# Sluttrapport og prosjektregnskap

Denne malen skal benyttes ved sluttrapportering for prosjekter som har fått tildelt Nasjonale tilretteleggingsmidler fra Landbruksdirektoratet. Sluttrapporten bør være på inntil 3-4 sider. Sluttrapport og kopi av prosjektregnskap skal legges ved [anmodning om sluttutbetaling](https://www.altinn.no/skjemaoversikt/landbruksdirektoratet/nasjonale-tilretteleggingsmidler/).

<Slett gjerne forklarende tekst i malen før innsending>

## Tittel

## Sammendrag (maks. 250 ord)

<Sammendraget skal inneholde resultater og måloppnåelse fra prosjektet. Sammendraget kan bli brukt til omtale av prosjektet på Landbruksdirektoratets nettside.>

## Mål og resultater

<Gi en vurdering av resultater og nytteverdi sammenlignet med mål og problemstillinger som er beskrevet i søknaden.>

## Gjennomføring av prosjektet

<Gi en beskrivelse av gjennomføring i prosjektet, eksempelvis aktiviteter og arbeidsmåter, organisering og samarbeid og evt. avvik ved gjennomføring av prosjektet.>

## Formidling

<Beskriv formidlingstiltak i prosjektet og gi en vurdering av hvordan kunnskapen har nådd ut til landbruksnæringa og målgruppene i henhold til formidlingsplanen.>

## Videre arbeid

<Beskriv hvordan resultater fra prosjektet skal videreføres og evt. planer for videre arbeid.>

## Regnskap

<Regnskapet skal settes opp slik at det uten videre kan sammenlignes med budsjettet og finansieringsplanen som er godkjent av Landbruksdirektoratet. Bruk tabell 1 og 2 hvis ønskelig.

Legg ved utskrift fra prosjektregnskapet som viser faktiske utgifter. Forklar vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap. >

Tabell 1: Personalkostnader

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal- og indirekte kostnader | Sats, kr/t | Timer | Første år, kr | Andre år, kr | Tredje år, kr |
| Navn |  |  |  |  |  |
| Navn |  |  |  |  |  |
| Navn |  |  |  |  |  |
| Personalkostnader, sum |  |  |  |  |  |

Tabell 2: Totale kostnader

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Første år, kr | Andre år, kr | Tredje år, kr | Sum, kr |
| Personalkostnader, sum |  |  |  |  |
| Innkjøp av FoU-tjenester |  |  |  |  |
| Spesifiser |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Utstyr |  |  |  |  |
| Spesifiser |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Andre driftskostnader |  |  |  |  |
| Spesifiser |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Kostnadsoverslag, sum |  |  |  |  |

## Finansiering

<Sett opp faktisk finansiering av prosjektet. Finansiering kan også være egeninnsats som skal beskrives og tallfestes. Det kan være kontanter, arbeidstid eller bruk av utstyr. Bruk tabellen hvis ønskelig.>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansieringkilder** | **Første år, kr** | **Andre år, kr** | **Tredje år, kr** | **Sum** |
| *Nasjonale tilretteleggingsmidler* |  |  |  |  |
| Egenfinansiering |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Annen finansiering |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sum finansiering |  |  |  |  |