

Dersom du velger å benytte papirversjonen av dette skjemaet, skal det sendes til statsforvalteren i det fylket hvor eiendommen ligger. Alternativt kan du registrere anmodningen elektronisk. Start fra Landbruksdirektoratets hjemmeside og velg "Se din skogfondskonto" i menyen med elektroniske tjenester.

1. Grunnopplysninger	
Navn (skogeier)	Skogfondkontonr.
Adresse, postnr. og poststed	Telefon
E-postadresse	Bankkontonr.
Hovednummer (Kommunenr. Gnr. / Bnr. / Fnr.)	

2. Tilskuddsgrunnlag (orientering til søker)
Kartlagt produktiv skogsmark er grunnlag for beregning av tilskudd til skogbruksplan. Kartlagt areal blir definert i prosessen fra bestilling til leveranse av ferdig skogbruksplan - jf. eget bestillingskjema. Det er et vilkår for tilskudd at oppdragstaker/takstselskap for kartleggingen oversender til statsforvalteren opplysninger om hvor stort areal som er kartlagt på eiendommen og til hvilken kostnad.

3. Skogeiers underskrift	
Jeg søker om tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer, og jeg er ansvarlig for og godtar: - de vilkår som er satt i forskrift om tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer. - å gi nødvendige opplysninger til statsforvalteren som grunnlag for behandling av søknaden og utbetaling av tilskudd. - å betale tilbake tilskudd, helt eller delvis, dersom det avdekkes forhold som er i strid med forutsetningene for utbetalingen.	
Sted og dato	Underskrift

4. Veiledning til utfylling av søknaden
<b>Grunnopplysninger</b> - Fylles ut med eiendommens Hovednummer og Skogfondkonto. Landbrukseiendommene identifiseres med hovednummer. Det består av kommunenummer, gardsnummer, bruksnummer og festenummer. For landbrukseiendommer som består av flere grunneiendommer, skal en ha valgt gardsnummer/bruksnummer/festenummer for den grunneiendommen som er mest representativ for stedfesting av landbrukseiendommen
<b>Veiledning til innsending av søknaden</b>  Ved <u>områdetakst</u> og <u>fellestakst</u> sendes normalt denne søknaden om tilskudd til oppdragstaker sammen med bestillingskjemaet for skogbruksplanen. Oppdragstaker sender inn søknadsskjemaene samlet etter avtale med statsforvalteren.  Ved <u>enkeltakst</u> sendes denne søknaden direkte til statsforvalteren.
<b>Utbetaling av tilskudd</b>  Statsforvalteren behandler søknaden, fatter vedtak og utbetaler tilskudd til skogeiers skogfondkonto. Dette vil skje etter at skogbruksplanen er levert og kontrollert av statsforvalteren (viser til Rundskriv 11/10 om tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistrering). Det er netto kostnad uten mva. som er grunnlag for tilskudd  Kostnader til skogbruksplan med miljøregistreringer ut over tildelt tilskudd kan dekkes med innestående skogfond. Til dette brukes eget skogfond- skjema LDIR-907 B som behandles av kommunen
<b>Klage, kontroll og omgjøring</b>  Vedtaket om tilskudd kan påklages til Landbruksdirektoratet innen tre uker fra vedtaket er kommet fram til skogeier jf. forvaltningsloven kap. Vi. Klagen sendes til statsforvalteren.  Kommunen og statsforvalteren kan kreve nødvendige opplysninger og kontrollere at bruken av tilskuddsmidlene er skjedd i tråd med forutsetningene jf. forskrift om tilskudd til skogbruksplanlegging § 13.  Vedtaket om innvilget tilskudd etter forskriften kan omgjøres og utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom det avdekkes forhold som er i strid med det som er forutsatt ved innvilgning av tilskuddet jf. forskrift om tilskudd til skogbruksplanlegging § 10.