økonomisk status foreligger.

## 1. Grunnopplysninger

Prosjekteier

Søkerinstitusjon

Organisasjonsnr. (9 siffer)

Adresse

Postnr.

Poststed

E-postadresse

Telefonnr.

Foretakets kontonr. (11 siffer)

Prosjektansvarlig

Etternavn

For- og mellomnavn

Prosjektleder

Etternavn

For- og mellomnavn

## 2. Prosjektets tittel

## 3. Prosjektets periode (Reindriftens utviklingsfond finansierer prosjekter opp til 3 år)

## 4. Samarbeidspartnere i prosjektet (navn/titler på personer og institusjoner)

### 5. Personer som det søkes stipend/lønn for

Navn	Stilling	Periode tilknyttet prosjektet

### 6. Prosjektets hovedmål og delmål

### 7. Prosjektsammendrag - maks 200 ord (en fullstendig prosjektbeskrivelse skal legges ved søknaden)



## 12. Andre offentlige tilskuddsordninger

Er det søkt/ skal det søkes om tilskudd fra andre offentlige tilskuddsordninger?  Ja  Nei

Tilskuddsordning

Ordningen forvaltes av

Omsøkt beløp

Innvilget  Avslått  Ikke ferdigbehandlet

## 13. Formidling fra prosjektet (beskrives målgruppe som formidlingen er innrettet mot og formidlingsform, f.eks. planlagte rapporter, artikler, presentasjoner, veiledere, databaser, kurs, konferanser)

## 14. Oversikt over vedlegg

Antall vedlegg

Hvilke vedlegg

## 15. Underskrifter

Dato

Søker

Dato

Adm. ansvarlig (økonomisk ansvarlig)

Dato

Personer det søkes lønn for (også mastergrads- og/eller doktorgradsstudenter dersom det er aktuelt)

## Veiledning til utfylling av skjema

Alle som søker Reindriftens utviklingsfond om midler til forsknings- og formidlingsprosjekt må fylle ut dette skjemaet. Alle felt skal fylles ut. Søknader som er sendt inn etter søknadsfrist 1. oktober kan ikke regne med å bli behandlet. **For nærmere informasjon se dokumentet «Reindriftens utviklingsfonds midler til FoU – handlingsplan» som ble vedtatt av styret til Reindriftens utviklingsfond (RUF) 4. desember 2018.** Du finner det på: [www.landbruksdirektoratet.no](http://www.landbruksdirektoratet.no).

Målet for Reindriftens utviklingsfonds forskningsmidler er å fremskaffe næringsrettet og anvendbar kunnskap som etterspørres av reindriftsnæring, forvaltning, politikere og øvrig samfunn. Kunnskapsformidling skal skje på en målrettet og populærvitenskapelig måte.

### Felt 1: Grunnopplysninger

Privatpersoner, organisasjoner/bedrifter og institusjoner kan søke om midler. Søker har ansvaret for den faglige fremdriften og gjennomføringen av prosjektet.

Som hovedregel skal den som står som søker til et forskningsprosjekt være en vitenskapelig ansatt ved en faginstitusjon. Ved søknad om støtte til mastergrad- og/eller doktorgradsprosjekt skal veileder normalt være søker. For FoU-prosjekt i bedrifter skal prosjektet være tilknyttet bedriften.

Institusjonen/bedriften bekrefter å påta seg ansvaret for vilkårene knyttet til en eventuell bevilgning blir oppfylt ved at den administrativt ansvarlige underskriver søknadsskjemaet. Administrativt ansvarlig er den som har fullmakt til å undertegne på vegne av institusjonen/bedriften.

### Felt 2: Prosjekttittel

Gi søknaden en kortfattet tittel som beskriver det arbeidet som planlegges utført.

### Felt 3: Prosjektperiode

Det kan søkes om støtte for opptil tre år for samme prosjekt. For flerårige prosjekter blir bevilgningen gitt for ett år av gangen. Bevilgning det påfølgende året forutsetter ny søknad, hvor rapport om faglig utvikling og økonomisk status foreligger.

### Felt 4: Samarbeidspartnere

Før opp nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere som vil delta aktivt i prosjektet. Oppgi navn på personer, deres tilknytning til faglig institusjon, reindriftsnæringen o.a. Bekreftelse fra samarbeidspartnerne angående deres medvirkning i prosjektet, legges ved søknaden.

### Felt 5: Personer som det søkes stipend/lønn for

Personer det søkes stipend/lønn til skal nevnes særskilt og CV fra disse skal vedlegges søknaden.

### Felt 6. Prosjektets hovedmål og delmål

Skriv inn hva som er prosjektets hovedmål samt delmål.

### Felt 7: Prosjektsammendrag (maks 200 ord)

Gi et kort sammendrag av prosjektet med vekt på formålet med prosjektet og anvendelses potensialet for prosjektresultatene. I tillegg skal det utarbeides en prosjektbeskrivelse, som legges ved søknaden (se «Krav til vedlegg»)

### Felt 8: Tidligere arbeid

Gi en kort beskrivelse av hvilken relevans tidligere/pågående arbeid fra søker eller andre har for det omsøkte prosjekt, deriblant hvordan det er tatt hensyn til tidligere/ pågående arbeid.

### Felt 9: Fremdriftsplan

Angi en tidsplan for prosjektets hovedaktiviteter (f.eks. datainnsamling, laboratorieforsøk, feltarbeid, skrivearbeid, produktutvikling, hovedaktiviteter i studieplan osv.) Kryss av i rutenettet for når de ulike hovedaktiviteter planlegges gjennomført. En mer detaljert fremdriftsplan kan gis i prosjektbeskrivelsen.

### Felt 10 Budsjett

For vurdering av søknaden må det settes opp budsjett for prosjektperioden. Budsjettet skal i søknadsskjemaet fordeles på postene drift, lønn, reiser/opphold, publisering og utstyr. Budsjettspesifisering innen disse postene skal vedlegges søknadsskjemaet.

### Felt 11: Finansieringsplan

Finansieringsplanen skal vise hvordan kostnadene som er angitt i budsjettet skal finansieres. Totalsum i finansieringsplanen og budsjettplanen skal være lik. Med private midler menes midler fra egen institusjon/organisasjon/bedrift, enten i form av direkte bevilgning eller gjennom bruk av arbeidstid betalt av institusjonen/virksomheten.

### Felt 13: Formidling av prosjektet

Gi kort omtale av målgrupper og formidlingsformer. Det legges betydelig vekt på at kunnskap som fremkommer av prosjekter som er finansiert av Reindriftens utviklingsfond, raskt formidles til reindriftsnæringen på en målrettet og populærvitenskapelig måte. Det er videre av betydning for søknadsbehandlingen at vitenskapelige resultater publiseres i anerkjente nasjonale og internasjonale tidsskrifter.

### Felt 14: Oversikt over vedlegg

Før opp samtlige vedlegg som følger søknaden. Se «Krav til vedlegg» på side 6 i søknadsskjemaet for nærmere opplysninger.

### Felt 15: Underskrift

Datering og forpliktende underskrift av søkerne, med attestasjon av administrativ/økonomisk ansvarlig.

## Krav til vedlegg

Det er viktig at kravene til vedlegg følges, og at det kun legges ved nødvendig dokumentasjon.

### Medarbeidere i prosjektet/ forelesere

Når det er oppgitt i søknaden at samarbeidspartnere vil delta aktivt i prosjektet (jfr. felt 4), skal bekreftelse fra disse angående deres medvirkning i prosjektet legges ved søknaden.

### Prosjektbeskrivelsen

Prosjektbeskrivelsen skal være på maksimalt 10 sider (inklusive referanseliste). For at søknaden skal komme i betraktning, må prosjektbeskrivelsen gi opplysninger om nedenstående forhold der dette er relevant:

- **Kjennskap:** Søkeren må dokumentere god kjennskap til FoU-området; både nasjonalt og internasjonalt.
- **Mål:** Det må formuleres et konkret og etterprøvbart hovedmål som gir en beskrivelse av hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden.
- **Problem:** Problemstillingen må være klart fremstilt og tilfredsstillende avgrenset. Det må vises at prosjektet innebærer en utvidelse av eksisterende kunnskap.
- **Metode/teoretisk tilnærming:** Det må vises at de metodene og teoriene som tenkes brukt, er godt egnet til å besvare problemstillingen.
- **Samarbeid:** Det må redegjøres for eventuelt samarbeid med andre FOU-prosjekter, reindriftsutøvere, andre institusjoner/etater/bedrifter eller forskningsmiljøer innenfor og utenfor Norge. Det samme gjelder om prosjektet inngår som delprosjekt i et større program eller prosjekt. Det skal redegjøres for hvilke gevinster (faglig, resultatmessig og økonomisk) et samarbeid innebærer.
- **Formidling:** Det må redegjøres for planer for formidling og brukerkontakt, herunder formål, målgrupper og formidlingsform, likeså prosjektets nytteverdi og anvendelsespotensialet for reindriftsnæringen.
- **Faglig plassering:** Det må opplyses om prosjektets plassering innenfor institusjonens/bedriftens faglige virksomhet og eventuelt samarbeid med andre prosjekter/institusjoner.

### Følgende områder vil prioriteres framover av forsknings- og veiledningsprosjekter:

- Utvikling av fôr til bruk under beitekriser.
- Overvåking og beredskap om reinens helse.
- Hvordan klimaendringer og industrielle utslipp påvirker reindriften.
- HMS-forhold i reindriften.
- Tiltak for en bedre sikring av reindriftens arealer.
- Utvikling av reindriftens selvstyre.

### For næringsrettede prosjekter må det spesielt redegjøres for nytteverdi

Økonomisk, driftsmessig og miljømessig eller annen nytteverdi som prosjektet ventes å gi på kort og lang sikt. Nytteverdien skal kvantifiseres og sannsynliggjøres. Det skal også gis et kostnadsanslag for den industrialiseringsfase som må etterfølge prosjektet for å realisere den forventede nytteverdi.

### For formidlingsprosjekt må det spesielt redegjøres for

Målgruppe (f.eks. reindriftsutøvere, forvaltning, styrende organer, politikere, institusjoner, næringsliv, utdanningssektor og/eller øvrige samfunn) og formidlingstype (f.eks. seminar, tidsskrift, bøker, TV, video, konferansedeltakelse). Målgruppen skal være klart definert og formidlingen skal være tilpasset målgruppen. Redegjør også for eventuell forankring i tidligere eller pågående FoU-prosjekter finansiert gjennom Reindriftens utviklingsfond.

### For prosjekt som innebærer gjennomføring av kurs må det spesielt redegjøres for

Kursplan, kurssted og målgruppen for kurset og nytteverdi for reindriftsnæringen.

### Budsjettspesifisering

Vedlagt søknaden skal det under postene (jfr. punkt 6) spesifiseres kostnader inn under punktene drift, lønn, reise, opphold, utstyr og publisering.

### Dokumentasjon av faglig kompetanse

Prosjektledere dokumenterer sin faglige kompetanse ved CV (maks 4 sider), deriblant de siste 5 års publikasjonsliste.

CV og eventuell publikasjonsliste (på til sammen maks 4) må vedlegges for andre deltakere i prosjekter, deriblant master- og/ eller doktorgradsstudenter.

### Veilederattest

For master- og doktorgradsstudenter kreves en skriftlig uttalelse fra veileder som bekrefter at veileder påtar seg ansvaret for å veilede studenten.

For nærmere informasjon se dokumentet «Reindriftens utviklingsfonds midler til FoU – handlingsplan» som ble vedtatt av styret til Reindriftens utviklingsfond (RUF) 4. desember 2018. Du finner det på: [www.landbruksdirektoratet.no](http://www.landbruksdirektoratet.no)