



Avløserlagene
Fylkesmannen

Postadresse: Postboks 8140 Dep.
NO-0033 Oslo, Norway
Besøksadresse: Stortingsgt. 28

Telefon: +47 24 13 10 00
Telefaks: +47 24 13 10 05
E-post: postmottak@slf.dep.no
Internett: www.slf.dep.no

Kontaktperson: Seksjon direkte tilskudd v/Sissel Karine Nyhus (24131115)

Org.nr.: NO 981 544 315 MVA
Bankkonto: 7694 05 02280

Vår dato: 10.01.2011

Vår referanse: 201100001-1/001

Rundskrivet erstatter:

Vedlegg:

Kopi til:

Søknad om avløsertilskudd ved ferie og fritid - innsending av filer fra avløserlag

Fristen for å søke om avløsertilskudd ved ferie og fritid for 2010, er 20. januar 2011. Som tidligere må avløserlagene sende inn en fil med opplysning over alle medlemmer og hvilke beløp de har kjøpt avløsertjenester for fra avløserlaget i 2010. Filen skal sendes til fylkesmannen. Tidsplanen er vist nedenfor.

Filen skal være i samme format som tidligere, der hver enkelt søker føres opp på en linje. Filen skal bygges opp slik:

Innhold	Startposisjon	Sluttposisjon	Lengde
Lagets org.nr (00+)	1	11	11
Kommunennummer	12	15	4
Gårdsnummer	16	20	5
Bruksnummer	21	24	4
Festenummer	25	28	4
Løpenummer	29	30	2
Org.nummer medlem	31	41	11
Dokumentert beløp	42	48	7

Det må skrives to nuller før org.nummeret for å fylle lengden på 11 siffer.

Avløserlagene bør bruke kontrollprogrammet som ligger på SLF sine hjemmesider <http://www.slf.dep.no>, under Produksjon og marked / Velferdsordninger / Avløsning ved ferie og fritid / Kontrollprogram. Dette kontrollprogrammet kan kontrollere at fila er bygget opp på rett måte og viser hvor mange forekomster som er godkjent.

Fylkesmannen – sende filer til IBM

Fylkesmannen kan ved hjelp av kontrollprogrammet verifisere at fila er bygget opp på rett måte. Dersom det oppdages feil på fila ber vi om at fylkesmannen gir tilbakemelding til avløserlaget.

Fylkesmannen sender filene på e-post til IBM. Send alle filene per fylke som vedlegg i samme e-post. Fylkesmannen må ta vare på filene til utbetaling er foretatt.

Avløserlaget – retting av feil

Avløserlagene vil få tilsendt en avviklsliste AVL-E427 som inneholder en detaljert tilbakemelding på hver enkelt søker der eventuelle feil vil fremgå. Sjekk spesielt at alle medlemmene har kommet med på lista.

Laget må gå gjennom listen for å avdekke feil. Dersom det er feil i en fil, må avløserlaget produsere en ny fil. Den nye fila må ha samme navn som den gamle fila, og sendes til fylkesmannen.

Vi erfarer hvert år at noen avløserlag ikke har fått med alle medlemmene på fila som sendes til fylkesmannen. Vær spesielt oppmerksom på at alle medlemmene som skal være med på fila, er ført opp.

Fylkesmannen – korrigerede filer

Fylkesmannen sender korrigerede filer til IBM. De korrigerede filene må ha samme navn som de opprinnelige.

Tidsplan

- | | |
|-------------|---|
| 1. februar | Frist for avløserlagene til å sende fil til fylkesmannen. |
| 4. februar | Fylkesmannen sender filene fra avløserlagene på e-post til SLFIBM@no.ibm.com |
| 9. februar | SLF sender e-post til fylkesmannen over antall mottatte filer. |
| 14. februar | Liste AVL-E427 sendes til de aktuelle avløserlag. Den legges også ut på FM-sambandet. |
| 10. mars | Frist for avløserlagene til å sende korrigerede filer til fylkesmannen. |
| 14. mars | Fylkesmannen sender nye filer fra avløserlagene til IBM. Send også med de filene som det ikke er endringer på. |
| 11. april | Frist for avløserlagene til å sende korrigerede filer til fylkesmannen. |
| 13. april | Fylkesmannen sender nye filer fra avløserlagene til IBM. Send også med de filene som det ikke er endringer på. |

Resultatet av inputkontrollen blir ikke sendt til avløserlagene. Dersom det er feil i inputkontrollen vedr. søkers bruk av avløserlag, må kommunen eller fylkesmannen ta kontakt med avløserlagene. Vi ber fylkesmannen orientere kommunene om dette.

Med hilsen
for Statens landbruksforvaltning

Håvard Gulliksen
seksjonssjef

Inger Korsnes Hagen
seniorrådgiver