

Søkerveileder for Ulike utviklingstiltak

Ingress

[I denne veilederen finner du informasjon om regelverket og søknadsprosessen til ordninger om tilskudd til ulike utviklingstiltak etter Forskrift for Reindriftens Utviklingsfond kapittel 1]

Hovedinnhold

Oversikt over endringer

Det er gjort endringer i følgende bestemmelser for avtaleåret 2022/2023:

- § 1-6 første ledd – nytt kapittel 7 om juridisk bistand hjemlet i § 1-6 første ledd nr. 6
- § 1-6 andre ledd – ny bokstav j – tilskudd for tilrettelegging for at reineiere med nedsatt funksjonsevne kan delta i reindriften
- § 1-6 andre ledd – ny bokstav k – tilskudd til utvikling av distriktsplaner for distrikter som mangler distriktsplan.

RUF-forskriften har fått et nytt kapittel 7 om juridisk bistand etter § 1-6 første ledd nr. 6. Det finnes eget søknadsskjema for tilskudd som faller under denne ordningen, og ordningen er beskrevet nærmere i eget rundskriv «Kommentarer til regelverk – Tilskudd til juridisk bistand til reinbeitedistrikter og siidaer».

§ 1-6 andre ledd har fått tilføyd nye ordninger i bokstav j om tilrettelegging for at reineiere med nedsatt funksjonsevne kan delta i reindriften og bokstav k om tilskudd til utvikling av distriktsplaner for distrikter som mangler distriktsplan. Avtalepartene ønsket i reindriftsavtalen for 2022/2023 å åpne for tilskudd fra Reindriftens Utviklingsfond for disse ordningene. Det er vedtatt retningslinjer i ordningen med tilskudd til utvikling av distriktsplaner for distrikter som ikke har distriktsplan i RUF-sak 53/22 og retningslinjer om tilskudd til tilrettelegging for utøvere med nedsatt funksjonsevne kan delta i reindriften i RUF-sak 80/22.

Hvilke tilskudd gjelder søknadsskjemaet?

Søknad om ulike utviklingstiltak etter RUF-forskriften § 1-6 andre ledd gjelder alle ordninger i denne bestemmelsen med unntak av dem som det er laget egne forskrifter, retningslinjer eller eget søknadsskjema for. Søknadsskjemaet gjelder derfor kun:

- praktiske tiltak innenfor reindriften (bokstav b)
- gjennomføring av strukturtiltak i distrikter med behov for tiltak for reintallstilpasning og ressursutnyttelse (bokstav c)
- faglige tiltak til fremme for reindriften, herunder veiledning, kursvirksomhet, beitegranskning, planlegging og avlstiltak (bokstav d)
- utvikling av binæringer og formål av generell kulturell betydning for reindriftssamene (bokstav e)
- tilrettelegging av 1-2 dagers kompetansegivende kurs/etterutdanning (bokstav g)
- tilskudd til tiltak for reindriftnæringen som følge av klimaendringer (bokstav h)

- tilskudd til utvikling av distriktsplaner for distrikter som mangler distriktsplan (bokstav k)

For andre ordninger i RUF-forskriften finnes egne søknadsskjemaer.

Søknadsfrist

Det er ikke søknadsfrist for ordninger etter denne bestemmelsen.

Er alt på plass før du skal fylle inn søknad?

NB! Før du fyller inn og leverer søknaden bør du ha satt deg inn i regelverket som berører deg som søker.

For mer informasjon se [felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 1](#).

Formål og regelverk

Formålet med RUF-forskriften er å bidra til å utvikle reindriftsnæringen i samsvar med de reindriftspolitiske mål gjennom bruk av økonomiske virkemidler.

Rundskriv og utdypende beskrivelse av regelverket

Ordningen er regulert i [Forskrift for Reindriftens Utviklingsfond kapittel 1](#) og gjeldende reindriftsavtale. Gjeldende reindriftsavtale for avtaleåret 2022/2023 trådte i kraft 1. juli 2022. Reindriftsavtalen med protokoll finner du på siden Reindriftsforhandlingene [her](#).

På Landbruksdirektoratets nettside finner du kommentarer til regelverk for de ulike ordningene etter «Forskrift for Reindriftens Utviklingsfond». For hvert kapittel i forskriften er det utarbeidet et eget rundskriv. I rundskrivet for kapittel 1 finner du forklaring av regelverket for de ulike ordningene over RUF, og det generelle regelverket som gjelder for alle ordninger.

«Kommentarer til regelverk» er et rundskriv som i utgangspunktet er rettet mot saksbehandlere. Du som søker kan også finne nyttig informasjon i dette rundskrivet, blant annet om hvilke retningslinjer saksbehandlere følger i sine vurderinger.

Hvis du har spørsmål om regelverket som du ikke finner svar på i rundskrivet eller i denne veilederen, kan du ta kontakt med Landbruksdirektoratet.

Hvem kan søke om tilskudd?

I RUF-forskriftens kapittel 1 er det ikke angitt hvem som kan søke om tilskudd etter ordningene over RUF. Det betyr at søkere både i og utenfor reindriften kan sende en søknad etter disse ordningene. Ved behandling av søknader vil forskriftens formål i § 1-1 og fellesvilkåret i §1-7 være avgjørende for om søknaden kan innvilges. Det foretas en vurdering av om tiltaket faller inn under et av områdene det kan innvilges tilskudd til etter § 1-6 andre ledd.

Det vil bli foretatt en konkret vurdering av vilkårene i hver enkelt sak. Ved slik vurdering vil fellesvilkåret i § 1-7 kunne være avgjørende for hvem som kan søke. De forskjellige vilkårene for tilskudd er nærmere beskrevet under punktet «Vilkår for å få tilskudd» i denne veiledningen.

Vilkår for å få tilskudd

For å få tilskudd etter RUF-forskriften kapittel 1 må tiltaket være:

- i samsvar med forskriftens formål i § 1-1
- omfattet av virkeområdet til § 1-6 andre ledd
- fremmende for reindriften i distriktet og området.

Vilkår 1: Tiltaket må være i samsvar med forskriftens formål

RUF-forskriftens formål er «gjennom bruk av økonomiske virkemidler bidra til å utvikle reindriftnæringen i samsvar med de reindriftpolitiske mål (se § 1-1).

Det er to viktige elementer som må oppfylles:

- tiltaket må være utviklende for reindriften
- utviklingen må være i samsvar med de reindriftpolitiske mål.

Med «utviklende» menes det du søker tilskudd for, må tilføre noe nytt til reindriften i tillegg til det som allerede finnes. Det kan for eksempel være utvikling av nye hjelpemidler, faglige og praktiske tiltak innenfor reindriften mv. Tiltak som går ut på vedlikehold eller ordinær drift, og tiltak av generell teoretisk eller historisk interesse, omfattes ikke av RUF-forskriften.

Hva som er de reindriftpolitiske målene, fremgår blant annet av [reindriftsloven § 1](#) og [Meld. St. 32 \(2016-2017\) Reindrift – Lang tradisjon – unike muligheter](#).

Vilkår 2: Tiltaket må omfattes av RUF-forskriften § 1-6 andre ledd

I RUF-forskriften (§ 1-6 andre ledd) er det opplistet tiltak som det kan innvilges tilskudd til etter RUF-forskriften. I bestemmelsen er det sagt at det blant annet innvilges tilskudd til tiltak som er nevnt. Det betyr at det også kan innvilges tilskudd til tiltak som ikke er konkret nevnt i forskriften, så lenge tiltakene oppfyller de andre vilkårene for tilskudd. Oppstillingen gir likevel holdepunkter for hvilke typer tiltak som bør prioriteres.

Vilkår 3: Tiltaket må fremme reindriften i distriktet og området

Tiltaket må ha et visst omfang og ha betydning for en større krets av reindriftsutøvere i distriktet og området (dette står i § 1-7 første ledd).

Tiltaket må også tilføre noe ytterligere positivt enn det som allerede finnes i distriktet eller området. Det kan for eksempel være tilføring av ny, nødvendig kompetanse, forenkling av driften, tilføring av mer beiteareal mv. Tiltak som regnes for å være en del av den ordinære driften vil ikke oppfylle kravene i § 1-7 første ledd.

Eksempel:

Tiltak som kan dekkes av distriktstilskuddet vil ikke kunne dekkes etter denne ordningen.

Utfylling av søknaden

Se [felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 2](#) for mer informasjon om utfylling av søknaden.

I denne veilederen gis det i tillegg forklaring på utfylling av de spesielle feltene som gjelder ordningen med frakttilskudd.

Oppgi hva det søkes støtte til

I denne seksjonen skal du krysse av for hvilket tiltak søknaden din gjelder. Hvis du er usikker på hvordan ditt tiltak skal klassifiseres, ta kontakt med Landbruksdirektoratet for veiledning.

Tilskuddssum

I denne seksjonen skal du oppgi totalbeløpet du søker om.

Detaljert beskrivelse av tiltaket

I denne seksjonen skal du beskrive tiltaket du søker finansiert via tilskudd fra RUF. Beskrivelsen bør minst inneholde følgende:

- hva det søkes om midler til
- hva er formålet med tiltaket
- hvem som er målgruppen, der dette er relevant
- hvordan tiltaket bidrar til å utvikle reindriften, herunder o hvorfor dette tiltaket er nødvendig og hvordan tiltaket vil hjelpe flere i ditt distrikt eller område

Fellesvilkår

Fellesvilkåret i § 1-7 må være oppfylt for tilskudd etter RUF-forskriften. Det vil si at uansett hvilke av tiltakene under § 1-6 du søker om, må alltid vilkåret i § 1-7 være oppfylt.

Hva som er fellesvilkår etter RUF-forskriften § 1-6 andre ledd, er beskrevet i punkt 4 i veiledningen. I denne seksjonen forklarer du hvorfor og hvordan ditt tiltak oppfyller vilkårene for tilskudd.

Budsjetterte kostnader for tiltaket

I denne seksjonen skal du beskrive kostnader som du planlegger å ha i forbindelse med tiltaket. Oppstillingen skal gjøres per kostnadsgruppe, for eksempel materialer, eget arbeid, konsulentarbeid, reise mv. Du må passe på at summen av kostnader samsvarer med delkostnadene. Dersom du er registrert i momsregisteret, vil tilskuddet bare dekke kostnader eks. moms.

Finansieringsplan

I denne seksjonen skal du sette opp finansieringsplan, der du fordeler estimerte kostnader på forskjellige typer finansieringskilder, slik som tilskudd fra RUF, egenandel, lån, andre tilskudd mv. Det kan være lønnsomt å fordele kostnader mellom flere forskjellige finansieringskilder. Får du finansiert deler av tiltaket fra andre kilder, kan du ikke få dekt de samme kostnadene fra RUF.

Eksempel:

Du søker om tilskudd til utvikling av reinfôr på 250 000 kroner. I finansieringsplanen opplyser du at du får dekt 100 000 kroner fra Sametinget for konsultasjonsarbeid og reiser. Det vil si at du ikke kan få dekt mer enn 150 000 kroner fra RUF til andre utgifter som utstyr.

Vedlegg

I RUF-forskriften er det ikke spesifisert hvilke vedlegg du må sende med søknaden og hvilke vedlegg du må legge ved søknaden vil variere avhengig av tiltaket. Husk at vedleggende vil utgjøre vurderingsgrunnlaget for søknaden. Manglende vedlegg kan medføre at søknaden blir avslått. Du bør derfor legge ved alle dokumenter som du finner relevante for søknaden, for eksempel tilbud fra leverandører.

Innsending av søknad

Se [felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 3 for informasjon](#).

Utbetaling og vedtaksbrev

Se [felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 4 for informasjon](#).

Rapportering og dokumentasjon

Se [felles veileder for alle ordninger punkt 5 for informasjon](#).

Klage og omgjøring av vedtak

Se [felles veileder for alle ordninger punkt 6 for informasjon](#).