

Søkerveileder for tilskudd til juridisk bistand i reindriften

Ingress

I denne veilederen finner du informasjon om regelverket og søknadsprosessen til ordningen tilskudd til juridisk bistand i reindriften (Forskrift for Reindriften's Utviklingsfond kapittel 7).

Hovedinnhold

Oversikt over endringer

Kapittel 7 er et helt nytt kapittel i Forskrift for Reindriften's Utviklingsfond (RUF-forskriften).

Viktige datoer

RUF-forskriften § 7-5 inneholder noen frister for å sende dokumentasjon. Disse er:

- Tre måneder etter domsavsigelse i saker med domstolsbehandling
- Tre måneder etter at saken er avsluttet i saker uten domstolsbehandling. Saken anses som avsluttet når klagefristen er løpt ut uten at du har sendt en klage, eller når klageinstansen har fattet endelig vedtak i klagesaken.

Er alt på plass før du skal fylle inn søknad?

NB! Før du fyller inn og leverer søknaden må du ha satt deg inn i regelverket som berører deg som søker.

For mer informasjon se felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 1 (Link).

Ved spørsmål ta kontakt med Iver Øyen på epost iver.oyen@landbruksdirektoratet.no

Telefon 922 96 008

Formål og regelverk

Formålet med ordningen er å bidra til at reinbeitedistrikter og siidaer/sitje får mulighet til å ivareta sine beiterettigheter i saker der de trenger juridisk bistand til dette.

Ordningen er regulert i forskrift av 20. juni 2019 for Reindriften's Utviklingsfond (RUF-forskriften) [kapittel 7](#). Tidligere var ordningen regulert i RUF-styrets retningslinjer vedtatt i sakene 34/19 og 64/21.

Hvem kan søke om tilskudd?

Reinbeitedistrikter og siidaer/sitje kan søke om å få tilskudd til juridisk bistand. Med «siida» menes både sommer- og vintersiidaer.

Kapittel 7 inneholder to forskjellige ordninger med tilskudd til juridisk bistand. Ordningen etter § 7-2 første ledd omfatter alle reinbeitedistrikter og siidaer i Norge, mens ordningen etter § 7-2 andre ledd bare gjelder reinbeitedistrikter og siidaer som har vært omfattet av den norsk-svenske reinbeitekonvensjonen av 9. februar 1972 nr. 1.

Landbruksdirektoratet vil avvise søknader som kommer fra andre, for eksempel siidaandeler og enkeltreineiere.

Hvilke tilskudd kan du få?

Du kan få to typer juridisk bistand etter RUF-kapittel 7:

- Hvis du representerer reinbeitedistrikt eller siida som har behov for beskyttelse sine beitearealer i Norge mot utbygging og andre inngrep, kan du få tilskudd til dekning av følgende utgifter:
 - a) Juridisk bistand i inntil 50 timer i saker uten domstolsbehandling. Med «juridisk bistand» menes juridisk hjelp fra advokat eller annen rettshjelper i forbindelse med saken. Eksempler på saker uten domstolsbehandling er klage på forvaltningsvedtak eller utenomrettslig prosess med utbyggere i reinbeiteområder.
 - b) Juridisk bistand i inntil 100 timer i saker med domstolsbehandling i første rettsinstans, og inntil 50 timer for hver ankeinstans. Domstolsbehandlingen må foregå i Norge, slik at behandling av saker ved utenlandske domstoler, ESA mv. faller utenfor ordningen.
 - c) I saker med domstolsbehandling kan du få dekket utgifter til reise og opphold som har vært vesentlige og nødvendige i tilknytning til rettssaken. Med «vesentlige» menes større utgifter, slik at parkeringsgebyr mv. faller utenfor ordningen. Med «nødvendige» menes utgifter som du må ha for å forberede/gjennomføre saken på en forsvarlig måte.

- Hvis du representerer reinbeitedistrikt eller siida som har vært omfattet av den norsk-svenske reinbeitekonvensjonen av 9. februar 1972 nr. 1, kan du også få tilskudd til juridisk bistand hvis svensk reindrift trekker ditt distrikt/siida inn i rettsprosesser om avklaring av beiterettigheter til distriktets/siidaens tradisjonelle beiteområder i Sverige eller reinbeiteområder i Norge. I slike tilfeller kan du få tilskudd til dekning av følgende utgifter:
 - a) Juridisk bistand i inntil 100 timer i saker med domstolsbehandling i første rettsinstans, og inntil 50 timer for hver ankeinstans. Ordningen omfatter domstolsbehandling i Norge og Sverige.
 - b) Utgifter til reise og opphold som har vært vesentlige og nødvendige i tilknytning til rettssaken.

Saker som foregår internt i norsk reindrift (for eksempel, tvister mellom to reinbeitedistrikter om eksklusiv beiterett til et reinbeiteområde) eller mellom norsk reindrift og norske og svenske reindriftsmyndigheter (for eksempel, tvister om oppfyllelse av pålegg fra reindriftsmyndighetene) omfattes ikke av ordningen.

Du kan søke om tilskudd allerede mens saken forberedes, altså før retten har tatt saken til behandling, så lenge du legger oppdragsbekreftelse fra advokat/rettshjelper og kopi av stevning/anke til domstolen ved søknaden din.

Hvis du ønsker å saksøke noen eller anke en domsavgjørelse, må du betale rettsgebyr. Per 1. januar 2021 er rettsgebyret 1 199 kroner. I tillegg må den som saksøker dekke såkalte sideutgifter, slike som utgifter til meddommere, sakkyndige, vitner, oversettelser mv. Disse utgiftene dekkes ikke etter RUF-forskriftens kapittel 7.

Beregning av tilskuddet

Tilskudd til juridisk hjelp

Tilskudd til juridisk bistand beregnes for inntil et bestemt antall timer juridisk hjelp. Beregningen skjer etter den til enhver tid gjeldende salærsats i det landet der saken behandles. Per 1. januar 2022 er salærsatsen fastsatt til ca. 1 297 NOK i Sverige og 1 121 NOK i Norge.

Det maksimale tilskuddet du kan få er derfor:

- 50 x 1 121 kroner = 56 050 kroner i saker uten domstolsbehandling
- 100 x 1 121 kroner = 112 100 kroner i saker med domstolsbehandling i første instans i Norge
- 100 x 1 297 kroner = 129 700 kroner i saker med domstolsbehandling i første instans i Sverige
- 50 x 1 121 kroner = 56 050 kroner i saker med domstolsbehandling i ankeinstans i Norge, og
- 50 x 1 297 kroner = 64 850 kroner i saker med domstolsbehandling i ankeinstans i Sverige.

Utgifter til reise og opphold

Vesentlige og nødvendige utgifter til reise dekkes etter statens satser. Oversikt over de forskjellige satsene finner du for eksempel [her](#). Fra 1. januar 2016 ble det bestemt at utgifter til overnatting skulle dekkes etter regning og ikke etter maksimale satser. Vi anbefaler likevel at du velger et rimelig overnattingsalternativ, fordi du ikke kan få dekt mer enn de maksimale satsene for juridisk bistand.

Dekning av utgifter via andre ordninger

Hvis du får dekket dine utgifter til juridisk bistand på annen måte, for eksempel ved fri rettshjelp eller dekning av utgifter etter forvaltningsloven § 36, kan du ikke få tilskudd etter denne ordningen for de samme utgiftene. Det samme gjelder hvis du får tilkjent saksomkostninger i en rettssak. Tanken ved dette er at du ikke skal få dekning for de samme utgiftene flere ganger.

Hvis du har fått delvis dekning for utgiftene dine, kan du ha rett til å få dekket resten via ordningen med tilskudd til juridisk bistand. Hvis du har fått dekning av advokatutgifter etter en høyere sats enn den offentlige salærsatsen, kan det hende at du ikke kan få dekket resten av utgiftene etter denne ordningen.

Utfylling av søknaden

Du finner søknadsskjema for tilskudd til juridisk bistand [her](#).

I punkt 4 i søknadsskjemaet finnes en liste over dokumenter som kan legges ved søknaden. Noen av disse må legges ved søknaden for at søknaden skal kunne tas under behandling, mens andre kan legges hvis du har dem på søknadstidspunktet, eller ettersendes.

Søknaden inneholder noen generelle opplysninger om søker som må fylles ut. Se felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 2 for mer informasjon om hvordan du fyller ut denne delen av søknaden ([link](#)).

I veilederen til kapittel 7 gir vi i tillegg forklaring på utfylling av de spesielle feltene som gjelder ordningen med juridisk bistand i reindriften.

Det søkes om tilskudd til

I seksjon 2 må du oppgi hvilke utgifter du søker dekning for etter ordningen – juridisk bistand i saker med og uten domstolsbehandling, utgifter til reise eller utgifter til opphold i forbindelse med saken.

For hver post må du oppgi totalsummen i norske kroner. For saker om grenseoverskridende reindrift etter § 7-2 andre ledd som foregår i Sverige, må du oppgi summene i svenske kroner. Utbetaling av tilskudd for disse utgiftene vil skje etter valutakurs som gjelder på tidspunktet for utbetalingen.

Hvis du som søker er mva-pliktig, vil du ha rett til fradrag for inngående merverdiavgift. Refusjon av utgifter til reise og opphold vil derfor skje med utgangspunkt i priser uten mva.

Vedlegg

I denne seksjonen krysser du av for dokumentasjonen som du legger ved søknaden. Du må huske å legge ved all påkrevd og relevant dokumentasjon og sende vedleggene sammen med søknadsskjema. Hvis du sender søknadsskjema og vedlegg elektronisk, må du passe på at ingen av vedleggene er kryptert eller beskyttet med passord.

I § 7-4 andre og tredje ledd er det krav om at enkelte vedlegg sendes sammen med søknaden. Det betyr at søknaden ikke vil bli behandlet før du har sendt inn:

- Oppdragsbekreftelse vedrørende juridisk bistand – for alle saker
- Dokumentasjon på at du har initiert eller blitt trukket inn i en rettsprosess – for saker med domstolsbehandling.

Andre vedlegg kan sendes når du rapporterer om bruk av tilskudd etter § 7-5. Vi anbefaler likevel at du sender alle vedlegg du har på søknadstidspunktet, sammen med søknaden. Dette kan blant annet få betydning for hvor mye du får utbetalt allerede på vedtakstidspunktet.

Eksempel:

Når du søker om tilskudd, har du allerede betalt for 70 timer juridisk bistand til advokat i forbindelse med en rettssak. Etter den generelle utbetalingsregelen i RUF-forskriften § 1-10 første ledd vil du få utbetalt 50 prosent av tilskudd ved innvilgelsen, og resten når du har dokumentert bruk av tilskuddet. Hvis du sender dokumentasjon på betaling for 70 av det maksimale antall på 100 timer bistand ved søknaden, vil du få utbetalt 70 prosent av tilskuddet allerede når vi fatter vedtak om tilskudd.

Spesifisert faktura fra advokat/juridisk medhjelper

For å kunne kontrollere at alle utgifter til juridisk bistand er relevante for saken du søker tilskudd for, må vi få tilsendt kopi av spesifisert faktura fra advokat/juridisk medhjelper. Spesifisert faktura er en faktura der det fremkommer hvor mange timer advokaten/medhjelperen har brukt i de forskjellige trinnene i saken, for eksempel:

- telefon til klient – 0,5 timer a 1200 kroner = 600 kroner
- gjennomlesing av saksdokumenter – 3 timer a 1200 kroner = 3600 kroner osv.

Kvittering ol. for betalt faktura, utlegg til reise og opphold, rettsgebyr og sideutgifter

Du kan få tilskudd til juridisk bistand uavhengig av om du allerede har betalt til advokaten/rettshjelperen eller har pådratt deg andre utgifter. Tanken er at du skal ha mulighet til å anlegge sak uten å måtte legge ut for alle utgiftene ved å ta opp lån mv. Hvis du har kopi av slike kvitteringer når du sender inn søknaden, kan du legge dem ved.

Hvis du ikke har fakturaer for samtlige utgifter enda, må du ettersende dokumentasjon innen fristene som er nevnt i punkt 1 denne veilederen.

Søknad om tilskudd til flere tiltak

I enkelte tilfeller kan det være at flere saker om inngrep i beitearealer i ditt distrikt eller siida/sijte går samtidig, slik at du har behov for tilskudd til juridisk bistand i mer enn en sak. Etter retningslinjene innvilges tilskudd til juridisk bistand for hver av sakene. Det vil si at den maksimale satsen på hhv. 50 og 100 timer juridisk bistand gjelder per sak som du anlegger, og ikke for søknaden som helhet. For eksempel:

Type sak	Antall timer	Sum
Sak uten domstolsbehandling	50	56050
Sak med domstolsbehandling	100	112100
Annen sak med domstolsbehandling	100	112100
Totalt	250	280250

Du må sende ett søknadsskjema for hvert av tiltakene.

Innsending av søknad

Se felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 3 for informasjon ([link](#)).

Endring i innsendt søknad

Se felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 3 for informasjon ([link](#)).

Etter at søknadsfristen er gått ut

Se felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 3 for informasjon ([link](#)).

Dispensasjon

RUF-forskriftens kapittel 7 inneholder ingen bestemmelser om dispensasjon. Etter forvaltningsloven § 40 kan det derfor ikke gis dispensasjon fra bestemmelsen for denne tilskuddsordningen.

Utbetaling og vedtaksbrev

Se felles veileder for alle tilskuddsordninger punkt 4 for informasjon ([link](#)).

Rapportering og dokumentasjon

Du må rapportere bruk av tilskuddet innen fristene som er nevnt i punkt 1 i denne veilederen. Hvilken dokumentasjon du må sende, fremgår av søknadsskjemaet.

Klage og omgjøring av vedtak

Se felles veileder for alle ordninger punkt 6 for informasjon ([link](#)).