# Sluttrapport og prosjektrekneskap

Bruk denne malen ved sluttrapportering for prosjekt som har fått innvilga Nasjonale tilretteleggingsmiddel frå Landbruksdirektoratet. Rapporten bør vere på inntil 3-4 sider. Legg ved sluttrapport og kopi av prosjektrekneskap til [førespurnad om sluttutbetaling](https://www.altinn.no/skjemaoversikt/landbruksdirektoratet/nasjonale-tilretteleggingsmidler/).

<Slett gjerne forklarende tekst i malen før innsending>

## Tittel

## Samandrag (maks. 250 ord)

<Samandraget skal innehalde resultat og oppnådde mål i prosjektet. Samandraget kan bli brukt til omtale av prosjektet på Landbruksdirektoratet si nettside.>

## Mål og resultat

<Gje ei vurdering av resultat og nytteverdi samanlikna med mål og problemstillingar som er gjort greie for i søknaden.>

## Gjennomføring av prosjektet

<Gjer greie for korleis prosjektet er gjennomført, til dømes om aktivitetar, arbeidsmåtar, organisering og samarbeid og evt. avvik ved gjennomføring av prosjektet.>

## Formidling

<Gjer greie for formidlingstiltaka i prosjektet og gje ei vurdering av korleis kunnskapen har nådd ut til landbruksnæringa og målgruppene i samsvar med formidlingsplanen.>

## Vidare arbeid

<Gje ei skildring av korleis resultata frå prosjektet skal videreførast, og evt. planar for vidare arbeid.>

## Rekneskap

<Rekneskapen skal setjast opp slik at han utan vidare kan samanliknast med budsjettet og finansieringsplanen som er godkjend av Landbruksdirektoratet. Bruk tabell 1 og 2 om ønskeleg.

Legg ved utskrift frå prosjektrekneskapen som viser faktiske utgifter. Forklar vesentlege avvik mellom budsjett og rekneskap.>

 Tabell 1: Personalkostnadar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal- og indirekte kostnadar | Sats, kr/t | Timar | Fyrste år, kr | Andre år, kr | Tredje år, kr  |
| Namn |  |  |  |  |  |
| Namn |  |  |  |  |  |
| Namn |  |  |  |  |  |
| Personalkostnadar, sum |  |  |  |  |  |

Tabell 2: Totale kostnadar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fyrste år, kr | Andre år, kr | Tredje år, kr | Sum, kr |
| Personalkostnadar, sum |  |  |  |  |
| Innkjøp av FoU-tenester |  |  |  |  |
| Spesifiser |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Utstyr |  |  |  |  |
| Spesifiser |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Andre driftskostnadar |  |  |  |  |
| Spesifiser |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Kostnadar, sum |  |  |  |  |

## Finansiering

<Sett opp faktisk finansiering av prosjektet. Finansiering kan òg vere eigeninnsats som skal vere gjort greie for og talfesta. Dette kan vere kontantar, arbeidstid eller bruk av utstyr. Bruk tabellen under om ønskeleg.>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansieringkjelder** | **Fyrste år, kr** | **Andre år, kr** | **Tredje år, kr** | **Sum** |
| *Nasjonale tilretteleggingsmiddel* |  |  |  |  |
| Eigenfinansiering  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Anna finansiering |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sum finansiering |  |  |  |  |