

Ekstraubetaling av produksjonstilskudd i 2022 – Brukerveiledning for saksbehandler

Ekstraubetalingen vil skje på grunnlag av det foretakene har registrert i de ordinære søknadene om produksjons- og avløsertilskudd. Det betyr at produsentene ikke trenger å gjøre noe for å motta ekstraubetalingen i september. Det er kommunene som skal fatte vedtak om ekstraubetaling. Dette dokumentet er en veileder for hva saksbehandler og de som har budsjett-disponeringsmyndighet i kommunen skal gjøre i fagsystemet eStil-PT før Landbruksdirektoratet utbetaler ekstraubetalinger. Det er bare de med budsjett-disponeringsmyndighet som har mulighet til å fatte vedtak om ekstraubetaling av tilskudd, og fjerne søknader som ikke skal være med.

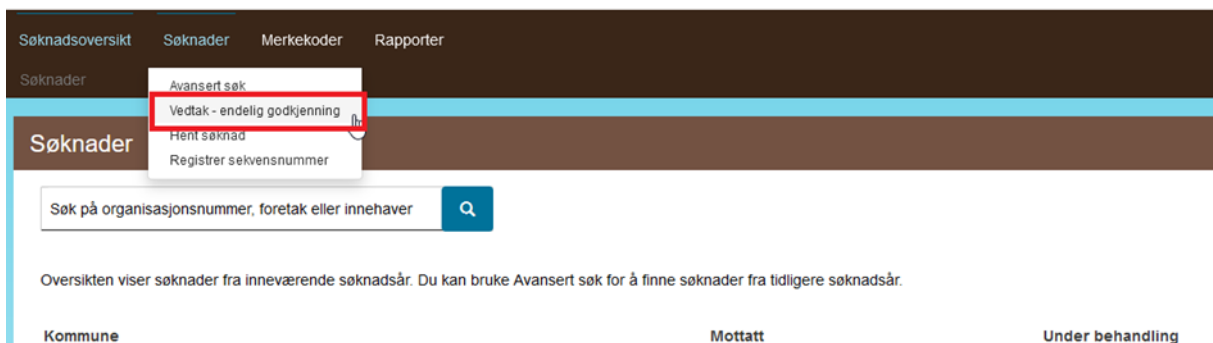
Dette dokumentet er ikke en veiledning om regelverk eller om saksbehandlingsrutiner. Vi viser til rundskriv 2022-38 med kommentarer til regelverket og saksbehandlingsrutiner. Det er viktig at forvaltningen leser rundskrivet og setter seg inn i både regelverk og saksbehandlingsrutinene, herunder frister.

Ekstraubetalingen i september skal baseres på søknadsår 2021 og del 1 2022. Ekstraubetalingen i september vil derfor være delt i to. Hvis et foretak er med i både utplukket for 2021 og 2022 så vil det derfor motta to separate utbetalinger og hver av utbetalingene må endelig godkjennes av den med budsjett-disponeringsmyndighet.

Generelt for både saksbehandler og de med budsjett-disponeringsmyndighet.

Når Landbruksdirektoratet har åpnet opp for at kommunene kan begynne å fatte vedtak for ekstraubetalingen så vil man finne en oversikt over disse søknadene under "søknader" – "Vedtak – endelig godkjenning". Den første siden man kommer til gjelder den ordinære søknadsomgangen. Hvis man trykker på fanen "Tilleggsutbetalinger" så vil man få en oversikt over alle søknadene som er klare til å bli endelig godkjent til ekstraubetaling i din kommune/ditt fylke.

Produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket



The screenshot shows the 'Søknader' (Applications) section of the eStil-PT system. The navigation menu includes 'Søknadsoversikt', 'Søknader', 'Merkekoder', and 'Rapporter'. The 'Søknader' dropdown menu is open, showing options: 'Avansert søk', 'Vedtak - endelig godkjenning' (highlighted with a red box), 'Hent søknad', and 'Registrer sekvensnummer'. Below the menu is a search bar with the text 'Søk på organisasjonsnummer, foretak eller innehaver' and a search icon. A note below the search bar states: 'Oversikten viser søknader fra inneværende søknadsår. Du kan bruke Avansert søk for å finne søknader fra tidligere søknadsår.' At the bottom, there are three columns: 'Kommune', 'Mottatt', and 'Under behandling'.

Søknadsoversikt Søknader Merkekoder Rapporter

Søknader / Vedtak - endelig godkjenning

Vedtak - endelig godkjenning

Ordinære søknader Tilleggsutbetalinger

Søknadsår: Velg status Saksbehandlende kommune: Velg kommune Org:

Kommunen fatter vedtak om å innvilge tilskudd når søknaden blir endelig godkjent. Den endelige godkjenningen av søknaden gjøres av en ansatt i kommunen som har buds gjøres av samme person som har satt søknaden til foreløpig godkjent. Se [kapittel 7 i rundskriv Produksjonstilskudd og avløsertilskudd - forvaltningsansvar og saksbehandlin](#)

Det er 1 søknad(er) klare for endelig godkjenning. Du har tilgang til å endelig godkjenne 1 av disse.

<input type="checkbox"/>	Org.nr	Foretakets navn	Søknadsår	Saksbehandlende kommune	Brutto utbetalt forrige søknad	Brutto tilskud
<input type="checkbox"/>	883356778	Ola Nordmann	Søknadsår 2020	5021 OPPDAL	1 358 626	1 357 655

Fatt vedtak (endelig godkjenning)

Oversikten over søknader til ekstrautbetaling er lik som for en ordinær søknadsomgang. Øverst i oversikten vises antall søknader som er klare til å endelig godkjennes. Dersom ekstrautbetaling basert på 2021 og ekstrautbetalingen for 2022 begge er klare til å endelig godkjennes så vil alle ligge på listen. For å bare få opp alle foretakene som er med på en av ekstrautbetalingene kan man velge dette ved å trykke på pilen ned ved "Tilleggsomgang" og velge den ekstraomgangen man vil. Likt som for ordinære søknader så har man også mulighet til å søke på spesifikk kommune, organisasjonsnummer, foretakets navn og hvilken søknadsomgang ekstrautbetalingen er basert på.

Vedtak - endelig godkjenning

Ordinære søknader Tilleggsutbetalinger

Søknadsår: Søknadsår 2021 Tilleggsomgang: Tilleggsomgang - hele landet

Saksbehandlende kommune: Velg kommune

Søknader til endelig godkjenning

Det er 185 søknader klare for utbetaling

<input type="checkbox"/>	Org.nr	Foretakets navn	Søknadsår	Tilleggsomgang	Saksbehandlende kommune	Brutto tilskudd	Netto tilskudd	Til utbetaling	Beregningsskjema	Foretakets vedtaksovers	Administrer
<input type="checkbox"/>	883356778	Ola Nordmann	Søknadsår 2022	Tilleggsomgang - hele landet	5021 OPPDAL	55 000	55 000	55 000	Beregningsskjema	Foretakets vedtaksovers	Administrer
<input type="checkbox"/>	993380758	Karl Nordmann	Søknadsår 2022	Tilleggsomgang - hele landet	5021 OPPDAL	140 000	140 000	140 000	Beregningsskjema	Foretakets vedtaksovers	Administrer

For å se mer informasjon om grunnlaget ekstrautbetalingen er basert på for hvert foretak har man tre valgmuligheter på høyre side. Den første blå teksten "beregninger" viser beregningsgrunnlaget i ekstrautbetalingen.

Vedtaks - endelig godkjenning

Ordinær søknad | Tilleggsbetalinger

Søknadsår: Søknadsår 2021 | Tilleggsgang: Tilleggsgang: hele landet

Saksbehandlende kommune: Velg kommune | Organisasjonsnummer: | Foretakets navn: | Luk | Tilbake til søk

Søknader til endelig godkjenning

Det er 100 søknader klare for afsløring

<input type="checkbox"/>	Org.nr	Foretakets navn	Søknadsår	Tilleggsgang	Saksbehandlende kommune	Brutto tilskudd	Netto tilskudd	Til utbetaling	
<input type="checkbox"/>	81298452	OLA GRØTTE HANDEIET	Søknadsår 2022	Tilleggsgang: hele landet	5021 OPPDAL	0	0	0	Saksbehandlende Tilskuddsordning Administrer
<input type="checkbox"/>	81587952	RUNE SPILLETH	Søknadsår 2022	Tilleggsgang: hele landet	5021 OPPDAL	0	0	0	Saksbehandlende Tilskuddsordning Administrer

Beregningsgrunnlag ?

Produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket

Tilskudd for husdyr	1 088 kroner
Arealtilskudd	1 434 kroner
Brutto tilskudd:	2 522 kroner

Netto tilskudd

Beregnet tilskudd	2 522 kroner
Beregnet utbetaling	2 522 kroner

Avløsertilskudd

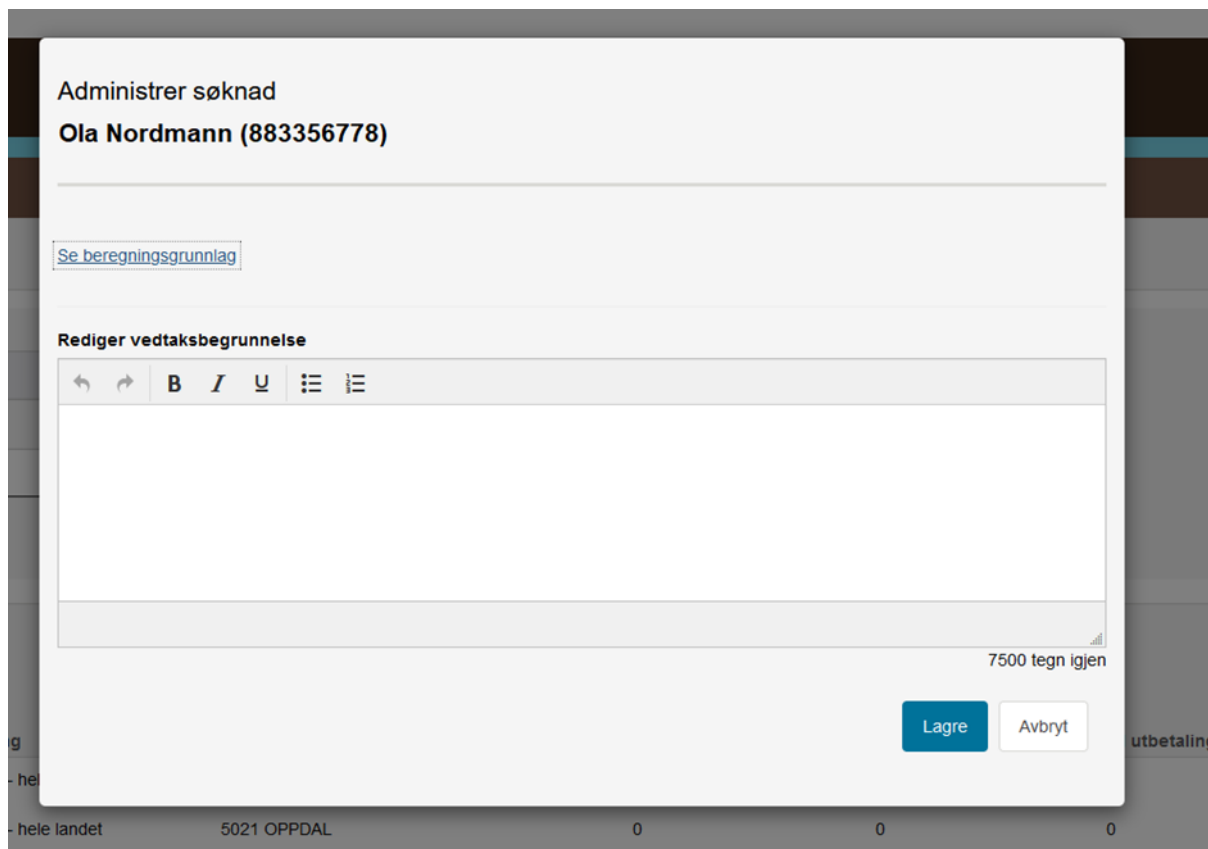
Maksimalt tilskuddsgrunnlag:	Beregnet tilskuddsgrunnlag er under 5 000 kroner
Faktiske avløserutgifter (oppgitt i søknaden):	0 kroner
Foreløpig beregnet tilskudd:	0 kroner

Lukk

I beregningsgrunnlaget kan man bare se hvor mye som blir utbetalt per tilskuddsordning. For å få en grundigere oversikt over beregningen så kan man klikke på "Forhåndsvis vedtaksbrev".

Administrer tekst for ekstrautbetaling basert på godkjente opplysninger fra 2021:

Dersom man vil legge til en egen vedtaksbegrunnelse for en søker i tillegg til det som står i vedtaket fra før så kan man trykke på “Administrer” til høyre. Teksten man skriver inn vil bli med i vedtaksbrevet som blir sendt ut til foretaket etter ekstrautbetalingen.



Administrer søknad
Ola Nordmann (883356778)

[Se beregningsgrunnlag](#)

Rediger vedtaksbegrunnelse

← → **B** *I* U ☰ ☷

7500 tegn igjen

Lagre Avbryt

heie landet 5021 OPPDAL 0 0 0

Administrer tekst for ekstrautbetaling basert på omsøkte opplysninger fra 2022 (med mulighet til å velge godkjente opplysninger):

Ved ekstrautbetaling der grunnlaget er del 1 2022 så er det de omsøkte opplysningene som utbetalingen baseres på. Hvis man vil at det skal være de godkjente opplysningene som skal være grunnlag for beregningen, for eksempel hvis det er åpenbare feilregistreringer som saksbehandler har endret i den ordinære søknaden, så kan man endre grunnlaget ved å velge “Basert på saksbehandlers opplysninger” også trykke på den blå knappen “Lagre oppdatert beregningsgrunnlag”. Mer informasjon om når det kan være aktuelt å bruke saksbehandlers opplysninger, finner du i rundskriv 2022-38. For å se oppdatert beregningsgrunnlag i attesteringsstabellen må du gjøre et nytt søk. Hvis kommunen overstyrer søkers opplysninger, må vedtaksbegrunnelsen redigeres.

Administrer søknad

Ola Nordmann (883346778)

Oppdater beregningsgrunnlag

? Beregningsgrunnlaget for søknader i en tilleggsomgang baserer seg som regel på søkers innsendte opplysninger fra den ordinære søknaden. Hvis det er behov for å endre beregningen til å basere seg på saksbehandlers godkjente opplysninger fra den ordinære søknaden, kan du oppdatere beregningsgrunnlaget her.

Basert på søkers opplysninger
 Basert på saksbehandlers opplysninger

[Lagre oppdatert beregningsgrunnlag](#)

[Se beregningsgrunnlag](#)

Rediger vedtaksbegrunnelse

← → **B** *I* U ☰ ☷

7452 tegn igjen

[Lagre](#) [Avbryt](#)

Andre tilleggsutbetaling- Viken og Sogndal	3016 RAKKESTAD	7 052	7 052
Andre tilleggsutbetaling- Viken og Sogndal	3032 GJERDRUM	6 986	6 986

Rapporter:

For å få en total oversikt over alle søknader som er med i ekstraintbetalingen så kan man hente ut en rapport som heter "Tilleggsutbetalinger". Denne finner man ved å gå til "Rapporter". Rapporten kan hentes ut for en/flere kommune(r), et/flere fylke(r) eller for hele landet. For å hente ut rapporten så må man velge hvilket år man skal hente ut rapporten for. Hvis man henter ut rapporten for 2021 så får man opp en oversikt over søknadene som er med i ekstraintbetalingen hvor godkjente opplysninger fra 2021 er grunnlaget.

Søknadsoversikt Søknader Fellestillik Dispensasjoner Merkekoder **Rapporter**

Rapporter

? Her kan du hente ut ulike rapporter. Velg hvilken rapport du ønsker å ta ut under "Rapporttype" og spesifiser hvilken søknadsomgang du ønsker å ta ut rapporten for. Deretter velger du enten fylke

Rapporttype *

- Avviksrapport
- Disponerte landbruksseidommer
- Eksport søknadsdata
- Rapport om mulige driftsfellesskap
- Rapport om vanlig jordbruksproduksjon av frukt, bær og potet
- Rapport om vanlig jordbruksproduksjon av korn
- Rapport om vanlig jordbruksproduksjon på melkeku og melkegeit
- Rapport om vanlig jordbruksproduksjon på sau
- Rapport over kontrollerte foretak
- Tilleggsutbetalinger**

Etter at ekstrautbetalingene er utbetalt så vil rapporten vise hvor mye som har blitt utbetalt til hvert foretak og grunnlaget utbetalingen har vært basert på. For å lese mer om rapporten har vi også laget en rapportbeskrivelse som ligger på våre nettsider.

Det de med budsjett disponeringsmyndighet kan gjøre:

Fatte vedtak

Kommunen fatter vedtak om å innvilge ekstrautbetalingen når søknaden blir endelig godkjent. Den endelige godkjenningen av søknaden må derfor gjøres av en ansatt i kommunen som har budsjett disponeringsmyndighet. Man godkjenner på lik måte som ved godkjenning av ordinær søknadsomgang. Trykk på den hvite firkanten til venstre for de navnene man vil fatte vedtak for, deretter på den blå knappen "Fatt vedtak (endelig godkjenning)". Da vil status på søknaden for ekstrautbetalingen gå fra "foreløpig godkjent" til "endelig godkjent".

Søknader til endelig godkjenning

Det er 3 søknad(er) klare for attestering

<input type="checkbox"/>	Org.nr	Foretakets navn	Tilleggsomgang opprettet
<input checked="" type="checkbox"/>	883346778	OLA NORDMANN	Søknadsår 2022
<input type="checkbox"/>	997723242	LAND BRUK	Søknadsår 2022
<input type="checkbox"/>	993386758	KARI NORDMANN	Søknadsår 2022

Fjernede søknader

Endelig godkjente søknader

Hvis man vil godkjenne flere søknader samtidig kan man trykke på den hvite knappen øverst til venstre. Da vil man velge alle søknadene på en side og kan endelig godkjenne alle disse.

Etter at man har endelig godkjent søknadene så vil de dukke opp i en egen oversikt nederst på siden som heter "Endelig godkjente søknader". Hvis man ser at en av søknadene man har satt til endelig godkjenning ikke er klar til å utbetales enda så kan man velge den søknaden man vil fjerne fra listen over søknader som er "endelig godkjent" og trykke "Angre endelige godkjenning". Da vil søknaden gå tilbake til de foreløpig godkjente søknadene og få status "foreløpig godkjent" igjen. Dette må gjøres før Landbruksdirektoratet kjører en av utbetalingene. Alle søknader som ligger under "endelig godkjent" når Landbruksdirektoratet starter arbeidet med utbetalingen vil bli med på ekstrautbetalingen.

Endelig godkjente søknader

Antall: 2

	Org.nr	Foretakets navn	Tilleggsomgang opprettet	Tilleggsomgang	Saksbehandlende kommune
<input checked="" type="checkbox"/>	883356778	Ola Nordmann	Søknadsår 2022	Ekstrabetaling - husdyrtilskudd 2022	1122 GJESDAL
<input type="checkbox"/>	993386758	Kari Nordmann	Søknadsår 2022	Ekstrabetaling - 2021	1146 TYSVÆR

[Angre endelig godkjenning](#)

Første Forrige 1 Neste Siste

Fjerne søknader:

Hvis det er noen søknader under “søknader til endelig godkjenning” som man vil fjerne fra listen. Så kan man trykke på den hvite boksen ved siden av navnet til søkeren man vil fjerne og trykke “Fjern søknad(er)”. Da vil den søknaden legges seg under “fjernede søknader” lenger ned på siden. Dette kan være spesielt nyttig dersom saksbehandler allerede nå vet at PT-søknaden som ligger til grunn for ekstrabetaling vil bli avvist.

<input checked="" type="checkbox"/>	883356778	Ola Nordmann	Søknadsår 2022	Till
<input type="checkbox"/>	993386758	Kari Nordmann	Søknadsår 2022	Till

[Fatt vedtak \(endelig godkjenning\)](#) [Fjern søknad\(er\)](#)

Om man vil ha den søknaden tilbake til søknader som kan endelig godkjennes så kan man trykke på “Angre fjerning”, og søknaden vil få status “foreløpig godkjent” igjen.

Fjernede søknader

Antall: 1

	Org.nr	Foretakets navn	Tilleggsomgang opprettet
<input checked="" type="checkbox"/>	883356778	Ola Nordmann	Søknadsår 2022

[Angre fjerning](#)