

Forslag til forskrift om prisnedskrivning av melk solgt til skoler og barnehager

Hjemmel: Fastsatt av Omsetningsrådet [dato] med hjemmel i lov 10. juli 1936 nr. 6 til å fremja umsetnaden av jordbruksvaror § 11, første ledd.

- - - - -

§ 1. Formål

Formålet med tiltaket i denne forskriften er å øke omsetningen av melk.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder norsk egenprodusert helmelk, lettmelk og skummet melk solgt til skoler og barnehager.

Forskriften får ikke anvendelse på produkter omfattet av protokoll 3 til EØS-avtalen.

§ 3. Definisjoner

Markedsregulator i melkesektoren er Tine SA.

§ 4. Grunnvilkår

Prisnedskrivning av skolemelk kan gis til meieriselskap som deltar i prisutjevningsordningen for melk, og som selger melk til barnehager, barneskoler, ungdomsskoler og videregående skoler.

§ 5. Satser for prisnedskrivning

Omsetningsrådet gir et tilskudd per liter melk som blir solgt.

Markedsregulator skal fremme forslag til satser for tiltaket. Frist for innsending av forslag til Omsetningsrådet er 15. mars samme år satsene skal gjelde fra.

Satser for prisnedskrivning av melk solgt til barnehager, barneskoler, ungdomsskoler og videregående skoler blir vedtatt av Omsetningsrådet for perioden 1. juli – 30. juni.

Satser for prisnedskrivning av melk solgt til skoler og barnehager skal være som følger:

- Sats for ¼ liters forpakninger er 1,00 kr per liter.
- Sats for andre forpakninger er 0,50 kr per liter.

§ 6. Prognoser

For å motta prisnedskrivning ved salg av melk til skoler og barnehager må søker innen 1. september sende prognoser for neste kalenderår til Omsetningsrådet.

Prognosene skal inneholde oversikt over budsjettert salgskvantum kommende år, spesifisert per varetype eller produktgruppe.

§ 7. Søknad og frister

Frist for innsending av søknad om prisnedskrivning av melk solgt til skoler og barnehager er 15. februar hvert år, basert på salg foregående år.

Søknaden skal inneholde dokumentasjon av søkers salg innenfor de aktuelle varegruppene og informasjon om oppnådde priser på melk innenfor tiltaket.

Søknaden sendes til Omsetningsrådet. Vedlagt søknaden sendes revisorbekreftet årsoppgave, spesifisert per halvår.

Utbetaling av godtgjørelse foretas én gang per år etter vedtak av Omsetningsrådet.

§ 8. Administrasjon, dispensasjon og klage

Omsetningsrådet administrerer tiltakene etter denne forskriften.

Omsetningsrådet kan i særlige tilfeller dispensere fra bestemmelsene i denne forskriften.

Vedtak fattet av Landbruksdirektoratet kan påklages til Omsetningsrådet.

§ 9. Opplysningsplikt og kontroll

Omsetningsrådet kan kreve de opplysninger og den dokumentasjon som er nødvendig for å behandle søknader, utøve kontroll og forvalte tiltaket på en tilfredsstillende måte.

Søker har ansvaret for å tilse at nedskrevet vare anvendes til angitte formål.

Omsetningsrådet fører kontroll med at bestemmelsene i denne forskriften blir overholdt og kan herunder foreta stedlig kontroll. Virksomheten plikter å yte bistand ved slik kontroll.

§ 10. Tilbakebetaling

Dersom mottaker av prisnedskrivning som følge av manglende oppfyllelse av vilkår i denne forskriften eller vedtak truffet med hjemmel i denne, kan det feilutbetalte beløpet helt eller delvis kreves tilbakebetalt fra mottaker eller motregnes i senere utbetaling. Det samme gjelder dersom mottaker av andre grunner har mottatt en utbetaling som ikke er berettiget.

For tilbakebetalingskrav kan det kreves renter når kravet ikke innfris ved forfall. Størrelsen på renten følger rentesatsen fastsatt med hjemmel i lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

§ 11. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft [dato].