

Brukerveiledning SKART



Bruerveiledning SKART



Innhold

Innledning.....	3
Nedlastning av SKART og innlogging	3
Registrering av resultatkartleggingsfelt	4
Liste over årets kontroller	4
Kart	5
Velge et felt for kartlegging.....	6
Inntegning av området som skal kartlegges.....	7
Laste ned offline-kart	9
Starte resultatkartlegging.....	10
Feltet utgår	10
Feltet skal kartlegges.....	11
Kategori «Generelle opplysninger».....	11
Kategori «Miljøvurdering av hogst og kulturtiltak»	13
Kategori «Voksested».....	13
Prøveflatekalkulator.	14
Ferdigstilling og innsending.....	15
Andre funksjoner i SKART.....	16
Legg til bilde	16
Tøm skjema	16
Innstillinger.....	16

Innledning

I slutten av august 2022 ble SKART lansert. SKART er en Feltløsning for offentlig skogforvaltning, og brukes for å gjennomføre Resultatkartlegging skog og miljø i felt, og kan brukes i stedet for papirskjema Ldir-912 og føring av data i ØKS etter feltarbeid. Spørsmålene som skal fylles inn for Resultatkartlegging i SKART er de samme som på papirskjema Ldir-912 og på sikt ser vi for oss at SKART vil erstatte papirskjema Ldir-912 helt.

Det skal være intuitivt å bruke SKART, og Brukerveiledningen skal være et supplement til hjelpetekstene (tooltipene) som du finner ved de fleste spørsmålene i SKART. Vi anbefales at man leser brukerveiledningen før man tar i bruk SKART.

Nedlastning av SKART og innlogging

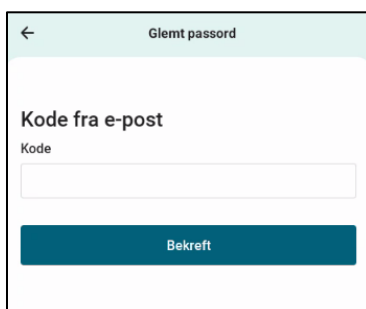
SKART er tilgjengelig for nedlasting i Google Play for brukere med Android enhet og i Apple Store for brukere med iOS, men det er kun personer med bruker i ØKS og rollen SKOG_REGNSKAP som kan opprette en bruker og bruke SKART.

Før første gangs bruk må du laste ned SKART til din mobile enhet (mobiltelefon eller nettbrett). Søk på «SKART Asplan Viak».

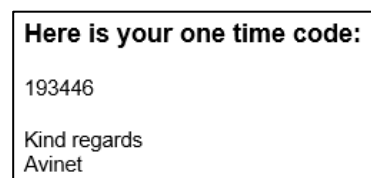
Når du har lastet ned SKART til din enhet, må du som bruker godkjenne SKART på telefon/nettbrett/iPad, blant annet for bruk av stedtjenester.

Når du har åpnet SKART, velger du ved første gangs innlogging **'Glemt passord'**. Du blir bedt om å legge inn din e-postadresse, og **legg da inn den e-postadressen som din bruker i ØKS er knyttet til.** Innlogging vil ikke være mulig dersom du legger inn en e-post som ikke vil bli kjent igjen i ØKS. Dersom du er usikker på hvilken e-post din bruker er knyttet til, ta kontakt med Statsforvalter.

Du mottar en engangskode på e-post som du legger inn her:



Eksempel fra epost:



Sett inn koden fra e-posten, og lag et passord.

Husk at passordet må inneholde:

- Minst 8 tegn
- Store og små bokstaver
- Tall
- Spesialtegn (f.eks %, & eller #)

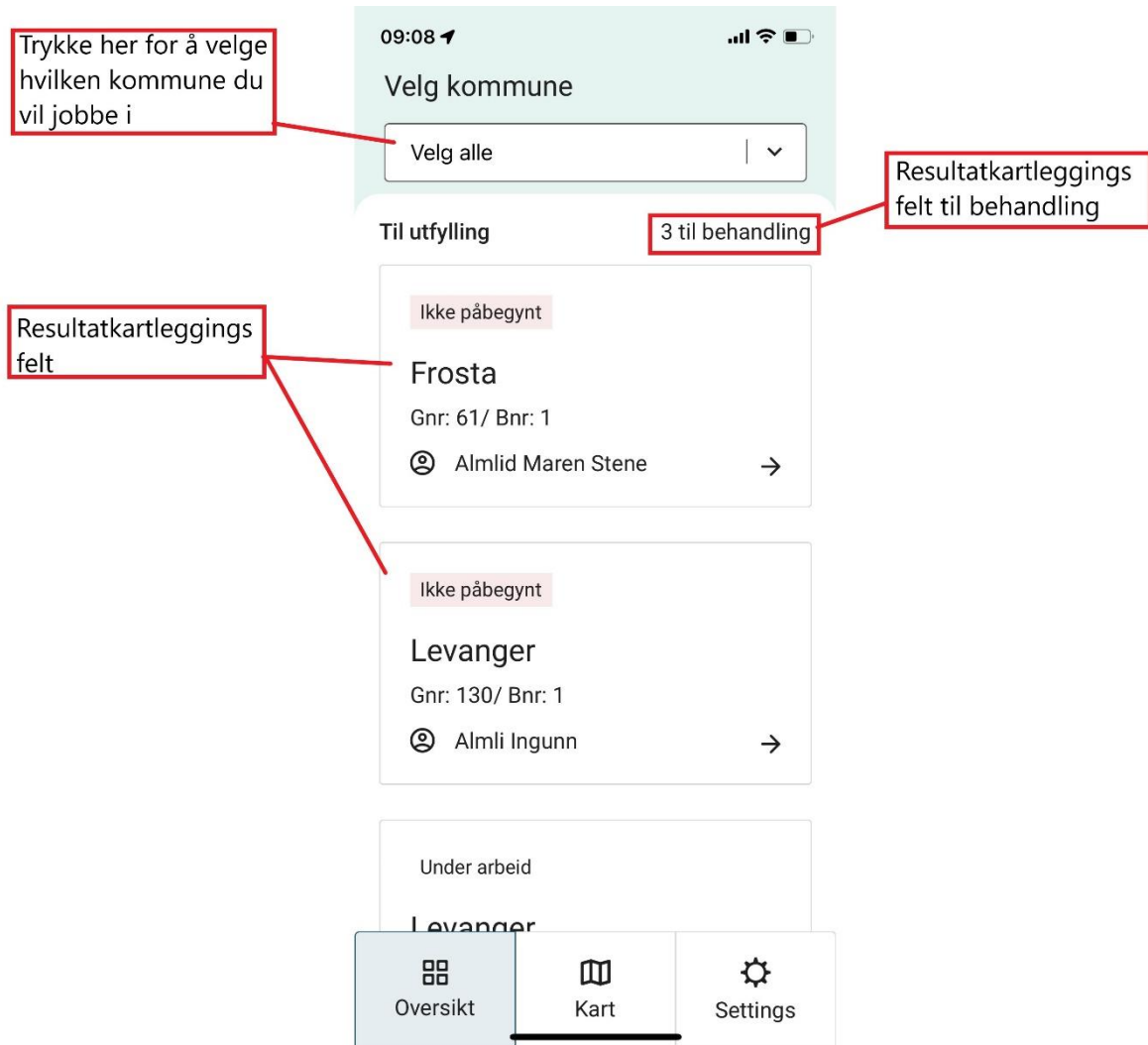
Når du logger inn senere, bruker du din e-post som brukernavn og ditt selvvalgte passord.

Registrering av resultatkartleggingsfelt

Liste over årets kontroller

Første bilde etter innlogging viser listen over dine resultatkartleggingsfelt for inneværende år. Øverst står det hvor mange felter du har til behandling.

Brukere med flere kommuner har en nedtrekksmeny øverst i bildet der de kan velge hvilken kommune de vil jobbe i. Da vil kun resultatkartleggingsfelt fra den kommunen man velger vises.



Kart

Ved å gå inn på kartfanen, får du opp et oversiktskart. Punktene som vises i kartet er driftssentrene på eiendommene som er trukket ut i årets resultatkartlegging. Disse punktene har farge som viser hvilken status en resultatkartlegging har.

-  **Ikke påbegynt**
-  **Under arbeid**

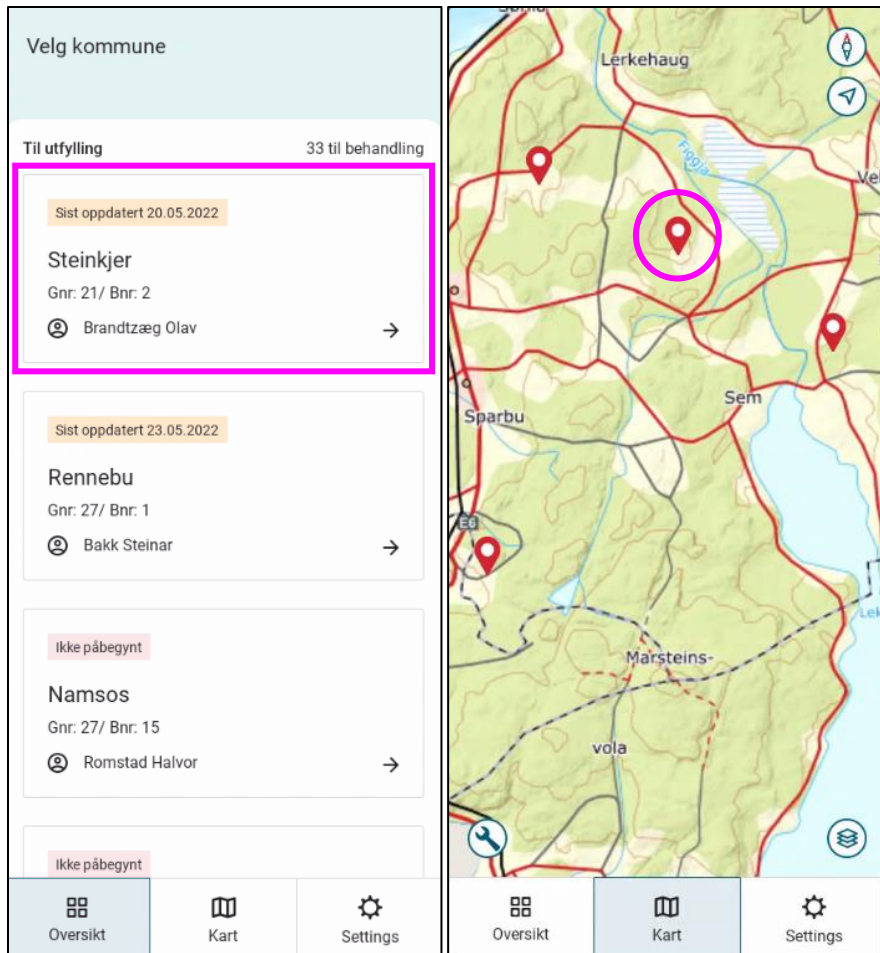


Driftssentrene er et kartlag fra Landbruksdirektoratet, og er lagt inn som et støttekartlag som hjelp for å finne fram til kartleggingsområdet.

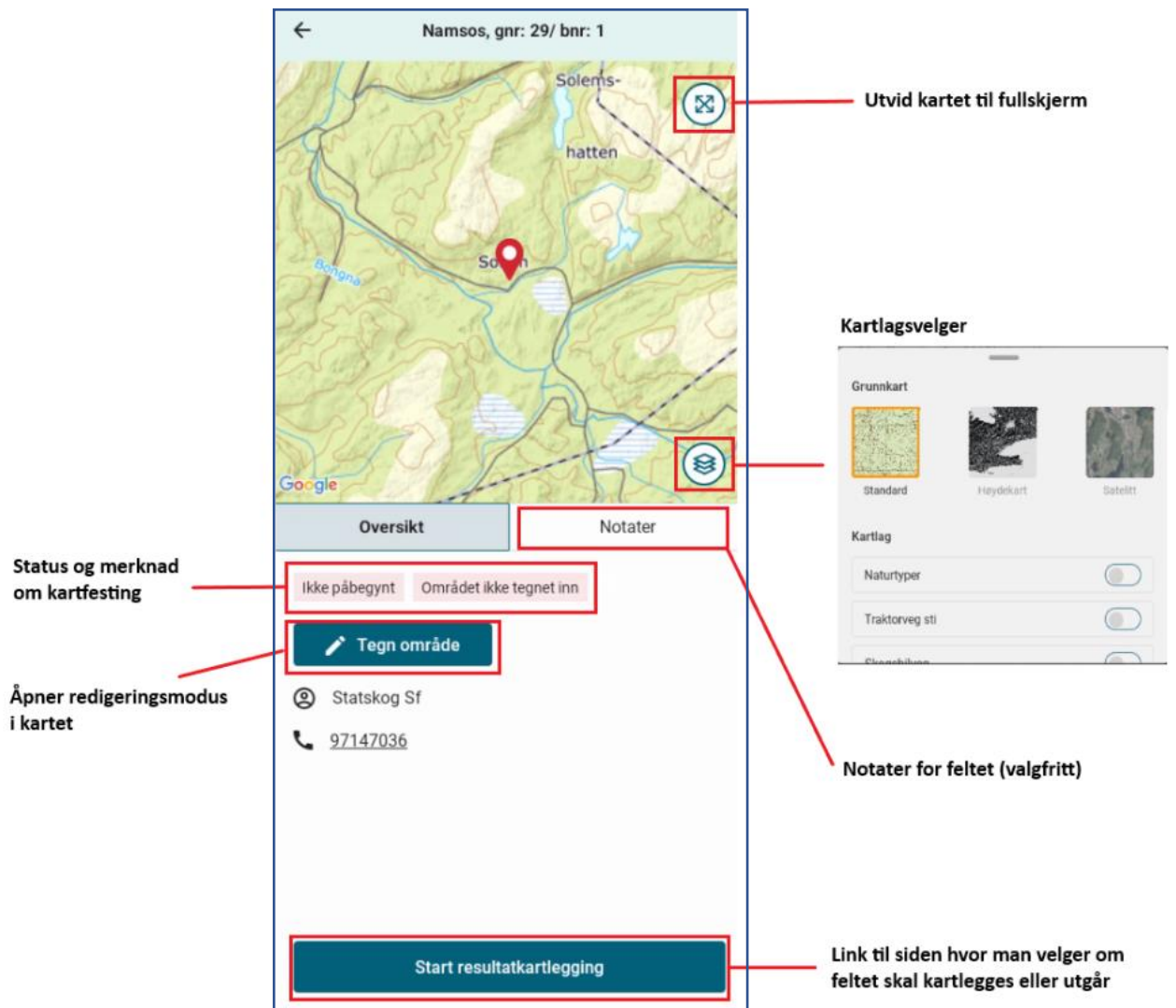
Velge et felt for kartlegging

Det er to måter du kan starte en resultatkartlegging i SKART:

1. Gå inn fra listevisningen. Herfra kommer du til en kartlegging ved å trykke på et av feltene.
2. Gå inn på «Kart» og trykk på et av punktene som vises i kartet for å åpne en resultatkartlegging.



Begge valgene tar deg til siden for å kartfeste området som skal kartlegges:

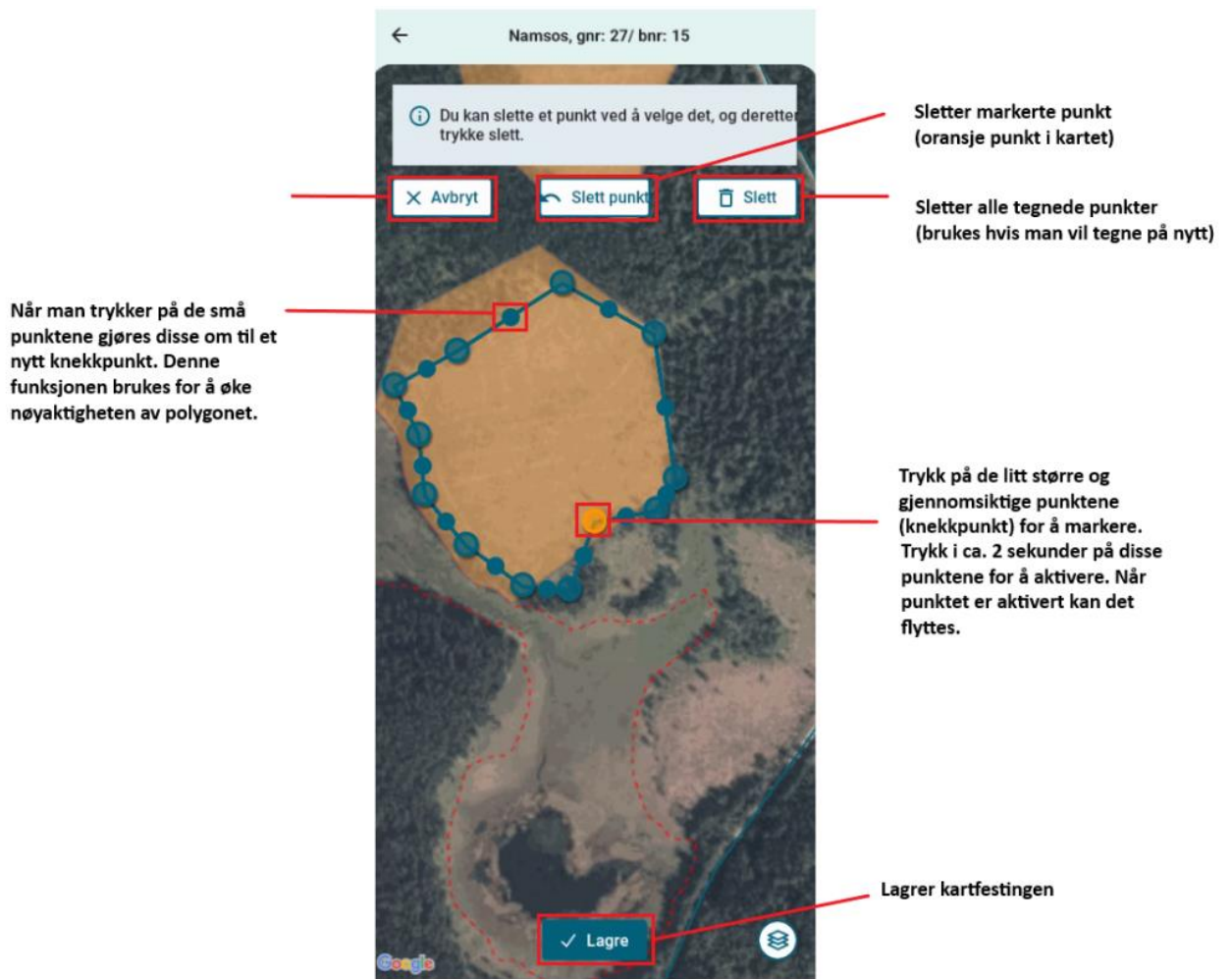


Inntegning av området som skal kartlegges.

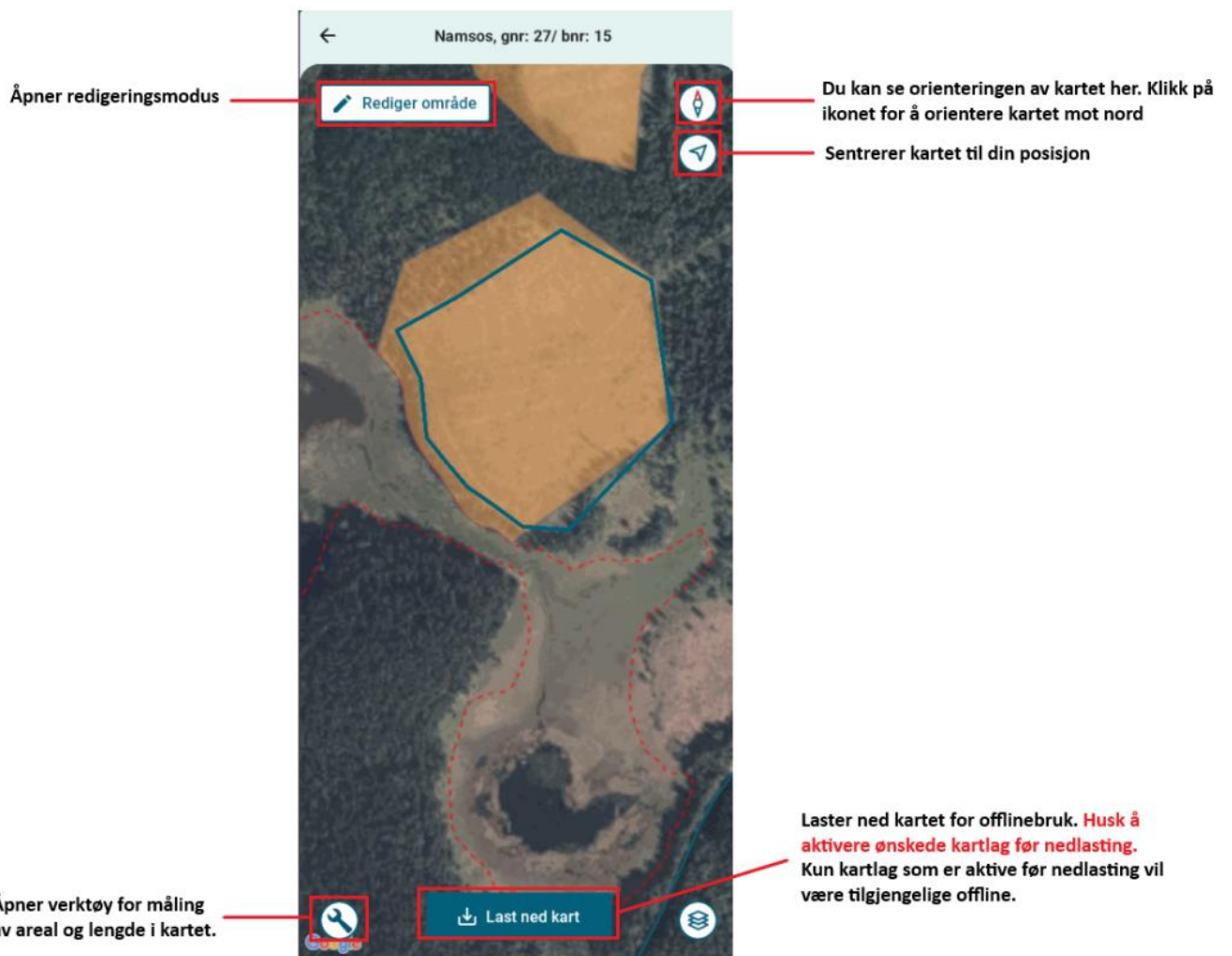
Når en resultatkartlegging gjennomføres i SKART, er det et krav at feltet blir kartfestet. I SKART gjøres det ved at du tegner inn et polygon over kartleggingsfeltet. Det gjør du ved å først velge «Tegn område». Da tas du til et utsnitt i kartet over området rundt eiendommen som skal kartlegges, og du kan zoome deg ned til området du vil tegne inn.

Det er flere kartlag du kan slå på som hjelp for å finne området som skal kartlegges. Kartlagene kan du slå av og på ved å bruke på kartlagsvelgeren. Når du har funnet området du skal kartlegge i kartet, starter du inntegning av polygon med å markere et punkt i kartet med fingeren. Videre bruker du fingeren og tegner punkt for punkt området du skal kartlegge. Området vises som et polygon på kartet. Du kan redigere punktene ved å holde fingeren på dem, og deretter dra dem dit du ønsker (se under).

OBS! Polygoner med kryssende linjer vil ikke kunne lagres.



Slik tegner du polygon: [Videoveileder](#)

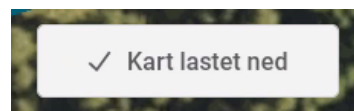
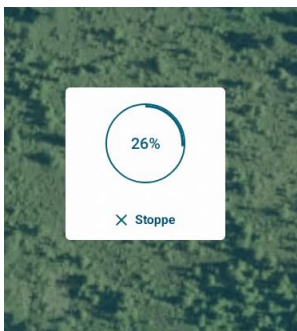


Laste ned offline-kart

Det anbefales å laste ned kart for det området du skal ut i før du drar ut, ettersom man ofte ikke vet om det er god nok nettdækning i kartleggingsområdet. For å laste ned kart, tegner du inn området som skal kartlegges, og velger deretter «Last ned kart». Da lastes det ned et kartutsnitt med stor margin rundt polygonet. Det blir lastet ned utsnitt av alle de tre grunnkartene (Standard grunnkart, Høydekart og Satellitt), samt de kartlagene du på forhånd har haket av for under Kartlag. Det anbefales ikke å laste ned kart for mer enn 3 til 4 kartlegginger i gangen, ettersom mobile enheter ofte har begrenset lagringskapasitet.

Det blir lastet ned kart i en omkrets rundt inntegnet polygon, og du kan følge med på status:

Når kartene er ferdig lastet ned, markes det med:



Starte resultatkartlegging

Når området som skal kartlegges er tegnet inn og lagret, kan du starte Resultatkartleggingen.

×

Steinkjer, Gnr: 21/ Bnr: 2

Skal dette feltet kontrolleres?

Er feltet utgått? Årsaker til at feltet kan være utgått:

- Nydyrkning
- Omdisponert til beite
- Omregulering til annet formål
- Tynning, veilinje

Dersom feltet er utgått av en annen årsak kan du oppgi dette

Feltet skal kartlegges

Feltet er utgått

Feltet utgår

Dersom feltet utgår og ikke skal kartlegges trykker du på «Feltet er utgått». Der skal du svare på de samme spørsmålene som du kjenner fra utgåtte felt på skjema Ldir- 912. **Husk at feltet skal kartfestes selv om det utgår.**

Feltet skal kartlegges

Dersom feltet skal resultatkartlegges, velger du «Feltet skal kartlegges», og du tas til denne visningen:

The screenshot shows a mobile application interface for field mapping. At the top, it displays 'Namsos, Gnr: 27/ Bnr: 15'. Below this are several steps: 1. Generelle opplysninger (with a right arrow), 2. Feltets beliggenhet (with a checkmark), 3. Miljøvurdering av hogst og kulturtiltak (with a right arrow), and 4. Voksested (with a question mark icon). Under step 4, there is a section for 'Voksested 1' showing 'Prosent av foryngelsessted' as '100 %'. Below this are buttons for 'Legg til nytt voksested', 'Bilder (0)', and 'Tøm skjema'. At the bottom is a 'Send til statsforvalter' button. Red boxes highlight these elements, with text boxes providing instructions: 'Ta bilde eller last opp fra kamerarullen...' points to the camera icon; 'Spørsmålene i SKART har samme gruppering...' points to the step list; 'Åpner kartet...' points to the checkmark; 'Informasjon/tips.' points to the question mark; 'Sletter voksested.' points to the 'x' icon; 'Åpne skjema for voksested.' points to the 'Fyll ut' button; 'Legger til nytt voksested...' points to the plus icon; 'Link til bilder...' points to the image icon; 'Sender resultatkartleggingen...' points to the 'Send til statsforvalter' button; and 'Sletter alle registreringer...' points to the 'Tøm skjema' button.

Voksestedets prosentandel av feltet. Trykk her for å endre prosentandel hvis feltet har flere voksested. (summen av alle voksested må være 100%)

Legger til nytt voksested. Intill tre voksesteder kan registreres på hvert felt.

Link til bilder som er lastet opp på feltet.

Sender resultatkartleggingen til ØKS med status "Godkjent kommunen" og fjernes feltet fra listen i SKART. Knappen er ikke aktiv før alle obligatoriske verdier er registrert.

Ta bilde eller last opp fra kamerarullen. Bildet knyttes til feltet som kartlegges og vil kunne hentes i ØKS etter innsending.

Spørsmålene i SKART har samme gruppering som papirskjema. Steg som ikke er fullført har hvit farge og fullførte steg har grønn farge.

Åpner kartet. Her kan man redigere kartfestingen eller kartfeste hvis dette ikke allerede er gjort.

Informasjon/tips.

Sletter voksested.

Åpne skjema for voksested.

Sletter alle registreringer og kartfesting for feltet. Feltet settes tilbake til status "Ikke påbegynt"

Kategori «Generelle opplysninger».

Under «Generelle opplysninger», er de fleste spørsmålene utfylt på forhånd. Arealet på polygonet du tegnet inn settes automatisk inn som «Feltstørrelse (daa)», og i tillegg settes også svar på «Høyde over havet».

Du fyller selv inn «Avvirkning pr. daa», «Driftsveglengde», «Skogkategori», «Meldepliktig tiltak» og en eventuell merknad. «Avvirkning pr. daa» er informasjon du ofte må finne på kontoret før du drar ut i felt.

Når du har fylt ut alle spørsmålene innenfor «Generelle opplysninger», går du ut ved å velge tilbakepila nederst eller øverst på siden:

← Generelle opplysninger

Avvirkning pr. daa (m3/daa)

25

Driftsveilengde

0-249 m

Skogkategori

Ordinær skog

Melde-/søknadspliktig tiltak

Ingen meldeplikt

Merknader om feltet

← Oversikt

Når en kategori er ferdig utfylt, vises det med en hake til høyre i visningen:



× Verdal, Gnr: 217 / Bnr: 1

1. Generelle opplysninger ✓

2. Feltets beliggenhet ✓

3. Miljøvurdering av hogst og kulturtiltak →

Kategori «Miljøvurdering av hogst og kulturtiltak»

Her fyller du ut skjema med de spørsmålene som er kjent fra skjema Ldir-912. Når du har fylt ut alle spørsmålene innenfor «Generelle opplysninger», går du ut ved å velge tilbakepila nederst eller øverst på siden.

Kategori «Voksested»

- Voksestedets andel

Voksestedets prosentandel av flata som skal kartlegges kommer opp som 100 %. Dersom hele feltet er ensartet, gjør du kun registrering på ett voksested. Dersom feltet kan inndeles i flere voksesteder som følge av for eksempel ulik bonitet eller treslag, skal det registreres hvor stor andel de enkelte voksestedene utgjør i forhold til hele feltet. Som på skjema Ldir-912 kan hvert foryngelsesfelt deles inn i opptil tre voksesteder. Du legger til nytt voksested og velger prosentandel i SKART. Uansett om feltet deles inn i ett, to eller tre voksesteder skal summen alltid bli 100 prosent.

- Merknader

Merknadsfeltet er felles for alle voksesteder på et felt. For å skille på merknader som tilhører et spesifikt voksested kan registreringen gjøres slik:



The screenshot shows a mobile application interface with a title bar at the top that reads "Merknader om oppfølgende skogkulturtiltak" followed by a question mark icon. Below the title bar is a list of three items:

- V1: Voksestedet bør sprøytes
- V2: Voksestedet har behov for suppleringsplanting
- V3: Voksestedet har ingen behov for oppfølgende tiltak

At the bottom left of the screen, there is a blue arrow pointing left and the text "Oversikt".

Prøveflatekalkulator.

Et av spørsmålene i Resultatkartleggingen er «Antall utviklingsdyktige planter (stk) per dekar – status ved kontrolltidspunktet». Til hjelp for denne registreringen finner du i SKART en Prøveflatekalkulator. Prøveflatekalkulatoren tar utgangspunkt i prøveflater med radius på 3,99 m. Du kan registrere mellom 5-16 prøveflater pr voksested, og du legger inn antall utviklingsdyktige planter i hver prøveflate. Antallet velger du ut fra en nedtrekksmeny, og du kan registrere mellom 0 og 16 utviklingsdyktige planter i hver prøveflate.

OBS! For å få riktig beregning av gjennomsnittet må det registreres plantetall på minst 5 prøveflater på hvert kartleggingsfelt. At det skal registreres planter på minst 5 prøveflater, er i henhold til instruks for Landbruksdirektoratet.

Gjennomsnittlig antall planter pr dekar beregnes ut fra antall registrerte utviklingsdyktige planter i prøveflatene, og denne verdien setter automatisk svar på spørsmål 44 i papirskjema: «Antall utviklingsdyktige planter (stk) per dekar – status ved kontrolltidspunktet».

Prøveflate	Antall utviklingsdyktige planter per dekar (stk)
Prøveflate 1	2
Prøveflate 2	4
Prøveflate 3	6
Prøveflate 4	8
Prøveflate 5	10
Prøveflate 6	12
Prøveflate 7	14

Gjennomsnitt basert på prøveflater: 160

Ferdigstilling og innsending

Når et kartleggingsfelt er kartfestet og alle spørsmålene er besvart, får alle kategoriene en grønn farge og en «hake» for å markere at det er ferdig utfylt. Da er også knappen «Send til statsforvalter» aktivert, og valgt kartlegging kan sendes til Statsforvalteren:

Verdal, Gnr: 217 / Bnr: 1

1. Generelle opplysninger ✓

2. Feltets beliggenhet ✓

3. Miljøvurdering av hogst og kulturtiltak ✓

4. Voksested ?

Voksested 1
Prosentandel av foryngelsessted

100 % Fyll ut →

⊕ Legg til nytt voksested

🖼 Bilder (0)

🗑 Tøm skjema

Send til statsforvalter

Når et felt er sendt til statsforvalter, blir det borte fra lista i SKART over årets kartleggingsfelt. Etter at en Resultatkartlegging er sendt fra SKART, vil du finne kartleggingen igjen i ØKS som før, men da med statusen «Godkjent kommune» og du kan ikke lenger gjøre endringer.

Andre funksjoner i SKART

Legg til bilde



Under kartlegging av et felt kan du når som helst ta bilder som blir lagt til kartleggingen. Du kan enten ta et bilde med telefonens kamera eller laste opp et bilde fra telefonen. Det er også mulig å legge en beskrivelse/kommentar til bildet. Bildene vil du finne igjen i ØKS ved å gå inn på resultatkartleggingen, helt nederst på «Innsending».

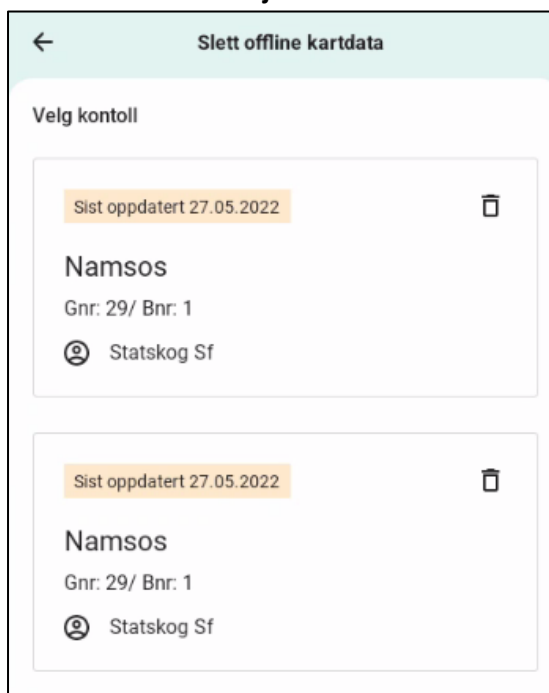
Tøm skjema

Om du ønsker å slette alle registreringer du har gjort på et felt, velger du «Tøm skjema».

Innstillinger

Under Innstillinger i SKART har du flere valg:

- Logg ut. Her gjør du et aktivt valg om å logge ut. Uten et aktivt valg her, forblir brukeren innlogget.
- Slett offline kart: Her har du muligheten til å slette offline kart for de ulike feltene for å frigjøre plass på mobilenheten. **Offline kart blir automatisk bli slettet når du trykker «send til statsforvalter» i skjema.**



- Om applikasjonen.
Informasjon om hva og hvem SKART er laget for.

- Meld inn en feil: Her kan du melde inn om du har problemer med SKART:

← Meld inn feil

Funnet en feil eller et problem med applikasjonen?

Beskriv problemet i skjema under, eller send e-postadresse til skogforvaltning-support@landbruksdirektoratet.no

Feil

Forslag til forbedring

Spørsmål

Annet

Beskrivelse

Dette er en test.
Hilsen SKART-bruker

Send

Velg kategori for tilbakemelding

Legg inn tilbakemelding

Send til Landbruksdirektoratet

Dersom bruker ønsker å bli kontaktet av Landbruksdirektoratet om feil/tilbakemeldingen, må det legges inn navn og kontakinformasjon, ettersom første versjon av SKART ikke tar med identifiserbar informasjon om brukeren ved tilbakemelding.