**Mal for distriktenes beredskapsplan**

***Formål med beredskapsplanen: sikre at alle i reinbeitedistriktet har en felles forståelse av hvordan distriktet kan forebygge og håndtere en beitekrise.***

**Del 1 Beskrivelse av distriktets beredskap**

1. **Tilgjengelig utstyr til fôring og transport av fôr i distriktet**

|  |  |
| --- | --- |
| Utstyr | Plassering |
| Fôrkrybbe |  |
| Silo |  |
| Kjelke til transport av fôr |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Utstyr distriktet har behov for og vil prioritere å kjøpe inn**

|  |  |
| --- | --- |
| Utstyr | Plassering |
|  |  |

1. **Reineiere med erfaring med tilleggsfôring**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | Telefonnummer |
|  |  |

1. **Fôringsplasser**

|  |  |
| --- | --- |
| Gjerder/infrastruktur som kan brukes ved fôring |  |
| Planer for fôring i felt |  |
| Områder som ikke bør brukes til fôring | Områder nær fellesanlegg |
|  |  |

1. **Eventuell fleksibilitet i bruk av beiteområder**

|  |  |
| --- | --- |
| Beitetider i distriktet |  |
| Plan for bruk av felles beiteområder |  |
| Evt. samarbeidsavtaler med andre distrikter om bruk av beiteområder |  |

1. **Innkjøp og transport av fôr** 
   1. **aktuelle leverandører av fôr**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type fôr | Leverandør | Kontaktinformasjon |
| Reinlav |  |  |
| Rundballer |  |  |
| Pellets |  |  |
| Kraftfôr/reinfôr |  |  |

* 1. **ansvarlig for innkjøp av fôr (kryss av)**

|  |  |
| --- | --- |
| Fôr kjøpes inn felles for distriktet |  |
| Den enkelte siidaandel kjøper inn fôr |  |

* 1. **Transport av fôr fra fôrleverandør (kryss av)**

|  |  |
| --- | --- |
| Transport organiseres av distriktet |  |
| Transport organiseres av den enkelte siidaandel |  |

* 1. **Uttransport av fôr til reinflokken (kryss av)**

|  |  |
| --- | --- |
| Transport organiseres av distriktet |  |
| Transport organiseres av den enkelte siidaandel |  |

* 1. **Transport av rein (kryss av)**

|  |  |
| --- | --- |
| Transport organiseres av distriktet |  |
| Transport organiseres av den enkelte siidaandel |  |

1. **Fordeling av midler i beredskapsfondet**

|  |  |
| --- | --- |
| Fordelingsnøkkel |  |
|  |  |

1. **Spesielle utfordringer i distriktet**

|  |  |
| --- | --- |
| Utfordringer | Håndtering |
|  |  |

**Del 2 Beskrivelse av oppgaver og ansvar ved vanskelige beiteforhold**

1. Varsle statsforvalteren som leder av beredskapsutvalget om vanskelige beiteforhold. Be om at beredskapsutvalget kommer på befaring.

Ansvar: Distriktsstyret

Beredskapsutvalgi [reinbeiteområde]:

Statsforvalteren i [fylke] leder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tlf.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reineiere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tlf. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tlf.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tlf. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tlf.

Mattilsynet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tlf.

1. Vurder behovet for tilleggsfôring

Ansvar: den enkelte reineier

**Del 3 Beskrivelse av oppgaver og ansvar i en beitekrise**

1. Styrevedtak om å åpne distriktets beredskapsfond fra tidspunkt for innmelding av vanskelige beiteforhold. Kopi av vedtaket sendes Statsforvalteren.

Ansvar: Distriktsstyret

1. Fordeling av midler fra distriktets beredskapsfond

Ansvar: Distriktsstyret

1. Bestilling av fôr,

Ansvar, jf. punkt 6 b

1. Sende søknad om ekstraordinært tilskudd til kriseberedskap til statsforvalteren

Ansvar: Distriktsstyret

1. Rapportering til statsforvalteren

Ansvar: Distriktsstyret